

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **44.04.01. Педагогическое образование**
Профиль **Образовательное предпринимательство**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-маркетинг как основа продвижения образовательных услуг
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровые технологии в организации малого бизнеса в образовании
Б1.В.ДВ.01.02	Предпринимательские образовательные проекты
Б1.В.ДВ.01.02	Проектный менеджмент в образовании
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология прикладного исследования
Б1.О.02	Контроль и оценка образовательных результатов
Б1.О.02	Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ
Б1.О.02	Проектирование образовательных программ
Б1.О.02	Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
Б1.О.02	Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога
Б1.О.03	Авторские педагогические системы учителя современной школы
Б1.О.03	Зарубежная педагогика и образовательное предпринимательство
Б1.О.03	Маркетинг в образовании
Б1.О.03	Налогообложение малого и среднего бизнеса в образовании

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.03	Основы предпринимательской деятельности в образовании
Б1.О.03	Психолого-педагогические основы домашнего образования
Б1.О.03	Реклама образовательных продуктов
Б1.О.03	Репетиторство как образовательная услуга
Б1.О.03	Тайм-менеджмент и имидж педагога-предпринимателя
Б1.О.03	Финансирование образовательных проектов
Б1.О.03	Частная образовательная практика
Б1.О.03	Экономика образовательной организации
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-маркетинг как основа продвижения образовательных услуг

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования	
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование	
Профиль	Образовательное предпринимательство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	32	

самостоятельная работа 76

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	15,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Пяткова О.Н.

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-маркетинг как основа продвижения образовательных услуг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – приобретение знаний, умений и навыков применения инструментов и методов интернет-маркетинга
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования

3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности; ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.3. Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; ПК-3.4. Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ интернет-маркетинга						
1.1.	Сущность, понятие, принципы Интернет-маркетинга	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Сущность, понятие, принципы Интернет-маркетинга	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Сущность, понятие, принципы Интернет-маркетинга	Сам. работа	1	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Современные тенденции Интернет-маркетинга	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Современные тенденции Интернет-маркетинга	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2,	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-4.3, УК-4.4	
1.6.	Современные тенденции Интернет-маркетинга	Сам. работа	1	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Развитие цифрового маркетинга	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Развитие цифрового маркетинга	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Развитие цифрового маркетинга	Сам. работа	1	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ интернет--маркетинга						
2.1.	Работа с каналами распределения	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Работа с каналами распределения	Практические	1	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Работа с каналами распределения	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Платежные системы электронной коммерции	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.5.	Платежные системы электронной коммерции	Практические	1	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Платежные	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	системы электронной коммерции				3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1
2.7.	Инструменты Интернет-маркетинга	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.8.	Инструменты Интернет-маркетинга	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.9.	Инструменты Интернет-маркетинга	Сам. работа	1	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.10.	Организация торговли в Интернете	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.11.	Организация торговли в Интернете	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.12.	Организация торговли в Интернете	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.13.	Нормативно-правовое обеспечение электронной коммерции.	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.14.	Нормативно-правовое обеспечение электронной коммерции.	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.15.	Нормативно-правовое обеспечение электронной коммерции.	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. СТРАТЕГИИ интернет-маркетинга						
3.1.	Разработка стратегии интернет-маркетинга	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Разработка стратегии интернет-маркетинга	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Разработка стратегии интернет-маркетинга	Сам. работа	1	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8784>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-3. Способен к управлению частной образовательной организацией

Тест

1. Выстраивание системы мониторинга социальных сетей и блогов происходит по принципу ... уровни мониторинга трехуровневости: перманентный, периодический и стратегический двухуровневости: перманентный и стратегический двухуровневости: периодический и стратегический
2. Маркетинг-микс в интернет-маркетинге состоит из четырех основных компонентов (4P): Товар (Product), ..., Продвижение (Promotion), Распределение (Placement) Партнер (Partner) Предполагаемый клиент (Prospect) Покупатель (Purchaser) Цена (Price) Платформа (Platform) 3. В интернет-аукционе закрытый формат предложений характерен для ... голландского аукциона аукциона одновременного предложения стандартного (английского) аукциона
4. Метод pop-up применяется для ... участников интернет-опросов анализа ответов увеличения числа статистики ответов идентификации определения количества
5. Торговые интернет-площадки принято подразделять на ... локальные и глобальные открытые и закрытые вертикальные и горизонтальные краткосрочные и долгосрочные материальные и нематериальные
6. При проведении фокус-форума респонденты и модератор дискутируют между собой ... как в режиме реального времени, так и в режиме отложенного времени в режиме отложенного времени только в режиме реального времени
7. Термин «партизанский маркетинг» ввел ... Джон Хейгел Джей Конрад Левинсон Джеффри Рэйпорт Джон Свиокла
8. ... аукцион начинается с заранее завышенной цены (неприемлемой), затем имеет место ее последовательное понижение, пока кто-то из покупателей не согласится на ее принятие

- скандинавский стандартный (английский) двойной голландский
9. На стимуляцию максимально оперативного сбыта товаров нацелено применение ... торговой (продающей) рекламы рекламы новинок товарной рекламы имиджевой рекламы
 10. В системе обработки неструктурированных данных «Голос клиента» (компания Clarabridge в партнерстве с EPAM Systems). в качестве источников данных выступают ... только веб-ресурсы – в основном сведения из годовых отчетов компаний и аналитических отраслевых обзоров тысячи российских и зарубежных печатных и электронных изданий веб-сайты и социальные сети порталы, электронная почта, внутренние информационные ресурсы организации-клиента отзывы клиентов в социальных сетях, данные из центров работы с клиентами и CRM, заполненные клиентами на сайте или в отделениях компании анкеты и т.д.
 11. Robots.txt – это файл в корневой директории сайта, содержащий ... инструкцию для поисковиков дату и время последнего обращения к сайту информацию о последних действиях, просмотрах
 12. Неверно, что выделяется такой вид аффилированных программ, как программы ... аффилиации вовлеченной несвязанной косвенной связанной
 13. Такой показатель уровня эффективности бизнеса, как стоимость приобретения клиента (CoCA), исчисляется путем ... деления числа новых покупателей за определенный временной период на число лидов за этот же временной период умножения выручки, которую приносит клиент за определенный временной период, на коэффициент валовой маржи (в процентах), и деления полученной величины на примерное значение оттока клиентов за тот же период (в процентах) деления всего объема расходов на продажи и маркетинг (в том числе расходов на рекламу, зарплаты, комиссии и накладных расходов) на число новых клиентов
 14. ... – это потенциальный клиент, планирует совершить покупку того или иного продукта или услуги
 15. Счетчики посещений сайтов осуществляют идентификацию пользователей ... только с помощью самостоятельной регистрации пользователя только по cookie-файлам по IP-адресам либо по cookie-файлам только по IP-адресам
 16. ... – это небольшие по размеру текстовые файлы, записываемые веб-сервером в специальную папку на компьютере пользователя при его посещении CPS Rich-Media Pop-Under CPA Cookies
 17. Индексирование картинок происходит с помощью тега ... <Title> <Alt> <H1>
 18. На контакт с заинтересовавшимися рекламируемым товаром пользователями ориентируется ... реклама в интернете вирусная медийная (баннерная) контекстная
 19. ... – это идентификатор товарной позиции, единица учета запасов, складской номер, используемый в торговле для отслеживания статистики по реализованным товарам или услугам
 20. ... – это элемент языка разметки гипертекста HTML Бот Баг Бит Тег
 21. Анализ юзабилити сайта направлен на ... отслеживание показателя отказов по продвигаемым запросам выявление всех неудобств и неприятных для пользователей моментов, имеющихся на сайте определение наиболее релевантных страниц сайта по указанным ключевым словам анализ времени, проведенного пользователем на сайте, количества внутренних переходов и количества отказов
 22. Аффилированный маркетинг (Affiliate Marketing) также называют ... дружественным связывающим партнерским командным корпоративным
 23. При стратегическом интернет-маркетинговом планировании в компании, определение темпов роста рынка, тенденции развития и размеры, анализ потребителей (кем они являются, когда, где и как они приобретают товары и услуги и т. д.) осуществляются на этапе ... проведения SWOT-анализа проведения аудита маркетинга установления стратегических целей формирования маркетинговых стратегий развития определения миссии организации
 24. При наличии относительно небольшой разницы между закупочной ценой или себестоимостью и продажной ценой целесообразно использование ... канала распределения одноуровневого многоуровневого нулевого
 25. Прямая рассылка незапрашиваемой рекламной информации по электронной почте в интернете ... допускается, если количество адресатов не превышает 10 для одной рассылки запрещается разрешается
 26. Установите последовательность этапов конкурентной разведки в интернете: ... 1 анализ 2 планирование 3 реагирование 4 сбор информации
 27. Метод ценообразования, используемый в интернете, предусматривающий одновременное указание первоначальной и распродажной цены, – это метод ... якорных цен формирования цены по принципу «издержки плюс прибыль» использования «психологических» цен формирования цены со стандартной ценовой надбавкой
 28. Чтобы определить коэффициент окупаемости инвестиций (ROI), нужно отношение ...

умножить на 100 % суммы инвестиций к разнице дохода и себестоимости разницы дохода и себестоимости к сумме инвестиций суммы инвестиций к сумме дохода и себестоимости суммы дохода и себестоимости к сумме инвестиций

29. Индекс осведомленности о содержании рекламы (Click Through Rate, CTR) определяется как отношение ... *количества пользователей, щелкнувших мышью на рекламе, к общему числу пользователей, которым она была продемонстрирована *общего числа пользователей, которым была продемонстрирована реклама, к количеству пользователей, щелкнувших мышью на рекламе *количества рекламы к определенному временному периоду

30. Если клиент платит за товары и услуги компании ежегодно \$10 000, валовая маржа с прибыли составляет 60 %, а отток – 15 % клиентов в год, то показатель пожизненной ценности клиента (CLTV) составит ... \$35 000 \$20 000 \$40 000 \$60 000

31. Показ одному и тому же посетителю более 3–4 раз рекламного баннера, рассчитанного главным образом на привлечение пользователей на веб-сайт рекламодателя, ... обязателен желателен нецелесообразен

32. Показатель удержания клиентов (CRR) демонстрирует ... *вклад каждого из каналов генерации лидов (потенциальных клиентов, планирующих совершить покупку того или иного продукта или услуги) в рост воронки *сколько процентов покупателей идут на продолжение сотрудничества с компанией *предполагаемый объем валовой прибыли, которую предположительно принесет клиент в течение его жизни

33. У торговой рекламы такие показатели, как частота показов и охват аудитории, ... с этими показателями у имиджевой рекламы должны иметь наибольшее значение по сравнению должна иметь наименьшее значение по сравнению примерно аналогичны

34. Метод гибкого ценообразования в интернете предусматривает ... возможность клиентам самим предлагать свою цену возможность прибегать к объединению при продаже одного товара ряда методов ценообразования изменение цены при изменении соотношения спроса и предложения изменение цены, когда при каждом запросе предоставляется новая информация о ценах

35. При использовании такого метода качественных маркетинговых исследований, как ..., качество проводимого исследования обеспечивается путем предварительного формирования баз данных о респондентах, которых, возможно, привлекут позже экспертные опросы фокус-чат (чат-группа) фокус-форум (форум-группа) интернет-панели глубинные индивидуальные интервью

36. Установите правильную последовательность осуществления этапов стратегического интернет-маркетингового планирования в компании: 1определение миссии организации 2проведение аудита маркетинга 3формирование маркетинговых стратегий развития 4установление стратегических целей 5проведение SWOT-анализа

37. Периодом зарождения интернет-маркетинга считается ... начало 1990-х гг. начало 2000-х гг. середина 1980-х гг.

38. Доля клиентов, совершивших покупки, в общем количестве потенциальных клиентов (Close Rate) исчисляется путем ... *умножения выручки, которую приносит клиент за определенный временной период, на коэффициент валовой маржи (в процентах), и деления полученной величины на примерное значение оттока клиентов за тот же период (в процентах) *деления всего объема расходов на продажи и маркетинг (в том числе расходов на рекламу, зарплаты, комиссии и накладных расходов) на число новых клиентов *деления числа новых покупателей за определенный временной период на число лидов за этот же временной период

39. Формирование спроса и неценовое стимулирование сбыта (что увеличивает объем реализации товара) являются целями ..., благодаря которой происходит продвижение товаров либо услуг на рынок имиджевой рекламы товарной рекламы торговой (продающей) рекламы рекламы новинок

40. Функция информационных посредников-брокеров состоит в ... *предоставлении клиентам информации, касающейся наличия товаров *предоставлении клиентам информации, касающейся цены товаров *концентрировании информации о продукте, полученной от ряда продавцов и связанной с определенной темой либо событием – материал взят с сайта Студворк <https://studwork.org/shop/47784-internet-marketing-test-s-otvetami-sinergiya>

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Катаев А. В., Катаева Т. М., Названова И. А.	DIGITAL-МАРКЕТИНГ: учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=598669

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
Л2.2	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Маркетинг	www.marketologi.ru
Э2	Маркетинг	www.gks.ru
Э3	Маркетинг	russianmarket.ru
Э4	Маркетинг	marketolog.info
Э5	Маркетинг	marketingpeople.ru

Э6	Курс в Moodle «Маркетинг»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8784
----	---------------------------	---

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;
XnView, <http://xnviewload.ru/>;
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
AcrobatReader,
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их

содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Цифровые технологии в организации малого бизнеса в образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная 84
работа

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Цифровые технологии в организации малого бизнеса в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 27.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование знаний, умений и навыков в организации малого бизнеса в сфере образования, в том числе с применением цифровых технологий
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

	ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. ПК-3.2. Умеет управлять частной образовательной организацией.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. ПК-3.3. Владеет современными технологиями управления частной образовательной организацией.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация малого бизнеса в сфере образования условиях цифровой экономики						
1.1.	Цифровая экономика и малый бизнес: особенности работы в новых условиях, институциональные и правовые аспекты	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.2.	Цифровая экономика и малый бизнес: особенности работы в новых условиях, институциональные и правовые аспекты	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.3.	Цифровая экономика и малый бизнес: особенности работы в новых условиях, институциональные и правовые аспекты	Сам. работа	3	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	льные и правовые аспекты					
1.4.	Организация малого бизнеса в сфере образования	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.5.	Организация малого бизнеса в сфере образования	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
1.6.	Организация малого бизнеса в сфере образования	Сам. работа	3	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Цифровые технологии в организации малого бизнеса						
2.1.	Модели бизнеса в условиях цифровой экономики. Цифровые платформы	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.2.	Модели бизнеса в условиях цифровой экономики. Цифровые платформы	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.3.	Модели бизнеса в условиях цифровой экономики. Цифровые платформы	Сам. работа	3	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.4.	Сквозные цифровые технологии в образовании	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.5.	Сквозные цифровые технологии в образовании	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Сквозные цифровые технологии в образовании	Сам. работа	3	24	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест

1. Что такое облачные технологии?
 - 1) Технологии передачи данных, которые используют спутники, находящиеся в стратосфере
 - 2) Технологии передачи неупорядоченных данных
 - 3) Технологии хранения и обработки информации на удаленных серверах
2. Что из перечисленного не относится к современным ИТ трендам в образовании?
 - 1) Разработка и внедрение систем искусственного интеллекта для планирования индивидуальных образовательных траекторий
 - 2) Накопление и обработка Big Data с целью выявления закономерностей освоения учебных курсов
 - 3) Создание массовых онлайн-курсов
 - 4) Переход от индивидуальных образовательных траекторий, построенных на дисциплинарном подходе, к массовому образованию в больших группах
3. Какие виды цифрового контента существуют на сегодняшний день?
 - 1) Текстовый
 - 2) Видео
 - 3) Математический
 - 4) Аналоговый
 - 5) Аудио
 - 6) Интерактивный
 - 7) Базовый
4. Укажите минимально необходимый набор устройств, предназначенных для работы компьютера.
 - 1) принтер, системный блок, клавиатура
 - 2) процессор, ОЗУ, монитор, клавиатура
 - 3) процессор, стример, винчестер
 - 4) монитор, системный блок, клавиатура.
5. Графическая среда, на которой отображаются объекты и элементы управления системы Windows, созданная для удобства пользователя:
 - 1) аппаратный интерфейс
 - 2) пользовательский интерфейс
 - 3) рабочий стол
 - 4) программный интерфейс
6. Тип информации, хранящейся в файле, можно определить по:
 - 1) имени файла
 - 2) расширению файла
 - 3) файловой структуре диска
 - 4) организации файловой структуры
7. Основное отличие локальных и глобальных сетей состоит в следующем:
 - 1) локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу (по удаленности)
 - 2) в локальных сетях используются цифровые линии связи, а в глобальных – аналоговые
 - 3) в локальных сетях применяются высокоскоростные линии связи, а в глобальных – низкоскоростные

- 4) различаются количеством рабочих станций в сети
8. Укажите правильное определение информационного бизнеса
- 1) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
 - 2) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
 - 3) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
 - 4) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.
9. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия
- 1) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.
 - 2) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.
 - 3) Разработка прикладных программ.
 - 4) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.
 - 5) Разработка операционных систем.
 - 6) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.
 - 7) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
 - 8) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.
- з) Вывод из эксплуатации информационной системы.
10. Бизнес-процесс это
- 1) 1 множество управленческих процедур и операций;
 - 2) 2 множество действий управленческого персонала;
 - 3) 3 совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
 - 4) 4 совокупность работ, выполняемых в процессе производства.
11. Реинжиниринг бизнеса это
- а) Радикальный пересмотр методов учета.
 - б) Радикальный пересмотр методов планирования.
 - в) Радикальный пересмотр методов анализа и регулирования.
 - г) Радикальное перепроектирование информационной сети.
 - д) Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов.
12. Укажите правильное определение ERP-системы
- а) Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
 - б) Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
 - в) Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
 - г) Информационная система, обеспечивающая управление поставками.
13. Информационная технология это
- а) Совокупность технических средств.
 - б) Совокупность программных средств.
 - в) Совокупность организационных средств.
 - г) Множество информационных ресурсов.
 - д) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.
14. Укажите функции электронного документооборота
- а) Решение прикладных задач.
 - б) Хранение электронных документов в архиве.
 - в) Поиск электронных документов в архиве.
 - г) Организация решения транзакционных задач.
 - д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
 - е) Мониторинг выполнения распоряжений.
 - ё) Организация решения аналитических задач.
15. Прямая экономическая задача характеризуется
- а) Параллельными вычислениями.
 - б) Расчетами от частного к общему.
 - в) Последовательными вычислениями.
 - г) Расчетами от общего к частному.
 - д) Формированием информации о фактическом состоянии предприятия.

16. Методология какого подхода, представляет педагогический процесс как четко спланированную систему усвоения обучающимися учебно – профессиональную деятельность?

- 1) Интегративный
- 2) Системный
- 3) Системно – деятельностный

17. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие...

- 1) «образование»;
- 2) «содержание образования»;
- 3) «учебный план»;
- 4) «образовательная область».

18. Что такое Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)?

- 1) Совокупность учебно-программных, учебно-методических, дидактических, оценочных средств по дисциплине.
- 2) Совокупность электронных образовательных ресурсов по дисциплине.
- 3) Совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения, обеспечивающих полный дидактический цикл обучения и предназначенных для оптимизации овладения обучающимися знаниями в рамках учебной дисциплины.

19. Что определяет данное понятие «Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности»?

- 1) Профессиональное мастерство.
- 2) Профессионализм.
- 3) Квалификация.

20. Как называется интегративная характеристика комплекса личностных свойств, обеспечивающего высокий уровень решения задач профессиональной деятельности?

- 1) Профессиональное мастерство.
- 2) Профессиональная компетентность
- 3) Профессиональное становление.

21. Педагогическая поддержка в личностно-ориентированном обучении – это....

- 1) Процесс и результат развития и проявления индивидом присущих ему качеств и способностей.
- 2) Осуществление человеком или группой возможности избирать из некоторой совокупности наиболее предпочтительный вариант для проявления своей активности.
- 3) Деятельность педагогов по оказанию помощи обучающимся в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, общением, успешным продвижением в обучении, жизненным и профессиональным самоопределением.

22. Что является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся?

- 1) Образовательная программа.
- 2) Учебный план.
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт.

23. Многократное выполнение определенных действий с целью их освоения и сознательного совершенствования – это...

- 1) Лабораторная работа.
- 2) Практическая работа.
- 3) Упражнение.
- 4) Самостоятельная работа.

24. Мультимедийность как свойство электронного образовательного ресурса – это....

- 1) Возможность взаимодействия.
- 2) Представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото.
- 3) Имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов:	Москва : Дело, 2020	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569
Л1.2		Тренды цифрового образования. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 2. Зимняя школа преподавателя:	Юрайт, 2022	URL: https://urait.ru/bcode/497206

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк	Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF

Л2.2	Кузьмина Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для прикладного бакалавриата	ЮРАЙТ, 2017	www.biblio-online.ru/book/0DBD5942-934C-4DD1-9992-D425F14E4FB2
Л2.3	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70
Л2.4	Морозов Г. Б.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата	ЮРАЙТ, 2017	www.biblio-online.ru/book/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Юридическая поддержка стартапов	www.openedu.ru
Э2	Портал государственных программ РФ	https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края	http://smp22.ru/support/
Э4	Предпринимательство и малый бизнес	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4853

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;
XnView, <http://xnviewload.ru/>;
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
AcrobatReader,
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Для аттестации по курсу студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде ответов на поставленные вопросы и выполнения практических и тестовых заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Предпринимательские образовательные проекты

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра финансов и кредита

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование

Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	84		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., Пред. УМК МИЭМИС, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательские образовательные проекты

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2023 г. № 5

Заведующий кафедрой д.э.н. *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области предпринимательства в образовании; формирование знаний в области организации и осуществления предпринимательской деятельности в образовании; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности предпринимательства в образовании.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования
ПК-2.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.2	Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.3	Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ПК-2.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. ПК-2.2. Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла ПК-2.3. Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность, сферы и направления предпринимательства						
1.1.	Сущность, сферы и направления предпринимательства	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	
1.2.	Сущность, сферы и направления предпринимательства	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность, сферы и направления предпринимательства	Сам. работа	3	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Формирование бизнес идеи предпринимательского проекта						
2.1.	Формирование бизнес идеи предпринимательского проекта	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Формирование бизнес идеи предпринимательского проекта	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Формирование бизнес идеи предпринимательского проекта	Сам. работа	3	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Особенности предпринимательской деятельности в образовании						
3.1.	Бизнес-модель предпринимательских образовательных проектов	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Бизнес-модель предпринимательских образовательных проектов	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Бизнес-модель предпринимательских образовательных	Сам. работа	3	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектов				3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	
Раздел 4. Организация предпринимательской деятельности						
4.1.	Организация предпринимательской деятельности	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Организация предпринимательской деятельности	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Организация предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						
5.1.	Инфраструктура поддержки предпринимательства	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Инфраструктура поддержки предпринимательства	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Инфраструктура поддержки предпринимательства	Сам. работа	3	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.4.	Промежуточная аттестация по дисциплине	Сам. работа	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3173>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2: Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов или краткий ответ)

1. Предпринимательская деятельность – это деятельность, направленная на:
 - а) использование наемного труда;
 - б) систематическое получение прибыли;
 - в) периодическое получение прибыли;
 - г) удовлетворение запросов органов государственной власти.
2. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя при осуществлении деятельности ограничивается:
 - а) суммой вклада предпринимателя в осуществление деятельности;
 - б) суммой денежных средств на всех банковских счетах за вычетом кредитов;
 - в) суммой личного имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;
 - г) суммой всего личного имущества предпринимателя
3. При выборе организационно-правовой формы необходимо учитывать:
 - а) климатические условия региона, в котором будет осуществлять свою деятельность предприниматель;
 - б) возможность самостоятельно распоряжаться доходами;
 - в) систему налогообложения, используемая при реализации предпринимательской идеи;
 - г) потребности экономики в получении услуг надлежащего качества;
 - д) место обязательной регистрации;
 - ж) объем финансовой ответственности;
 - з) устанавливаемый объем вознаграждения за оказываемые услуги.
4. К предпосылкам формирования бизнес-идеи относятся:
 - а) наличие свободных ниш в экономике;
 - б) личные предпочтения в потреблении предпринимателя;
 - в) необходимость реализации социальных функций;
 - г) низкий уровень потребления в экономике;
 - д) инновационная составляющая развития экономики.
5. Методы мышления, направленные на устранение инерции мышления и увеличить число выдвигаемых идей называется _____.
6. Методика, позволяющая визуализировать мышление и, определяя центральную идею, формировать вокруг нее дополнительные называется:
 - а) ментальные карты;
 - б) мозговой штурм;
 - в) обратной мозговой атаки;
 - г) корабельный совет.
7. Основным сервисом, использующим визуализацию предпринимательских идей в виде диаграмм или графиком, идеальной подходящим для реализации метода выбора предпринимательской идеи методом «ментальная карта» является:
 - а) Slack;
 - б) Trello;

- в) XMind
8. Социальное предпринимательство согласно законодательства РФ, это деятельность направленная на:
- а) решение социальных проблем общества;
 - б) решение технологических проблем общества, имеющих социальную направленность;
 - в) решение экологических проблем общества.
9. Канбан-доска, используемая в цифровом сервисе «Trello», основывается на составляющих:
- а) лимиты незавершенной работы;
 - б) точка принятия обязательств;
 - в) точка поставки продукта;
 - г) столбы;
 - д) видимые сигналы;
 - е) все вышеперечисленное.
10. Ограничения незавершенной работы в цифровом сервисе «Trello» - это:
- а) выбор командой идеи в ограниченный срок, после чего начинается работа над проектом;
 - б) ограничение на количество карточек в столбцах;
 - в) время завершения работы командой.
11. Государственная регистрация для осуществления предпринимательской деятельности необходима
- а) только юридическим лицам
 - б) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателем
 - в) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым
12. Самозанятые – это физические лица, платящие налог на _____ доход
13. Порядок государственной регистрации регламентируется
- а) Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
 - б) Гражданским кодексом Российской Федерации
 - в) Приказом Федеральной налоговой службы «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14. Подать документы на государственную регистрацию соискатели могут
- а) только в бумажном виде
 - б) только в электронном виде
 - в) как в бумажном, так и в электронном виде
15. Государственную регистрацию осуществляет
- а) налоговыми инспекциями Федеральной налоговой службы
 - б) многофункциональными центрами
 - в) налоговыми органами, многофункциональными центрами, нотариусами
16. Государственная пошлина при государственной регистрации
- а) уплачивается в любом случае
 - б) уплачивается только при подаче документов в бумажном виде
 - в) не уплачивается
17. Сколько дней отводится на проверку документов при государственной регистрации
- а) Три календарных дня
 - б) Пять рабочих дней
 - в) Три рабочих дня
18. Данные о государственной регистрации юридических лиц заносятся
- а) в Единый государственный реестр субъектов предпринимательской деятельности
 - б) в Единый государственный реестр юридических лиц
 - в) в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
19. Самозанятые
- а) могут нанимать сотрудников
 - б) должны быть зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя
 - в) не могут нанимать сотрудников
20. Эксперимент по введению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
- а) проводится только в 10 регионах
 - б) проводится до 31 декабря 2028 года включительно
 - в) проводится только для молодежи от 20 до 35 лет
21. Проектное управление осуществляется
- а) на основе функционального подхода

- б) на основе процессного подхода
в) на основе комбинированного подхода
22. Бизнес-процессы – это определенная последовательность действий, нацеленных на достижение _____ результата
23. На достижение основной цели предпринимательской деятельности – получение дохода и прибыли ориентированы (выбрать 2 правильных варианта ответа)
а) основные
б) вспомогательные
в) процессы развития
г) обеспечивающие
д) сопутствующие
24. Третья стадия управления бизнес-процессами – это
а) моделирование
б) контроль
в) исполнение
25. К показателям бизнес-процесса относятся
а) показатели удовлетворенности владельца бизнес-процесса
б) показатели удовлетворенности потребителя
в) показатели удовлетворенности поставщика ресурсов
26. _____ моделирование – моделирование исполнения бизнес-процессов в различных условиях внешней и внутренней среды с анализом их динамических характеристик
27. Наиболее наглядным методом моделирование является
а) табличный метод
б) метод сценариев
в) графический метод
28. Графические пакеты, позволяющие как создавать модели, так и анализировать их в процессе исполнения и контроля
а) стандартные графические пакеты
б) программное обеспечение для анализа процессов
в) процессно-ориентированное программное обеспечение
29. Приобретение оргтехники для управленческого персонала
а) сопутствующий
б) вспомогательный
в) обеспечивающий
30. Программные продукты для моделирования бизнес-процессов бывают
а) только платные
б) только бесплатные
в) как бесплатные, так и платные
31. Одним из ключевых инструментов создания бизнес-моделей является:
а) визуализация;
б) сторителлинг;
в) практическое применение;
32. В процессе утверждения и согласования бизнес-модели должны обязательно принимать участие:
а) все владельцы бизнеса;
б) наемные топ-менеджеры;
в) инвесторы.
33. Упрощенное описание бизнес-идеи – это:
а) бизнес-план;
б) 9;
в) стратегия бизнеса.
34. Сколько структурных блоков канвы бизнес-модели выделяют А. Остервальдер и И. Пинье?
а) 7;
б) 6;
в) 9.
35. Для поддержания образования и развития инновационного предпринимательства создан фонд, который называется _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. б

2. г
3. в
4. б
5. психологическая активизация
6. а
7. в
8. а
9. е
10. б
11. б
12. профессиональный
13. а
14. в
15. в
16. б
17. б
18. в
19. в
20. б
21. а
22. измеримого
23. аб
24. в
25. а
26. имитационное
27. в
28. а
29. в
30. в
31. в
32. а
33. б
34. в
35. Фонд содействия инновациям

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/470487
Л1.2	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/468235
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622
Л2.2	под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара	Предпринимательство: Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"		https://www.asu.ru/education/resources/	
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань		https://e.lanbook.com/	
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		https://biblioclub.ru/	
Э4	Фонд "Наше будущее"		http://www.nb-fund.ru/	
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"		http://www.nb-forum.ru/	
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"		http://www.ciss22.ru/	
Э7	Курс в мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6201	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru ;				

XnView, <http://xnviewload.ru/>;
 7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
 AcrobatReader,
http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
 DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
 Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
 VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
 QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
 NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной

рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектный менеджмент в образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций	
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование	
Профиль	Образовательное предпринимательство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	76	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Проектный менеджмент в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	дать комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управление проектами, а также в приобретении ими навыков эффективного
------	--

	применения полученных знаний на практике.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования
ПК-2.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.2	Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.3	Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной

	командной работы. ПК-2.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. ПК-2.2. Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели. ПК-2.3. Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектно - ориентированный подход в менеджменте						
1.1.	Актуальность и понятие проектного управления	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Актуальность и понятие проектного управления	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальность и понятие проектного управления	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Участники проекта. Виды проектов	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2,	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-2.3	
1.5.	Участники проекта. Виды проектов	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Участники проекта. Виды проектов	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенности управления проектами						
2.1.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Сам. работа	1	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Оценка экономической эффективности проектов	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Оценка экономической эффективности проектов	Сам. работа	1	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Оценка экономической эффективности проектов	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Планирование проектов	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-2.3	
2.8.	Планирование проектов	Лекции	1	0	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Планирование проектов	Сам. работа	1	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Организационные структуры управления проектами	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.	Экзамен	Лекции	1	0	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале Проектный менеджмент в образовании <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7218>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это:

- усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям
- сокращение персонала
- упрощение организационных структур

ОТВЕТ: а

2. Проект направлен на:

- а) экономию ресурсов
- б) сокращение времени выполнения заказов
- в) достижение поставленных оригинальных целей

ОТВЕТ: в

3. Жизненный цикл проекта это:

- а) сумма инвестиций
- б) команда проекта
- в) определенные фазы, через которые проходит тот или иной замысел в процессе своей реализации и функционирования

ОТВЕТ: в

4. Инвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) пуск объекта
- б) изучение прогнозов
- в) заключение контрактов по реализации проекта

ОТВЕТ: в

5. Процесс инициации проекта включает:

- а) процессы, начиная от формулирования идеи проекта, заканчивая принятием решения о начале выполнения проекта
- б) формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
- в) координацию людей и других ресурсов для выполнения плана проекта

ОТВЕТ: а

6. Описание содержания проекта включает в себя:

- а) характеристику исполнителей проекта
- б) критерии приемки проекта
- в) объем инвестиций в проект

ОТВЕТ: б

7. Стиль управления в проектной команде должен быть:

- а) авторитарным
- б) либеральным
- в) демократическим

ОТВЕТ: в

8. Проект должен быть совместим с:

- а) долгосрочными планами организации
- б) с планами поставщиков
- в) с планами подрядчиков

ОТВЕТ: а

9. К финансовым критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) соответствие проекта имеющимся производственным мощностям

ОТВЕТ: а

10. Выделение стадий жизненного цикла проекта позволяет:

- а) правильно поставить цели проекта
- б) набрать квалифицированный персонал для реализации проекта
- в) детализировать процесс реализации замысла проекта, разбивая его на конкретные фазы

ОТВЕТ: в

11. Мультипроект состоит:

- а) из ряда монопроектов
- б) из ресурсов и исполнителей
- в) из целей и задач

ОТВЕТ: а

12. К основным характеристикам проекта относятся:

- а) единоначалие
- б) новизна
- в) разделение труда

ОТВЕТ: б

13. Для реализации проекта привлекают специалистов:

- а) из отдела проектирования
- б) разных отделов и разного профиля
- в) из производственных подразделений

ОТВЕТ: б

14. Инвестор проекта - это:

- а) лицо, вкладывающее средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов

ОТВЕТ: а

15. Определение содержания проекта — это:

- а) процесс планирования проекта
- б) процесс контроля хода выполнения проекта
- в) процесс разработки подробного описания проекта и продукта

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов. Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик – специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик – организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какие факторы влияют на принятие решения о переводе организаций на проектное управление?

- а) глобальное потепление
- б) рост уровня жизни населения
- в) сокращение жизненного цикла продукта

ОТВЕТ: в

2. Что в большей степени определяет успех управления проектами организации?

- а) заинтересованность пользователя (инвестора, владельца)
- б) дешевизна проекта
- в) время исполнения проекта

ОТВЕТ: а

3. Основная цель создания организационной структуры управления проектом:

- а) сокращение стоимости проекта
- б) улучшение качества выполнения работ
- в) координация взаимодействия между участниками проекта

ОТВЕТ: в

4. К экологическим критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) возможный экологический ущерб

ОТВЕТ: в

5. Что является основными ограничениями при принятии решения о выборе варианта реализации проекта?

- а) запланированные цели и качество
- б) погодные условия
- в) амбиции руководства

ОТВЕТ: а

6. Руководитель проекта не может своим подчинённым делегировать:

- а) полномочия
- б) ответственность
- в) функции

ОТВЕТ: б

7. При принятии решения о назначении руководителя проекта прежде всего, должны учитываться:

- а) его деловые и профессиональные качества
- б) стаж работы
- в) лояльность к руководству

ОТВЕТ: а

8. Кто принимает решение о назначении руководителя рабочей группы проекта?

- а) высшее руководство организации
- б) руководитель функционального подразделения
- в) избирается членами рабочей группы проекта

ОТВЕТ: а

9. Команда проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта, создаваемая на период его осуществления с целью эффективного достижения его целей
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

ОТВЕТ: б

10. При принятии решения о формировании проектной команды следует учитывать:

- а) трудовой стаж работников
- б) уровень оплаты труда работников
- в) знания, способности, мотивацию персонала

ОТВЕТ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегапроекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности
- б) большими затратами
- в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

- а) увеличение объема выпускаемой продукции
- б) создание новшества
- в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Какова цель управления качеством проекта?

ОТВЕТ: Обеспечение соответствия результатов проекта предъявляемым требованиям по его качеству.

2. Что включает в себя контроль качества проекта?

ОТВЕТ: Контроль качества проекта включает в себя выявление причин несоответствия качества выполненных работ, установленным стандартам, анализ выявленных причин и поиск путей устранения причин неудовлетворительного выполнения.

3. Для чего осуществляется управление человеческими ресурсами проекта?

ОТВЕТ: Для того, чтобы сделать использование людей, вовлеченных в проект, наиболее эффективным.

4. Что включает в себя совершенствование команды проекта?

ОТВЕТ: Совершенствование команды проекта включает в себя как повышение возможности всех участников внести свою долю как индивидуумов, так и повышение возможности группы функционировать как команда.

5. Что включает в себя организационное планирование проекта?

ОТВЕТ: Организационное планирование включает определение, документирование и распределение проектных ролей, обязанностей и отношений отчетности.

6. На что направлено управление коммуникациями проекта?

ОТВЕТ: Управление коммуникациями проекта направлено на генерацию, сбор, распространение, хранение и конечное размещения информации проекта.

7. Что определяет планирование коммуникаций проекта?

ОТВЕТ: Планирование коммуникаций определяет информационные и коммуникационные нужды участников проекта: кто нуждается в какой информации, когда и как она будет передана.

8. Что включает в себя управление интеграцией проекта?

ОТВЕТ: Управление интеграцией проекта - включает в себя описание основных процессов, необходимых для соответствующей координации различных элементов проекта.

9. Что является целями проекта?

ОТВЕТ: Цели проекта – это список сводного уровня подпродуктов, полное и успешное создание которых означает завершение проекта.

10. Что включает в себя декомпозиция целей проекта?

ОТВЕТ: Декомпозиция целей проекта включает в себя разбиение основных целей проекта на более мелкие и более управляемые компоненты до тех пор, пока цели не определены в деталях настолько, что можно обеспечить будущие работы проекта.

11. Что включает в себя установление последовательности работ по проекту?

ОТВЕТ: Установление последовательности работ по проекту включает определение и документирование зависимостей между работами.

12. Что включает в себя отчетность о ходе выполнения проекта?

ОТВЕТ: Отчетность о ходе выполнения проекта включает сбор и распространение информации о ходе проекта с целью предоставления участникам информации о том, как используются ресурсы для достижения целей проекта.

13. Процессы планирования проекта включает:

ОТВЕТ: Определение целей и критериев успеха проекта и разработку рабочих схем их достижения

14. На какой стадии разработки проекта определяется его содержание?

ОТВЕТ: На стадии планирования проекта

15. Какова основная цель создания организационной структуры управления проектом?

ОТВЕТ: Координация взаимодействия между участниками проекта

16. На ком лежит главная ответственность за качество и эффективность проекта?

ОТВЕТ: На руководителе организации

17. Может ли руководитель проекта своим подчинённым делегировать ответственность?

ОТВЕТ: Нет

18. Каким должен быть стиль управления в проектной команде?

ОТВЕТ: Демократическим

19. Что показывает индекс рентабельности проекта (PI)?

ОТВЕТ: Величину получаемого дохода на каждый рубль инвестиций

20. Внутренняя норма доходности (IRR) представляет собой норму дисконта (E), при которой:

ОТВЕТ: Интегральный эффект (NPV) равняется нулю

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемая компетенция ПК-2: Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что относится к стадиям жизненного цикла проекта?

- а) завершение работ по проекту
- б) подбор команды проекта
- в) изучение конкурентов

Ответ: а

2. Предынвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) разработку графиков работ
- б) изучение прогнозов
- в) заключение контрактов

Ответ: в

3. Эксплуатационная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) разработку графиков работ
- б) пусконаладочные работы
- в) заключение контрактов

Ответ: б

4. Заказчик это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: в

5. Инвестор это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: а

6. Проектировщик – это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: б

7. Поставщик – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: б

8. Научно– технические совет – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) ведущие специалисты по тематическим направлениям проекта, несущие ответственность за выбор научно – технических решений

Ответ: в

9. Руководитель проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

Ответ: б

10. Риски руководителя проекта:

- а) такие же, как у линейного руководителя
- б) меньше, чем у линейного руководителя
- в) выше, чем у линейного руководителя

Ответ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегапроекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности
- б) большими затратами
- в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

- а) увеличение объема выпускаемой продукции
- б) создание новшества
- в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов. Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик – специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик – организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале Проектный менеджмент в образовании <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7218>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это:

- а) усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям
- б) сокращение персонала
- в) упрощение организационных структур

ОТВЕТ: а

2. Проект направлен на:

- а) экономию ресурсов
- б) сокращение времени выполнения заказов
- в) достижение поставленных оригинальных целей

ОТВЕТ: в

3. Жизненный цикл проекта это:

- а) сумма инвестиций
- б) команда проекта
- в) определенные фазы, через которые проходит тот или иной замысел в процессе своей реализации и функционирования

ОТВЕТ: в

4. Инвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) пуск объекта
- б) изучение прогнозов
- в) заключение контрактов по реализации проекта

ОТВЕТ: в

5. Процесс инициации проекта включает:

- а) процессы, начиная от формулирования идеи проекта, заканчивая принятием решения о начале выполнения проекта
- б) формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
- в) координацию людей и других ресурсов для выполнения плана проекта

ОТВЕТ: а

6. Описание содержания проекта включает в себя:

- а) характеристику исполнителей проекта
- б) критерии приемки проекта
- в) объем инвестиций в проект

ОТВЕТ: б

7. Стиль управления в проектной команде должен быть:

- а) авторитарным
- б) либеральным
- в) демократическим

ОТВЕТ: в

8. Проект должен быть совместим с:

- а) долгосрочными планами организации
- б) с планами поставщиков
- в) с планами подрядчиков

ОТВЕТ: а

9. К финансовым критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) соответствие проекта имеющимся производственным мощностям

ОТВЕТ: а

10. Выделение стадий жизненного цикла проекта позволяет:

- а) правильно поставить цели проекта
- б) набрать квалифицированный персонал для реализации проекта
- в) детализировать процесс реализации замысла проекта, разбивая его на конкретные фазы

ОТВЕТ: в

11. Мультипроект состоит:

- а) из ряда монопроектов
- б) из ресурсов и исполнителей
- в) из целей и задач

ОТВЕТ: а

12. К основным характеристикам проекта относятся:

- а) единоначалие
- б) новизна
- в) разделение труда

ОТВЕТ: б

13. Для реализации проекта привлекают специалистов:

- а) из отдела проектирования
- б) разных отделов и разного профиля
- в) из производственных подразделений

ОТВЕТ: б

14. Инвестор проекта - это:

- а) лицо, вкладывающее средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов

ОТВЕТ: а

15. Определение содержания проекта — это:

- а) процесс планирования проекта
- б) процесс контроля хода выполнения проекта
- в) процесс разработки подробного описания проекта и продукта

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов. Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования,

которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта – сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор – это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик – специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик – организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) – это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на

достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какие факторы влияют на принятие решения о переводе организаций на проектное управление?

- а) глобальное потепление
- б) рост уровня жизни населения
- в) сокращение жизненного цикла продукта

ОТВЕТ: в

2. Что в большей степени определяет успех управления проектами организации?

- а) заинтересованность пользователя (инвестора, владельца)
- б) дешевизна проекта
- в) время исполнения проекта

ОТВЕТ: а

3. Основная цель создания организационной структуры управления проектом:

- а) сокращение стоимости проекта
- б) улучшение качества выполнения работ
- в) координация взаимодействия между участниками проекта

ОТВЕТ: в

4. К экологическим критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) возможный экологический ущерб

ОТВЕТ: в

5. Что является основными ограничениями при принятии решения о выборе варианта

реализации проекта?

- а) запланированные цели и качество
- б) погодные условия
- в) амбиции руководства

ОТВЕТ: а

6. Руководитель проекта не может своим подчинённым делегировать:

- а) полномочия
- б) ответственность
- в) функции

ОТВЕТ: б

7. При принятии решения о назначении руководителя проекта прежде всего, должны учитываться:

- а) его деловые и профессиональные качества
- б) стаж работы
- в) лояльность к руководству

ОТВЕТ: а

8. Кто принимает решение о назначении руководителя рабочей группы проекта?

- а) высшее руководство организации
- б) руководитель функционального подразделения
- в) избирается членами рабочей группы проекта

ОТВЕТ: а

9. Команда проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта, создаваемая на период его осуществления с целью эффективного достижения его целей
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

ОТВЕТ: б

10. При принятии решения о формировании проектной команды следует учитывать:

- а) трудовой стаж работников
- б) уровень оплаты труда работников
- в) знания, способности, мотивацию персонала

ОТВЕТ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегапроекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности

- б) большими затратами
- в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

- а) увеличение объема выпускаемой продукции
- б) создание новшества
- в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Какова цель управления качеством проекта?

ОТВЕТ: Обеспечение соответствия результатов проекта предъявляемым требованиям по его качеству.

2. Что включает в себя контроль качества проекта?

ОТВЕТ: Контроль качества проекта включает в себя выявление причин несоответствия качества выполненных работ, установленным стандартам, анализ выявленных причин и поиск путей устранения причин неудовлетворительного выполнения.

3. Для чего осуществляется управление человеческими ресурсами проекта?

ОТВЕТ: Для того, чтобы сделать использование людей, вовлеченных в проект, наиболее эффективным.

4. Что включает в себя совершенствование команды проекта?

ОТВЕТ: Совершенствование команды проекта включает в себя как повышение возможности всех участников внести свою долю как индивидуумов, так и повышение возможности группы функционировать как команда.

5. Что включает в себя организационное планирование проекта?

ОТВЕТ: Организационное планирование включает определение, документирование и распределение проектных ролей, обязанностей и отношений отчетности.

6. На что направлено управление коммуникациями проекта?

ОТВЕТ: Управление коммуникациями проекта направлено на генерацию, сбор, распространение, хранение и конечное размещения информации проекта.

7. Что определяет планирование коммуникаций проекта?

ОТВЕТ: Планирование коммуникаций определяет информационные и коммуникационные нужды участников проекта: кто нуждается в какой информации, когда и как она будет передана.

8. Что включает в себя управление интеграцией проекта?

ОТВЕТ: Управление интеграцией проекта - включает в себя описание основных процессов, необходимых для соответствующей координации различных элементов проекта.

9. Что является целями проекта?

ОТВЕТ: Цели проекта – это список сводного уровня подпродуктов, полное и успешное создание которых означает завершение проекта.

10. Что включает в себя декомпозиция целей проекта?

ОТВЕТ: Декомпозиция целей проекта включает в себя разбиение основных целей проекта на более мелкие и более управляемые компоненты до тех пор, пока цели не определены в деталях

настолько, что можно обеспечить будущие работы проекта.

11. Что включает в себя установление последовательности работ по проекту?

ОТВЕТ: Установление последовательности работ по проекту включает определение и документирование зависимостей между работами.

12. Что включает в себя отчетность о ходе выполнения проекта?

ОТВЕТ: Отчетность о ходе выполнения проекта включает сбор и распространение информации о ходе проекта с целью предоставления участникам информации о том, как используются ресурсы для достижения целей проекта.

13. Процессы планирования проекта включает:

ОТВЕТ: Определение целей и критериев успеха проекта и разработку рабочих схем их достижения

14. На какой стадии разработки проекта определяется его содержание?

ОТВЕТ: На стадии планирования проекта

15. Какова основная цель создания организационной структуры управления проектом?

ОТВЕТ: Координация взаимодействия между участниками проекта

16. На ком лежит главная ответственность за качество и эффективность проекта?

ОТВЕТ: На руководителе организации

17. Может ли руководитель проекта своим подчинённым делегировать ответственность?

ОТВЕТ: Нет

18. Каким должен быть стиль управления в проектной команде?

ОТВЕТ: Демократическим

19. Что показывает индекс рентабельности проекта (PI)?

ОТВЕТ: Величину получаемого дохода на каждый рубль инвестиций

20. Внутренняя норма доходности (IRR) представляет собой норму дисконта (E), при которой:

ОТВЕТ: Интегральный эффект (NPV) равняется нулю

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемая компетенция ПК-2: Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что относится к стадиям жизненного цикла проекта?

а) завершение работ по проекту

б) подбор команды проекта

в) изучение конкурентов

Ответ: а

2. Предынвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

а) разработку графиков работ

- б) изучение прогнозов
 - в) заключение контрактов
- Ответ: в

3. Эксплуатационная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) разработку графиков работ
- б) пусконаладочные работы
- в) заключение контрактов

Ответ: б

4. Заказчик это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: в

5. Инвестор это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: а

6. Проектировщик – это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: б

7. Поставщик – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: б

8. Научно– технические совет – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) ведущие специалисты по тематическим направлениям проекта, несущие ответственность за выбор научно – технических решений

Ответ: в

9. Руководитель проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

Ответ: б

10. Риски руководителя проекта:

- а) такие же, как у линейного руководителя
- б) меньше, чем у линейного руководителя

в) выше, чем у линейного руководителя

Ответ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегапроекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности
- б) большими затратами
- в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

- а) увеличение объема выпускаемой продукции
- б) создание новшества
- в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов. Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик – специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик – организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах

<p>должны быть использованы для выполнения работ проекта.</p> <p>Критерии оценки открытых вопросов.</p> <p>Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета с оценкой по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Проектный менеджмент в образовании https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7218. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 20.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета с оценкой: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
------	---------------	---	--	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э5	Курс " Проектный менеджмент в образовании " в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7218

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;
XnView, <http://xnviewload.ru/>;
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
AcrobatReader,
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков		
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование		
Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 1	
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -

магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal	Практические	1	4	УК-4.1, УК-	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.				4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema /Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	впечатление					
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Building International Relations / Internationale Kontakte /Международные контакты	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Выполнение заданийна анализ конкретной ситуации.Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Conducting Business Negotiations /Geschäftsverhandlungen /Деловые переговоры	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации.Подготовка к ролевой игре.	Сам. работа	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Academic writing style is

- A) clearly different from the written style of newspapers or novels
- B) identical the written style of newspapers or novels
- C) can not be compared to the written style of newspapers or novels

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A
2. C
3. B
4. A
5. B
6. A
7. B
8. A
9. B
10. A
11. A
12. B
13. C
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.
9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?
21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?
22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and

accomplishments?

23. Is the length of a CV strictly regulated?

24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.

25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens

- A) zwei bis vier Semester
 - B) fünf bis sieben Semester
 - C) vier bis sechs Semester
2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.
- A) falsch
 - B) richtig
3. Das Vorstellungsgespräch ist
- A) ein gegenseitiges Kennenlernen
 - B) eine Unterhaltung
 - C) ein Telefongespräch
4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.
- A) falsch
 - B) richtig
5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.
- A) falsch
 - B) richtig
6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede
- A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
 - B) Hallo
 - C) Guten Tag
7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören
- A) private Briefe, Fotos, Hobbys
 - B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse
8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen
- A) des Buches
 - B) der Dissertation
 - C) der Geschichte
9. Der Master muss deutsche im Original lesen.
- A) schöngeistige Literatur
 - B) Fachliteratur
 - C) Erzählungen
10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.
- A) staatliche
 - B) städtische
11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?
- A) Lektor/in
 - B) Lehrer/in
 - C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin
12. Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.
- A) akademisches
 - B) literarisches
13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?
- A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
 - B) Den Text ist schwer zu verstehen
 - C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und

Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.

14. Zu den Geisteswissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. B
- 9. B
- 10. A
- 11. C
- 12. A
- 13. B
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Кажое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
- 2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabelarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
- 3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
- 4. Der Master erarbeitet eine _____.
- 5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
- 6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
- 7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
- 8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
- 9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
- 10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
- 11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
- 12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
- 13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
- 14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
- 15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
- 16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
- 17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
- 18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
- 19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.

20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

- 1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),
- 2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),
- 3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4

баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной

теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	https://e.lanbook.com/book/166592
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно- заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	https://e.lanbook.com/book/331898

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/117586

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://dictionary.cambridge.org/>
<http://engood.ru/>
<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
<http://www.macmillandictionary.com/>
<https://www.collinsdictionary.com/>
<https://www.merriam-webster.com/>

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе

предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо

обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.

Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.

- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.

- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.

- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;

- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;

- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени. Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;

- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,

- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться,

переведа предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова. Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций	
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование	
Профиль	Образовательное предпринимательство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развитие команды				6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;

б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;
- е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;
- б) итоговая;
- в) специальная;
- г) самоаттестация;
- д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее

50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления;

сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина: беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;
- б) сильная воля;
- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом, «тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика: Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делаю как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их соорганизации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «... умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почитательностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Командообразование и лидерские навыки	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520
Э2	База данных по российским компаниям	www.fira.ru
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;
XnView, <http://xnviewload.ru/>;
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
AcrobatReader,
http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра всеобщей истории и международных
отношений**

Направление подготовки **44.04.01. Педагогическое образование**
 Профиль **Образовательное предпринимательство**
 Форма обучения **Очная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
 Учебный план **44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023**
 Часов по учебному плану 108 Виды контроля по семестрам
 в том числе: зачеты: 2
 аудиторные занятия 36
 самостоятельная 72
 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой к.и.н., доцент Усольцев С.А.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.2, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.2,
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.2,
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3,	Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.2, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.4
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-4.4	
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.3,

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...

А. оценочными

Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках

В. экспрессивные

ОТВЕТ: Б

2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:

А. артефакты

Б. законы

В. обычаи

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникативном процессе?

А. хронемика

Б. кинесика

В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

А. поз

Б. выражения лица

В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

А. избегание неопределенности

Б. коллективизм — индивидуализм

В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

А. активным

Б. динамичным

В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

А. контактными

Б. контекстными

В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

А. индивидуалистскими

Б. коллективистскими

В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

А. в конце XX в.

Б. в середине XX в.

В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;

Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов

В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

А. идентичность

Б. индивидуализм

В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта,

возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

- А. С.Г. Тер-Минасова
- Б. А.П. Садохин
- В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

- А. французы галантные
- Б. зима холодная
- В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по

которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

- А. стереотип отражения
- Б. стереотип восприятия
- В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

- А. этнические образы
- Б. этнические предубеждения
- В. этнические стереотипы
- Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

- А. примитивизм
- Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

- А. идеи примитивизма
- Б. идеи ромоцентризма
- В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

- А. культурный примитивизм
- Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

- А. Иване III
- Б. Василии III
- В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве,

которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

- А. Сигизмунд фон Герберштейн
- Б. Адам Олеарий
- В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

- А. Астольф де Кюстин
- Б. Теофиль Готье
- В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест.

Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.

11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286

		практической конференции		
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);
SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;
XnView, <http://xnviewload.ru/>;
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
AcrobatReader,
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и

содержанию:
релевантность (точное соответствие теме);
фокусирование на наиболее важных моментах;
понимание аудитории;
драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
доступность, ясность излагаемого материала;
живое изложение, умение заинтересовать;
убедительность выступления;
культура речи, четкость дикции, темп изложения;
логическая завершенность выступления;
соблюдение регламента выступления;
текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Методология прикладного исследования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Учебный план

44_04_01_ Педагогическое образование_ОП-2023

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по семестрам

в том числе:

зачеты: 1

аудиторные занятия 36

самостоятельная 72

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., Доцент, Тырина М.П.;Препод., Аюченко А.Е.

Рецензент(ы):

к.п.н., Доцент, Зацепина О.В.

Рабочая программа дисциплины

Методология прикладного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование методологической культуры магистрантов
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность методологического знания						
1.1.	Сущность методологического знания	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
1.2.	Сущность методологического знания	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
1.3.	Сущность методологического знания	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 2. Общая характеристика научно-педагогического исследования						
2.1.	Общая характеристика научно-педагогического исследования	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
2.2.	Общая характеристика научно-педагогического исследования	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
2.3.	Общая характеристика научно-педагогического исследования	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 3. Логика научно-педагогического исследования						
3.1.	Логика научно-педагогического исследования	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
3.2.	Логика научно-педагогического исследования	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
3.3.	Логика научно-педагогического исследования	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 4. Затруднения в научно-исследовательской деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Затруднения в научно-исследовательской деятельности	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
4.2.	Затруднения в научно-исследовательской деятельности	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
4.3.	Затруднения в научно-исследовательской деятельности	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 5. Методы научно-педагогического исследования						
5.1.	Методы научно-педагогического исследования	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
5.2.	Методы научно-педагогического исследования	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
5.3.	Методы научно-педагогического исследования	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 6. Педагогический эксперимент						
6.1.	Педагогический эксперимент	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
6.2.	Педагогический эксперимент	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
6.3.	Педагогический эксперимент	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 7. Магистерская диссертация						
7.1.	Магистерская диссертация	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
7.2.	Магистерская диссертация	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.3, Л1.3
7.3.	Магистерская диссертация	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 8. Научная статья						
8.1.	Научная статья	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
8.2.	Научная статья	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
8.3.	Научная статья	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 9. Зачет						
9.1.	Подготовка к зачету	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3940>

Тесты

Открытые

1. Системный подход относится к _____ уровню методологии

2. Выделяют _____ уровни методологии.

3. Система — это _____

4. Системный подход - это _____

5. Методология выполняет функции: _____

6. Метод исследования - это _____

7. Гипотеза исследования - это _____

8. Методология – это _____

9. Методология педагогической науки определяется как _____
10. Предметом исследования называется _____
11. Предмет исследования _____, чем объект исследования
12. Эмпирические методы научного исследования характеризуются _____
13. Логика научно-педагогического исследования – это _____
14. Базовой научной дисциплиной, изучающей закономерности обучения и воспитания человека, является _____ педагогика
15. Проблёмой называется _____
16. Проблемной называется ситуация _____
17. Методология науки дает характеристику компонентов научного исследования: его _____, а также формирует представления исследователя в процессе решения задачи.
18. _____ методология содержит совокупность общих принципов и методов познания
19. _____ методология включает совокупность принципов и методов познания, а также концепций или подходов, действующих в достаточно большой совокупности наук
20. _____ методология содержит совокупность методов, принципов исследования и процедур, применяемых в той или иной науке
21. К методологическому аппарату педагогического исследования относятся следующие категории: _____
22. К теоретическим методам педагогического исследования относятся: _____
23. К экспериментальным методам педагогического исследования относятся: _____
24. Основными этапами педагогического эксперимента являются _____
25. Критериями качества знаний являются: _____
26. Методология – система _____ и _____ организации и построения _____ и _____ деятельности, а также учение об этой системе
27. При _____ наблюдении наблюдатель входит в ситуацию и фиксирует ее
28. При _____ наблюдении выделены единицы наблюдения и определена форма фиксации результатов
29. Лабораторный эксперимент - это эксперимент _____
30. Методом педагогического исследования, который позволяет проверить эффективность выбранной педагогической технологии или методики, относится _____

Ключ:

1. общенаучному
2. философский, общенаучный, конкретно-научный, технологический
3. совокупность взаимодействующих и взаимосвязанных элементов, образующих единое целое
4. направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, совокупности

- взаимодействующих объектов
5. нормативную, регулятивную
 6. способ познания объективной действительности, представляющий собой определенную последовательность действий, приемов, операций
 7. научное предположение о развитии явлений и процессов в перспективе
 8. учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности
 9. учение об исходных положениях, структуре, функциях и методах научно-педагогического исследования
 10. отношения, аспекты и функции, выделяемые исследователем в объекте для изучения
 11. меньше
 12. непосредственным изучением наблюдаемых явлений
 13. рациональная последовательность основных этапов исследовательского поиска, которая должна привести к истинным результатам
 14. общая
 15. сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения
 16. выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватной теории для её разрешения
 17. цели, объекта, предмета, задачи, гипотезе
 18. философская
 19. общенаучная
 20. конкретно-научная
 21. тема, актуальность исследования, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования
 22. анализ литературы, моделирование, абстрагирование, синтез, обобщение
 23. анкетирование и интервьюирование, наблюдение, эксперимент, тестирование, экспертная оценка
 24. констатирующий, формирующий, контрольный
 25. прочность, глубина, системность, систематичность, свернутость, развернутость, конкретность, обобщенность, гибкость, оперативность
 26. принципов, способов, теоретической, практической
 27. включенном
 28. стандартизированном
 29. специально-организованный
 30. педагогический эксперимент

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Закрытые (выбор одного варианта ответа)

1. Методологические знания и умения являются предметом деятельности...
 - A. учителей
 - B. ученых
 - C. практиков
2. Ученый, применяя методологические знания, осуществляет...
 - A. разработку вариативной части учебных программ
 - B. исследование принципов и способов добывания знаний о педагогической действительности
 - C. создание учебных, рабочих программ
 - D. построение учебного процесса в соответствии с собственным пониманием гуманитарных оснований педагогического образования
3. Методология – это...
 - A. учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности
 - B. учение о взаимоотношениях воспитателя и воспитуемых
 - C. учение о принципах построения, формах и методах процесса обучения

4. Методология педагогической науки определяется как...
- A. процесс целенаправленного влияния на развитие личности, её отношений, взглядов, убеждений, способов поведения на основе взаимодействия учителя и ученика в различных видах деятельности
 - B. учение об исходных положениях, структуре, функциях и методах научно-педагогического исследования
 - C. область знания, изучающая средства, предпосылки и принципы организации процесса обучения
5. Функциями методологии являются...
- A. образовательная, воспитательная, развивающая
 - B. регулятивная, нормативная
 - C. консультативно-техническая, описательно-объяснительная
6. Объект исследования - это...
- A. предполагаемый результат
 - B. сложный теоретический или практический вопрос, требующий решения и изучения
 - C. то, что рассматривается
 - D. степень разработанности проблемы
7. Предметом исследования являются...
- A. научно объясняемые в конкретном исследовании факты
 - B. материалы исследования
 - C. задачи исследования
 - D. отношения, аспекты и функции, выделяемые исследователем в объекте для изучения
8. Задачи опытно-экспериментальной работы - это...
- A. проблема исследования
 - B. научно объясняемые в конкретном исследовании факты
 - C. методические рекомендации
 - D. этапы достижения цели
 - E. материалы исследования
9. Гипотеза – это...
- A. совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего и объективно не отражается им
 - B. часть цели
 - C. идеальное мысленное предвосхищение результатов исследования
 - D. предположение, которое с определёнными уточнениями и поправками может превратиться в научную теорию
10. Стихийно-эмпирическое познание характеризуется...
- A. деятельностью специальных групп людей
 - B. фиксированием знаний на основе определённых критериев
 - C. хаотичным и нецеленаправленным характером
11. Обоснование актуальности исследования даёт ответ на вопрос...
- A. Что рассматривается?
 - B. Как это назвать?
 - C. Кто работал над изучением выделенной проблемы?
 - D. Почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать?
 - E. Кем могут быть использованы полученные в науке результаты?
12. Формулируя проблему исследования необходимо ответить на вопрос...
- A. Зачем необходимо изучать данную проблему?
 - B. Где будут использованы результаты исследования?
 - C. Что надо изучать из того, что ранее в науке не было изучено?
 - D. Кто работал над изучением выделенной проблемы

13. Эмпирические методы научного исследования характеризуются...
А. выявлением сущности изучаемого явления
В. знанием основных параметров исследуемых объектов
С. непосредственным изучением наблюдаемых явлений
D. приведением в систему эмпирического и обобщенного материала с позиций определенного мировоззрения

14. Логика научно-педагогического исследования – это...
А. непосредственное изучение наблюдаемых явлений
В. создание педагогической теории и доведение ее до уровня применения на практике
С. рациональная последовательность основных этапов исследовательского поиска, которая должна привести к истинным результатам
D. теоретический или практический вопрос, требующих разрешения и изучения

15. К эмпирическим методам исследования относятся...
А. анализ и анкетирование
В. моделирование и тестирование
С. наблюдение и эксперимент

Ключ:

1. В
2. В
3. А
4. В
5. В
6. С
8. D
9. D
- 10.С
- 11.D
- 12.С
- 13.С
- 14.С
- 15.С

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Методология педагогики как система знаний и как область научно-познавательной деятельности.
2. Исторический очерк становления методологического знания.
3. Строение, функции и уровни методологического знания.
4. Классификация научно-педагогических исследований.
5. Критерии качества научно-педагогических исследований.
6. Методологические проблемы соотношения педагогической науки и педагогической практики.
7. Методологическая рефлексия педагога-исследователя в его научной и практической

деятельности.

8. Научное познание среди других форм отражения педагогической действительности.
9. Педагогический факт как категория педагогического познания.
10. Системный подход в научно-педагогических исследованиях.
11. Язык как средство выражения научных знаний.
12. Общенаучные понятия и их роль в научно-педагогических исследованиях.
13. Научный поиск и предвидение в работе молодого исследователя.
14. Научно-исследовательская работа студентов педагогического вуза.
15. Теоретические методы научно-педагогического исследования.
16. Эмпирические методы научно-педагогического исследования.
17. Сравнительно-исторические методы научно-педагогического исследования.
18. Опросные методы в научно-педагогическом исследовании.
19. Методы изучения и обобщения передового педагогического опыта.
20. Педагогический эксперимент.
21. Экспертные оценки в научно-педагогических исследованиях.
22. Тест в научно-педагогическом исследовании.
23. Анкетирование как метод научно-педагогического исследования.
24. Интервьюирование как метод научно-педагогического исследования.
25. Наблюдение как метод научно-педагогического исследования.
26. Математическая статистика в научно-педагогическом исследовании.
27. Применение электронно-вычислительной техники в научно-педагогических исследованиях.
28. Модели и моделирование в научно-педагогических исследованиях.
29. Логическое и историческое в научно-педагогическом исследовании.
30. Логика научно-педагогического исследования.
31. Гипотеза как теоретическая форма познания истины.
32. Организация опытно-экспериментальной деятельности в учреждениях образования.
33. Организация внедрения результатов педагогических исследований в практику.
34. Методика разработки программы эксперимента.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова	Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.2	В. И. Загвязинский, Р. Атаханов	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2008	
Л1.3	Афанасьев, В. В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/438292
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Майданов А.С.	Методология научного творчества: монография	URSS, 2008	
Л2.2	Демина Л.Д.	Методические рекомендации подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (бакалавров, магистров, специалистов) :	АлтГУ, 2009	
Л2.3	Суркова Е.Г.	Проективные методы диагностики: Уч.пособие	Аспект-Пресс, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Методология прикладного исследования Курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3940	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
313Л	лаборатория "Общепсихологического и психолого-педагогического практи-кума" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Учебная мебель на 27 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт; стационарный экран: марка Projecta Pro Screen модель MW 183*240 - 1 единица;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации	учебно-наглядные пособия

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации к самостоятельной работе:

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистранта к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных заданий, предложенных в рамках текущего контроля. Самостоятельная работа может осуществляться в следующих формах: изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по изучаемой проблеме; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовому контролю; подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям:

В рамках практических занятий реализуется проверка усвоения теоретического и практического материала. Для подготовки к практическим занятиям по конкретной теме необходимо разобраться в вопросах, предложенных для подготовки к практическому занятию по данной теме, уметь раскрыть основное содержание вопросов, персоналии, уметь приводить примеры. Для подготовки к практическому занятию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

Работа с учебной и научной литературой в рамках самостоятельной работы:

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в РПД по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами - это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: прочитанные книги, учебники следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты; следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Подготовка к тестам контроля знаний:

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала лекционных и практических занятий, по тематике которых проводится тест. Для подготовки к тестированию необходимо использовать предложенные в РПД список литературы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Контроль и оценка образовательных результатов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна		
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование		
Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.иск, доц, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):
д.иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Контроль и оценка образовательных результатов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -

магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой канд.искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством образовательных результатов, а также умений и навыков в области контроля и оценки качества образовательных результатов обучающихся и разработки программы мониторинга результатов образовательной деятельности.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-5.1	Знает: основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-5.2	Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов, обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы

	преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-5.3	Владеет: методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов, обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов, обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-5.1 Знает требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся, современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов, обучающихся; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-5.2 Умеет разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-5.3 Умеет разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и сущность качества образования						
1.1.	Понятие об управлении качеством образовательных результатов. Определение, природа и сущность качества образования.	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
1.2.	Терминология в области оценки качества образовательных результатов. Актуальные вопросы оценки	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качества образования.					
1.3.	Педагогический контроль в современном учебном процессе. Таксономия образовательных целей и результаты обучения.	Лекции	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
Раздел 2. Система управления качеством образовательных результатов						
2.1.	Мониторинг образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ. Формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования.	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
2.2.	Разработка программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ. Профессионально-педагогическое качество педагога в контексте обновляющегося образования.	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
2.3.	Разработка программы мониторинга образовательных результатов.	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
Раздел 3. Управление контролем и оценкой образовательных результатов						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Проектирование и разработка системы контроля и оценки образовательных результатов.	Лекции	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
3.2.	Рейтинговая система контроля и оценки результатов обучения.	Сам. работа	2	15	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
3.3.	Организация учебного процесса с использованием современных средств контроля и оценки учебных достижений.	Практические	2	6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
3.4.	Методы оценки результатов образовательного процесса. Способы представления результатов оценки качества образовательных услуг.	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
3.5.	Балльно-рейтинговая система оценивания в вузе. Тестирование как метод контроля качества образования.	Сам. работа	2	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
Раздел 4. Государственный контроль в области высшего образования						
4.1.	Система государственного контроля качества высшего образования. Государственная аккредитация.	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
4.2.	Анализ нормативной документации, регламентирующей процесс мониторинга качества образовательных	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	результатов.					
4.3.	Нормативные документы, регламентирующие процедуры государственного контроля образовательной деятельности в сфере высшего образования. Подготовка к зачету.	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» –

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1103>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1 Педагогический мониторинг – это:

- 1) длительное наблюдение за какими-либо объектами и явлениями пед. действительности;
- 2) процесс реализации педагогических задач
- 3) система функционирования педагогического процесса
- 4) все ответы правильные

Правильный ответ : 1

2. В условиях перехода к профильному обучению наиболее актуальной формой индивидуальной оценки знаний учащихся считают

- 1) педагогические тесты
- 2) портфолио учебных достижений
- 3) рейтинговую систему оценивания
- 4) образовательный мониторинг

Правильный ответ: 2

3. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к метапредметным действиям:

- 1) регулятивным
- 2) коммуникативным
- 3) познавательным
- 4) личностным

Правильный ответ: 1

4. Педагогическая диагностика является частью:

- 1) педагогического процесса
- 2) педагогического мониторинга

3) педагогической деятельности

4) нет правильного ответа

Правильный ответ: 3

5. Предметные результаты учебного занятия планируются в соответствии с:

1) перечнем основных видов деятельности раздела «Тематическое планирование»

2) предметным содержанием учебного занятия

3) содержанием раздела примерной рабочей программы «Метапредметные результаты»

4) содержанием раздела примерной рабочей программы «Предметные результаты»

Правильный ответ: 24

6. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к метапредметным действиям:

1) регулятивным

2) коммуникативным

3) общеучебным

4) личностным

Правильный ответ: 3

7. Функция мониторинга, дающая возможность получить сведения о состоянии объекта, обеспечить обратную связь, – это:

1) информационная функция;

2) аналитическая функция;

3) коррекционная функция;

4) нет правильного ответа;

Правильный ответ: 2

8. Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это:

1) нормативно-установочный этап

2) коррекционно-деятельностный этап

3) диагностико-прогностический

4) все ответы правильные

Правильный ответ: 3

9. К какому этапу мониторинга относится определение объекта, предмета, субъекта, цели и задач педагогического мониторинга?

1) к нормативно-установочному

2) к диагностико-прогностическому;

3) к коррекционно-деятельностному

4) к итогово-диагностическому

Правильный ответ: 1

10. Функция мониторинга, позволяющая провести диагностику и получить целостную информацию о состоянии объекта мониторинга – это:

1) информационная функция

2) диагностическая функция

3) коррекционная функция

4) нет правильного ответа

Правильный ответ: 2

11. Этап мониторинга, характеризующийся выделением критериев и показателей уровней сформированности исследуемого аспекта мониторинга:

1) диагностико-прогностический этап

2) коррекционно-деятельностный этап

3) нормативно-установочный этап

4) нет правильного ответа

Правильный ответ: 3

12. Что лежит в основании классификации мониторинга на школьный, районный, областной (региональный), федеральный:

- 1) цели мониторинга
- 2) область применения
- 3) иерархия систем управления
- 4) основание экспертизы

Правильный ответ: 3

13. Функция мониторинга, предполагающая контроль за состоянием объекта мониторинга и подготовку рекомендаций для принятия коррекционно-упреждающих управленческих решений это:

- 1) информационная функция
- 2) диагностическая функция
- 3) организационно-управленческая функция
- 4) все ответы правильные

Правильный ответ: 3

14. Что лежит в основании классификации мониторинга на педагогический, социологический, психологический, медицинский, экономический, демографический?

- 1) цели мониторинга;
- 2) область применения;
- 3) иерархия систем управления;
- 4) все ответы правильные

Правильный ответ: 2

15. Этап мониторинга, характеризующийся сравнением результатов, полученных на разных этапах с первоначальными:

- 1) итогово-диагностический этап
- 2) коррекционно-деятельностный этап
- 3) нормативно-установочный этап
- 4) нет правильного ответа

Правильный ответ: 1

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям:

Правильный ответ: качество образования.

2. Круг вопросов, в которых человек обладает познанием и опытом:

Правильный ответ: компетенция.

3. Выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых. Обеспечение обратной связи между учителем и учащимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях:

Правильный ответ: педагогический контроль.

4. Признак на основании которого производится оценка, средство проверки, мерило оценки. В теории познания – признак истинности или ложности положения:

Правильный ответ: критерий оценивания.

5. Постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям:

Правильный ответ: мониторинг.

6. Индивидуальные показатели скорости и качества усвоения человеком знаний, умений и навыков в процессе обучения; способность к обучению:

Правильный ответ: обучаемость.

7. Результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах, буквах или иным образом:

Правильный ответ: оценка.

8. Умения реализации учебно-воспитательного процесса, формирования мотивации учения, организации учебно-профессиональной деятельности учащихся, установления педагогически оправданных взаимоотношений, формирования коллектива, организации самоуправления:

Правильный ответ: организационно-методические умения.

9. Результат обучения, включающий как наличный запас знаний, так и сложившиеся способы и приемы их приобретения (умения учиться):

Правильный ответ: обученность.

10. Педагогическое нововведение; целенаправленное прогрессивное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системы в целом:

Правильный ответ: педагогическая инновация.

11. Конкретная педагогическая ситуация, соотнесенная с целью педагогической деятельности и условиями ее существования:

Правильный ответ: педагогическая задача.

12. Система мероприятий, обеспечивающих проверку запланированных показателей физического воспитания для оценки применяемых средств, методов и нагрузок

Правильный ответ: педагогический контроль.

13. Общепедагогические умения прогнозирования успешности учебно-воспитательного процесса, включающие диагностику личности и коллектива учащихся, анализ педагогических ситуаций, построение альтернативных моделей педагогической деятельности, проектирование развития личности и коллектива, контроль за процессом и результатом:

Правильный ответ: прогностические умения.

14. Интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений, опыт, достаточные для осуществления цели данного рода деятельности, а также его нравственную позицию

Правильный ответ: профессиональная компетентность.

15. Усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции; то, что обучающийся будет знать, понимать и уметь после успешного окончания процесса обучения.

Правильный ответ: результаты обучения.

16. Организационная структура, включающая взаимодействующий управленческий персонал, реализующий функции управления качеством установленными методами:

Правильный ответ: система управления качеством.

17. Учение о принципах и практике классификации и систематизации сложноорганизованных иерархически соотносящихся сущностей:

Правильный ответ: таксономия.

18. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки

Правильный ответ: Федеральный государственный образовательный стандарт.

19. Какие две части в соответствии с ФГОС должна содержать образовательная программа высшего образования?

Правильный ответ: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, включающую в том числе курсы по выбору студентов.

20. Совокупность способов действий и связанных с ними способов учебной работы, которые обеспечивают способность школьников к самостоятельному усвоению новых знаний и умений,

к саморазвитию и самосовершенствованию:

Правильный ответ: Универсальные учебные действия (УУД).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие о качестве обучения и контроле за качеством обучения.
2. Средства оценки результатов обучения .
3. Функции педагогического контроля в современном учебном процессе.
4. Виды и формы организации контроля образовательных результатов.
5. Цели и задачи педагогического тестирования.
6. Таксономия образовательных целей (по Блуму).
7. Определения понятий: педагогический тест, валидность, надежность и трудность теста.
8. Виды педагогических тестов.
9. Возможности компьютерного тестирования.
10. Типы тестовых заданий.
11. Структура тестового задания.
12. Учебное портфолио как средство оценки результатов обучения
13. Мониторинг: области применения
14. Мониторинг: цели, задачи, функции
15. Этапы мониторинговых исследований.
16. Мониторинг как средство оценки результатов обучения.
17. Виды педагогического мониторинга.
18. Методы педагогического мониторинга.
19. Информационные технологии в мониторинге образовательного процесса.
20. Мониторинг в управлении образовательными системами.

Оценивание ответа на экзамене

Показатели

- Полнота изложения теоретического материала;
- Полнота и правильность решения практического задания;
- Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);
- Самостоятельность ответа;

• Культура речи

Критерии

Отлично

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.Р. Мандель	Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре : учебное пособие для обучающихся в магистратуре	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509

Л1.2	Белякова Е.Г., Строкова Т.А.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221
Л1.3	Клименко А. В., Несмелова М. Л., Пономарев М. В.	Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Прометей, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437272

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Громкова М.Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА, 2020	URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717
Л2.2	П. П. Блонский	Психология и педагогика. : Избранные труды	М. : Издательство Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/book/83FF933E-326C-49A7-B41A-8F296386A745

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Гончарук А. Ю.	Психология и педагогика высшей школы: Методическая литература	Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276472

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Вопросы образования: сайт журнала: http://vo.hse.ru/	http://vo.hse.ru/
Э2	Библиотека федерального портала Российское образование	http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
Э3	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1103

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
Вопросы образования: сайт журнала: <http://vo.hse.ru/>
Использование социальных сервисов в образовании: <http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов>
Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»
<http://www.ebiblioteka.ru>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1.1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем

степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

- 1.3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии
 Алгоритм создания доклада:
 1 этап – определение темы доклада
 2 этап – определение цели доклада
 3 этап – подробное раскрытие информации
 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Алтайский государственный университет»

Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования	
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование	
Профиль	Образовательное предпринимательство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)	Итого
-----------------------	--------------	--------------

Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Герасимова О.Ю.

Рецензент(ы):
д.п.н., Профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
 Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов готовности разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы по дисциплинам в соответствии с
------	---

	требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-1.2	Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-1.3	Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-2.1	Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-2.2	Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-2.3	Владеет: средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ОПК-2.3. Владеет: средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Нормативно-правовая база и методологическая основа проектирования образовательных программ						
1.1.	Система	Лекции	1	2	ОПК-2.1,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образования в РФ и Алтайском крае				ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	
1.2.	Основные источники проектирования образовательных программ. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие образовательной программы и виды образовательных программ	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Сущность, основные положения, принципы системно-деятельностного и компетентностного подходов как методологической основы ФГОС	Сам. работа	1	16	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Специфика организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Реализация междисциплинарного подхода к отбору содержания образования с учетом профессионально	Сам. работа	1	9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	й направленности					
1.7.	Составить перечень нормативно-правовых источников для проектирования образовательных программ	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Выполнить анализ ФГОС среднего профессионального образования по профессии или специальности (по выбору)	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Теоретические и практические аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ						
2.1.	Понятие, структура, содержание и назначение примерных основных образовательных программ	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Понятие основной образовательной программы. Цель и задачи реализации основной образовательной программы. Принципы и основные подходы к проектированию основной образовательной программы. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы. Разделы основной образовательной	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	программы					
2.3.	Этапы проектирования основной образовательной программы и их основное содержание	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Понятие, цель, задачи, виды, примерная структура и назначение дополнительной программы	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Разработка отдельных компонентов одного из разделов основной образовательной программы	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Разработка дополнительной образовательной программы	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Теоретические и практические аспекты проектирования рабочих программ						
3.1.	Понятие и виды рабочих программ	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Функции, структура учебной рабочей программы по дисциплине. Требования к разработке учебной рабочей программы по дисциплине	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Алгоритм проектирования рабочей программы.	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-1.2, ОПК-1.3	
3.4.	Разработка рабочей программы по дисциплине (по выбору)	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Качество образования – это...

- а) соответствие реальных образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- б) совокупность уровня индивидуальных достижений учащихся и качества деятельности преподавателя;
- в) качество основных образовательных программ;
- г) улучшение производительности труда в школе.

Правильный ответ: а

2. Дополнительные общеобразовательные программы не могут быть:

- а) дополнительными общеразвивающими;
- б) дополнительными предпрофессиональными;
- в) дополнительными профессиональными;
- г) все варианты не правильные.

Правильный ответ: в

3. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» количество детей в группе:

- а) ограничивается только условиями помещения, в котором проводятся занятия;
- б) может быть уменьшено при включении в него учащихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов;
- в) не изменяется при включении в него учащихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов;
- г) все варианты верны.

Правильный ответ: б

4. В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей содержание дополнительного образования ориентировано на:

- а) создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- б) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- в) формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

г) все варианты верны.

Правильный ответ: г

5. Основной объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения является ...

а) устав;

б) федеральный государственный образовательный стандарт;

в) профессиональный стандарт;

г) законодательный проект.

Правильный ответ: б

6. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

а) свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

б) разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

в) модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;

г) все варианты верны.

Правильный ответ: г

7. Основными механизмами развития дополнительного образования детей являются:

а) формирование в средствах массовой информации нового имиджа дополнительного образования;

б) создание интегрированных (или комплексных) организаций социальной сферы;

в) создание конкурентной среды, стимулирующей обновление содержания и повышение качества услуг;

г) все варианты верны.

Правильный ответ: г

8. Федеральный документ, который определяет государственную политику в области образования является:

а) Закон об образовании

б) профессиональный стандарт

в) федеральный государственный образовательный стандарт;

г) образовательная программа.

Правильный ответ: а

9. Реализация Концепции развития дополнительного образования детей в РФ будет осуществляться...

а) до 2018 года;

б) до 2030 года;

в) до 2025 года;

г) до 2028 года.

Правильный ответ: б

10. В Российской Федерации образовательные программы бывают:

а) основные;

б) второстепенные;

в) общеобразовательные;

г) образовательные.

Правильный ответ: в

11. К профессиональным относятся программы:

а) начального общего образования;

б) высшего профессионального образования;

в) дошкольного образования;

г) профессионального дополнительного образования.

Правильный ответ: б

12. Основная образовательная программа (ООП) образовательного учреждения определяет:

а) цели образовательного процесса;

б) методы образовательного процесса;

в) способы образовательного процесса;

г) технологии образовательного процесса.

Правильный ответ: а

13. К основным образовательным программам относится:

а) программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- б) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- в) дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- г) дополнительные развивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Правильный ответ: б

14. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...

- а) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования;
- б) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- в) обеспечивает качество подготовки специалистов;
- г) обеспечивает право на равноценное образование.

Правильный ответ: а

15. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится ...

- а) наглядность;
- б) фундаментальность;
- в) преемственность;
- Г) вариативность.

Правильный ответ: а

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются _____, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Правильный ответ: образовательной программой.

2. _____ - это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Правильный ответ: дополнительное образование.

3. Внутренний документ, определяющий порядок деятельности образовательного учреждения – это _____.

Правильный ответ: устав образовательного учреждения.

4. Отсутствие в сфере дополнительного образования механизмов нормативной регламентации, с одной стороны, позволяет создавать необходимую вариативность и обновляемость программ, с другой стороны, не всегда обеспечивает предоставление _____.

Правильный ответ: услуг достойного качества и эффективное расходование средств бюджетов всех уровней.

5. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – это _____.

Правильный ответ: федеральный государственный образовательный стандарт.

6. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании» _____.

Правильный ответ: является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования.

7. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет _____ совет.

Правильный ответ: ученый.

8. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, — это _____.

Правильный ответ: Конвенция.

9. Права учащихся образовательного учреждения определяются _____.

Правильный ответ: уставом образовательного учреждения.

10. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это _____.

Правильный ответ: квалификационная категория.

11. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается _____.

Правильный ответ: постановлением Правительства Российской Федерации.

12. Методологической основой реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (стандартов второго поколения)

является: _____ подход.

Правильный ответ: системно-деятельностный.

13. Образовательные программы утверждаются: _____.

Правильный ответ: организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Соответствие реальных образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям – это _____.

Правильный ответ: качество образования.

15. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается _____.

Правильный ответ: правительством Российской Федерации.

16. Образовательные программы дошкольного общего образования разрабатываются и утверждаются: _____.

Правильный ответ: организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

17. Типовое положение об образовательном учреждении регламентирует деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений одного _____.

Правильный ответ: вида.

18. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается _____.

Правильный ответ: статус образовательного учреждения.

19. Основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования является _____.

Правильный ответ: государственный образовательный стандарт

20. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является _____.

Правильный ответ: непрерывное образование

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. В условиях перехода к профильному обучению наиболее актуальной формой индивидуальной оценки знаний учащихся считают

- 1) педагогические тесты
- 2) портфолио учебных достижений
- 3) рейтинговую систему оценивания
- 4) образовательный мониторинг

Правильный ответ: 2

2. Права учащихся образовательного учреждения определяются:

- 1) программой развития учреждения
- 2) образовательной программой
- 3) положением об образовательном учреждении

4) уставом образовательного учреждения

Правильный ответ: 4

3. Вид дополнительного профессионального образования, направленного на формирование готовности работника к выполнению более сложных трудовых функций, называется:

- 1) повышением квалификации
- 2) аттестацией
- 3) докторантурой
- 4) аспирантурой

Правильный ответ: 1

4. Нормативный документ, обеспечивающий реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных (национальных) особенностей, типа, вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся (воспитанников):

- 1) программа развития образовательного учреждения
- 2) основная образовательная программа образовательного учреждения
- 3) базисный учебный план
- 4) дополнительная образовательная программа

Правильный ответ: 2

5. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к метапредметным действиям:

- 1) регулятивным
- 2) коммуникативным
- 3) познавательным
- 4) личностным

Правильный ответ: 1

6. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к метапредметным действиям:

- 1) регулятивным
- 2) коммуникативным
- 3) общеучебным
- 4) личностным

Правильный ответ: 3

7. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов:

- 1) педагогическая
- 2) инновационная
- 3) проектно-исследовательская
- 4) экспертно-аналитическая

Правильный ответ: 2

8. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития ребенка в качестве субъекта деятельности:

- 1) социально-педагогическое проектирование
- 2) педагогическое проектирование
- 3) психолого-педагогическое проектирование
- 4) дидактическое проектирование

Правильный ответ: 3

9. Обязательным признаком авторской школы является:

- 1) расширенное содержание обучения
- 2) оригинальная концепция функционирования
- 3) наличие позитивных результатов работы педагогического коллектива по реализации концепции
- 4) оригинальная основополагающая идея

Правильный ответ: 4

10. Разработка и создание формальной модели педагогического процесса или его составляющих, отражающей основные идеи, методы, формы, средства, приемы – это ...

- 1) педагогическое моделирование
- 2) педагогическое конструирование
- 3) педагогическое проектирование
- 4) инновационный процесс

Правильный ответ: 1

11. Педагогический процесс предполагает моделирование:

- 1) теоретической идеи, учебного плана, программы
- 2) тематического планирования
- 3) расписания занятий, графика контроля
- 4) конспектов занятий, сценариев, моделей учебных пособий

Правильный ответ: 1

12. Предметные результаты учебного занятия планируются в соответствии с:

- 1) перечнем основных видов деятельности раздела «Тематическое планирование»
- 2) предметным содержанием учебного занятия
- 3) содержанием раздела примерной рабочей программы «Метапредметные результаты»
- 4) содержанием раздела примерной рабочей программы «Предметные результаты»

Правильный ответ: 24

13. Основные компоненты Рабочей программы по учебному предмету?

- 1) пояснительная записка
- 2) список литературы для изучения
- 3) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- 4) содержание учебного предмета, курса

Правильный ответ: 134

14. Объектами педагогического проектирования являются:

- 1) педагогические системы
- 2) педагогический процесс
- 3) педагогические ситуации
- 4) всё выше перечисленное

Правильный ответ: 4

15. Движущими силами педагогического процесса являются:

- 1) противоречия развивающейся личности
- 2) отношения между субъектами
- 3) закономерности, отражающие внутренние и внешние связи
- 4) взаимодействия между субъектами

Правильный ответ: 1

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых образовательным учреждением возможностей получения образования в рамках его образовательных программ с целью удовлетворения образовательных потребностей – это образовательные ...

Правильный ответ: услуги.

2. Перечислите разделы основной образовательной программы.

Правильный ответ: целевой, содержательный и организационный.

3. В каком документе прописаны требования к основной образовательной программе?

Правильный ответ: федеральный государственный образовательный стандарт ИЛИ ФГОС

4. Комплекс основных характеристик образования; документ, определяющий объём, содержание и планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки), а также формы

аттестации – это ...

Правильный ответ: образовательная программа.

5. Назовите не менее 4 направления деятельности воспитательной системы школы.

Правильный ответ: 1) профориентационная деятельность; 2) художественно-эстетическая деятельность; 3) трудовая деятельность; 4) профилактика ДДТТ; 5) гражданско-патриотическое воспитание; 6) нравственное воспитание; 7) спортивно-оздоровительная деятельность; 8) воспитание культуры семейных отношений.

6. В основе ФГОС лежит _____ подход, который предполагает: ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования.

Правильный ответ: системно-деятельностный.

7. Какие две части в соответствии с ФГОС должна содержать образовательная программа высшего образования?

Правильный ответ: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, включающую в том числе курсы по выбору студентов.

8. Что включает в себя содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования?

Правильный ответ: федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания.

9. Назовите виды программ в рамках среднего профессионального образования согласно ст. 12 ФЗ об Образовании.

Правильный ответ: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

10. Что означает аббревиатура УУД в системе образования? Дайте определение.

Правильный ответ: Универсальные учебные действия (УУД) по ФГОС в широком значении – умение ученика учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности. Это совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки.

11. Чем отличается рабочая программа от учебного плана?

Правильный ответ: Учебный план регламентирует наименования дисциплин и их объем. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

12. Назовите три обязательных элемента, которые необходимо включить в раздел тематическое планирование в соответствии с актуализированным ФГОС?

Правильный ответ: 1) содержание предмета, модуля, курса; 2) планируемые результаты его освоения; 3) тематическое планирование.

13. Согласно ч. 5 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «...образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются _____».

Правильный ответ: организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

14. Что входит в содержание учебного плана высшего образования?

Правильный ответ: Учебный план содержит 1) перечень всех изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, распределенных по учебным курсам и семестрам; 2) количество часов по видам занятий; 3) виды контроля.

15. Какие 4 обязательных раздела входят в состав рабочей программы воспитания школы?

Правильный ответ: 1) Особенности организуемого в организации воспитательного процесса; 2) Цели и задачи воспитания; 3) Виды, формы и содержание деятельности; 4) Основные направления самоанализа воспитательной работы.

16. Определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания – это ...

Правильный ответ: качество образования.

17. Что включает в себя оценка качества образования Образовательной организации?

Правильный ответ: оценка качества образовательных достижений обучающихся и оценка качества образовательного процесса.

18. Специально организованное взаимодействие старшего (обучающего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе, – это ...

Правильный ответ: педагогический процесс.

19. Назовите 3 основных функции педагогического процесса.

Правильный ответ: образовательная (или учебная), воспитательная и развивающая.

20. Кто может осуществлять общую педагогическую деятельность?

Правильный ответ: Человек, имеющий педагогическое (профессиональное) образование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Экзаменационный материал представляет собой контрольно-измерительный материал (далее – КИМ), состоящий из 1 задания. Контрольные измерительные материалы позволяют установить уровень освоения выпускниками Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего образования.

Пример оценочного средства:

1. подготовьте ЭССЕ объемом не более 2-х страниц, в котором опишите, какими документами вы руководствуетесь в своей профессиональной деятельности.

Каким образом происходит формирование локальной нормативно-правовой базы вашей

организации, какие документы регламентируют, какое направление деятельности организации, где они размещаются и каким образом актуализируются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексеев С.В.	Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: Учебник	ЭБС Университетская библиотека "Онлайн" https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471212 , 2017	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Афанасьев И.В., Афанасьева И.В.	Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие для вузов	ЭБС "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/search?query , 2020	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	«Электронная библиотека. Право России»	https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/library/&sa=D&ust=1559099999645000		
Э2	Вестник гражданского общества	https://www.google.com/url?q=http://www.vestnikcivitas.ru/&sa=D&ust=1559099999648000		
Э3	Каталог Право России	https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/catalog&sa=D&ust=1559099999649000		
Э4	Юридический информационный портал	https://www.google.com/url?q=http://j-service.ru/&sa=D&ust=1559099999650000		
Э5	Курс в MOODL	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9427		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru ; XnView, http://xnviewload.ru/ ;				

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;
 AcrobatReader,
http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf;
 DjVu reader, <http://djvureader.org/>;
 Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;
 VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>;
 QTIPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
 NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочная - информационная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>
 Справочная - информационная система "Гарант" - <http://ivo.garant.ru>
 Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет) Google (<https://www.google.ru/>).
 Система управления обучением "Moodle" - <https://moodle.org/>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Л	учебный класс психологического тренинга и деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины целесообразно выполнять следующие рекомендации:
 а) изучение должно быть систематическим, в течение всего семестра; для формирования устойчивых навыков и знаний эффективнее следовать логике построения курса и осваивать учебный материал небольшими порциями;
 б) после изучения темы на практическом занятии следует выполнить самостоятельную работу по данной теме, если она предполагается, а также изучить дополнительные ресурсы, рекомендованные преподавателем, а также найденные самостоятельно в сети Интернет, в фондах научной библиотеки университета.
 Дополнительные учебные результаты могут быть достигнуты в форме научно-исследовательской работы студентов по проблематике данной учебной дисциплины: написание научных статей, выступление на конференциях, круглых столах, участие в научно-исследовательских проектах. Выполнение практических заданий предусмотрено как на практических занятиях, так и в форме самостоятельной работы. При выполнении самостоятельной работы учащийся может задавать уточняющие вопросы преподавателю, используя электронные средства коммуникации на Едином образовательном портале АлтГУ, а также при непосредственном общении с преподавателем в часы консультаций.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование образовательных программ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование		
Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 2	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	22,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.пед.н., Доцент, Тырина М.П.;Препод., Аюченко А.Е.

Рецензент(ы):
д.психол.н., Зав. каф., Ральникова И.А.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование образовательных программ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование способности будущего педагога проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
--------------	---

ОПК-2.1	Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-2.2	Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-2.3	Владеет: средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектирование образовательных программ						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"	Лекции	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"	Практические	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Принципы проектирования рабочих	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	программ учебных дисциплин					
1.11.	Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.16.	Структура рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.17.	Структура рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.18.	Структура рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.19.	Дидактические нормативы проектирования	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	я рабочей программы учебной дисциплины					
1.20.	Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.21.	Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины	Сам. работа	2	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.22.	Фонд оценочных средств	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.23.	Фонд оценочных средств	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.24.	Фонд оценочных средств	Сам. работа	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.25.	Технология тестового контроля результатов обучения	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.26.	Технология тестового контроля результатов обучения	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.27.	Технология тестового контроля результатов обучения	Сам. работа	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860>

Закрытые тесты (выбор одного ответа):

1. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти называется ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. учебный план
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие
2. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации называется ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. образовательная программа
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие
3. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся - это ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. учебный план
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие
4. Нормативный документ, раскрывающий содержание основных знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение в учебном заведении, называется ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. учебный план
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие
5. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, называется ...
 - A. индивидуальный
 - B. особый
 - C. рабочий
 - D. личный
6. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется ...
 - A. адаптированная
 - B. особая
 - C. рабочая
 - D. личная
7. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, называется ...
 - A. обучающийся
 - B. ученик

- C. преподаватель
- D. объект

8. Концентрический, линейный, спиралеобразный - это ...

- A. способы разработки программы
- B. виды программы
- C. принципы разработки программы
- D. компоненты программы

9. Рабочая программа учебной дисциплины выполняет функции ...

- A. концентрическую и линейную
- B. организационно-методическую и содержательную
- C. образовательную, воспитательную, развивающую

10. Совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам - это ...

- A. фонд оценочных средств
- B. контрольные работы
- C. тесты
- D. контрольные задания

11. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности - это ...

- A. методы обучения
- B. формы организации обучения
- C. средства обучения
- D. технологии обучения

12. Требования полноты отражения программами содержания образования, конкретности фиксации в программе его элементов, процессуальности программы, целостности отражения программами содержания образования, единства теоретических основ построения программ, взаимосвязи программ - это ...

- A. закономерности обучения
- B. принципы проектирования рабочих программ
- C. средства обучения
- D. технологии обучения

13. Виды рабочих программ учебных дисциплин

- A. линейные, концентрические, спиралеобразные
- B. типовые и авторские, рабочие и примерные, комплексные и парциальные
- C. репродуктивные и продуктивные
- D. основные и дополнительные

14. Личностная (приобретенная) способность обучающегося успешно решать определенный круг задач - это ...

- A. компетенция
- B. знания
- C. творчество
- D. умения

15. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным

стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

- A. уровень образования
- B. качество образования
- C. аккредитация
- D. лицензирование

Ключ:

- 1. A
- 2. B
- 3. B
- 4. C
- 5. A
- 6. A
- 7. A
- 8. A
- 9. B
- 10. A
- 11. C
- 12. B
- 13. B
- 14. A
- 15. A

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Открытые тесты:

1. Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований, называется _____ образования

2. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти называется _____

3. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации называется _____

4. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся - это _____

5. Федеральная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты

освоения образовательной программы называется _____

6. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, называется _____

7. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется _____

8. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, называется _____

9. Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы - это _____ образования

10. Совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам - это _____

11. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы - это _____ образования

12. Личностная (приобретенная) способность обучающегося успешно решать определенный круг задач - это ... (компетенция)

13. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности - это _____

14. Нормативный документ, раскрывающий содержание основных знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение в учебном заведении, называется _____

15. Типовые и авторские, рабочие и примерные, комплексные и парциальные - это _____ рабочих программ

16. Требования полноты отражения программами содержания образования, конкретности фиксации в программе элементов содержания образования, процессуальности программы, целостности отражения программами содержания образования, единства теоретических основ построения программ, взаимосвязи программ - это _____ разработки рабочих программ)

17. Линейный, концентрический, спиралеобразный и смешанный - это _____ рабочих программ

18. Вербально-репродуктивный, деятельностно-репродуктивный и продуктивный - это _____

19. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в

том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности - это _____

20. Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы - это _____ образовательная программа

Ключ:

1. уровень
2. федеральный государственный образовательный стандарт
3. образовательная программа
4. учебный план
5. основная
6. индивидуальный
7. адаптированная
8. обучающийся
9. направленность, профиль
10. фонд оценочных средств
11. качество образования
12. компетенция
13. квалификация
14. рабочей программой учебной дисциплины
15. типы, виды
16. принципы
17. способы построения
18. уровни усвоения
19. средства обучения
20. примерная

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Рабочая программа учебной дисциплины как компонент образовательной программы
2. Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"
3. Виды рабочих программ учебных дисциплин
4. Функции рабочих программ учебных дисциплин
5. Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин
6. Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин
7. Структура рабочих программ учебных дисциплин
8. Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины

9. Фонд оценочных средств как компонент рабочей программы учебной дисциплины
 10. Технология тестового контроля результатов обучения
 11. Компетентностно ориентированный подход к проектированию рабочей программы учебной дисциплины

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К.Р. Овчинникова	Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : Учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru /book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю.Г. Татур.	Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие	Москва : Логос, 2006.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742
Л2.2	И.А. Колесникова; М. П. Горчакова-Сибирская	Педагогическое проектирование : учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Проектирование образовательных программ	Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		
Э2	Проектирование образовательных программ	ЭБС Алтайского государственного университета- http://elibrary.asu.ru		
Э3	Проектирование образовательных программ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);				

<p>AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Л	центр (класс) деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95; учебно-наглядные пособия; переносной ноутбук из № 106Л
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>Методические рекомендации по проведению практических занятий Практические занятия - один из видов практического обучения, имеющий целью закрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, пониманию межпредметных связей. В процессе практического занятия студенты обсуждают поставленные вопросы под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Выполнение студентами практических занятий направлено на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний; • формирование умений применять полученные знания в практической деятельности; • развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений; • выработку самостоятельности, ответственности, точности и творческой
--

инициативы, оставляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра культурологии и дизайна
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	76
	зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения, Доцент, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):

доктор искусствоведения, Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины

Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Заведующий кафедрой *канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Развитие педагогического мышления и формирование проектной культуры субъектов образования с целью их личностного и профессионального самоопределения
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.1	Знает: основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ
ОПК-3.2	Умеет: проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.3	Владеет: методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1	Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-4.2	Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1 Знает: основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной и

	воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ ОПК-4.1 Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2 Умеет: проектировать содержание и организационно-методический инструментальный процесс совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-4.2 Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.3 Владеет: методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Педагогическое проектирование как комплексная задача						
1.1.	Педагогическое проектирование как комплексная задача	Лекции	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3, Л3.2
1.2.	Принципы и условия организации педагогического проектирования: составление конспекта	Сам. работа	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.3.	Виды и уровни педагогического проектирования	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.4.	Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка и выполнение	Сам. работа	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тестовых заданий в электронном курсе				ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.5.	Виды педагогических проектов	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.6.	Письменная работа: Содержание работы над проектом преподавателя и учащихся	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.7.	Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.8.	Критерии оценки результатов проектной деятельности	Сам. работа	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
Раздел 2. Проектирование образовательной среды						
2.1.	Психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.2.	Нормативные документы, регламентирующие функционирование образовательной среды	Сам. работа	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.3.	Современные подходы к проектированию образовательной среды	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.4.	Проектирование контекста педагогической деятельности. Проектирование педагогической ситуации. Проектирование среды как социально-педагогического контекста.	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.5.	Проектирование основных компонентов учебной и воспитательной деятельности учащихся	Практические	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Социально-педагогические проекты. Проекты личностного становления и развития. Понятие "акмеологическое проектирование"	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.7.	Выполнение творческого задания в электронном курсе	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
Раздел 3. Основы проектирования учебной и воспитательной деятельности						
3.1.	Проектирование организационных форм обучения и воспитания	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
3.2.	Проектирование программ внеурочной воспитательной деятельности	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
3.3.	Проектирование самостоятельной работы учащихся по учебной дисциплине	Сам. работа	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
3.4.	Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка и выполнение тестовых заданий в электронном курсе	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
Раздел 4. Практические аспекты педагогического проектирования						
4.1.	Проектирование основных компонентов образовательного процесса	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.2.	Интерактивные методы и средства обучения и воспитания в педагогическом проекте	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.3.	Разработать проект внедрения инноваций в образовательную систему конкретного учебного заведения	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.4.	Экспертиза проектной	Лекции	2	2	ОПК-4.1,	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности в сфере образования				ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.5.	Функции экспертизы педагогического проекта. Экспертиза образовательной среды	Практические	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.6.	Итоговое задание: разработка проекта учебного занятия. Подготовка к зачету.	Сам. работа	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет "АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Построение развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 2

2. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов, -это:

1. Педагогическая деятельность
2. Инновационная деятельность
3. Проектно-исследовательская деятельность

Правильный ответ : 2

3. Учение о создании (проектировании) педагогического новшества, его оценке и освоении педагогическим сообществом, использовании и применении на практике, -это:

1. Педагогическая психология
2. Педагогическое консультирование
3. Педагогическая инноватика

Правильный ответ : 3

4. Кому впервые пришла идея «технологизации» обучения? Из приведенных примеров выберите правильный.

1. К.Д. Ушинский.

2. А.С. Макаренко.

3. Я.А. Коменский.

Правильный ответ : 3

5. Разработка и создание формальной модели педагогического процесса или его составляющих, отражающей основные идеи, методы, формы, средства, приемы – это ...

1. Педагогическое моделирование
2. Педагогическое конструирование
3. Педагогическое проектирование
4. Инновационный процесс

Правильный ответ: 1

6. Учебное занятие, основанное на коммуникативных универсальных учебных действиях:

1. Урок информационного поиска
2. Урок прогнозирования
3. Урок-спектакль

Правильный ответ : 3

7. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития ребенка в качестве субъекта деятельности, - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 3

8. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям
3. Общеучебным действиям

Правильный ответ : 3

9. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям
3. Познавательным действиям

Правильный ответ : 1

10. В условиях перехода к профильному обучению наиболее актуальной формой индивидуальной оценки знаний учащихся считают

1. Педагогические тесты
2. Портфолио учебных достижений
3. Рейтинговую систему оценивания
4. Образовательный мониторинг

Правильный ответ: 2

11. Построение образовательных институтов и развивающих образовательных сред, адекватных традициям, укладу и перспективам развития конкретного региона - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 1

12. Права учащихся образовательного учреждения определяются:

1. Программой развития учреждения
2. Образовательной программой
3. Положением об образовательном учреждении
4. Уставом образовательного учреждения

Правильный ответ: 4

13. Объектами педагогического проектирования являются:

1. Педагогические системы
2. Педагогический процесс
3. Педагогические ситуации
4. всё выше перечисленное

Правильный ответ: 4

14. Основанием выделения следующих типов учебных занятий: урок постановки учебной задачи, урок преобразования учебной задачи, урок моделирования, урок преобразования модели, урок построения системы конкретно-практических задач, урок контроля, урок оценки является:

1. Структура учебной деятельности
2. Приемы активизации познавательного интереса
3. Способы организации общения

Правильный ответ: 1

15. Способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучаемых, направленной на решение задач образования, - это:

1. Методический прием
2. Правило
3. Метод

Правильный ответ : 3

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Специально организованное взаимодействие старшего (обучающего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе, – это ...

Правильный ответ: педагогический процесс.

2. Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества -....

Правильный ответ: воспитание.

3. Назовите 3 основных функции педагогического процесса.

Правильный ответ: образовательная (или учебная), воспитательная и развивающая.

4. Какова позиция учителя в личностно-ориентирующем обучении?

Правильный ответ: развитие индивидуальности каждого обучающегося.

5. Способ педагогического воздействия на воспитанника, выражающий положительную оценку его поведения с позиций интересов одноклассников и с целью закрепления положительных качеств

Правильный ответ: поощрение.

6. Какой подход требует учета индивидуальных особенностей воспитанников?

Правильный ответ: личностный.

7. Группа методов, в основе которых лежит феномен проекции, называется ... методами

Правильный ответ: проективными.

8. Кто из педагогов определил процесс обучения как целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования учеников?

Правильный ответ: Ю. К. Бабанский.

9. Верно ли утверждение о том, что необходимо ли планировать проведение специальных “мотивационных” моментов на уроке?

Правильный ответ: верно.

10. Способ выполнения действия, ставший в результате упражнений автоматизированным, – это ...

Правильный ответ: навык

11. Публичный спор, одна из активных форм работы с учащимися это ...

Правильный ответ: диспут.

12. Предполагает отработку профессиональных навыков и умений по работе с различными техническими средствами и устройствами ...тренинг

Правильный ответ: имитационный.

13. Комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых образовательным учреждением возможностей получения образования в рамках его образовательных программ с целью удовлетворения образовательных потребностей – это образовательные ...

Правильный ответ: услуги.

14. Чем отличается рабочая программа от учебного плана?

Правильный ответ: Учебный план регламентирует наименования дисциплин и их объем. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

15. Что включает в себя содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования?

Правильный ответ: федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания.

16. Назовите три обязательных элемента, которые необходимо включить в раздел тематическое планирование в соответствии с актуализированным ФГОС?

Правильный ответ: 1) содержание предмета, модуля, курса; 2) планируемые результаты его освоения; 3) тематическое планирование.

17. Систему развивающего обучения какого автора называют технологией раннего интенсивного всестороннего развития?

Правильный ответ: Занков.

18. Субъектно-деятельностный тип обучения, приходящий на смену традиционному объектно-трансляционному типу и основывающийся на новом представлении об онтогенезе психики человека, – это

Правильный ответ: развивающее обучение.

19. Какова позиция ученика в личностно-ориентирующем обучении?

Правильный ответ: самопознание, самоопределение, самореализация.

20. Специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов, при которой все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы, – это

Правильный ответ: интерактивное обучение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе, - это:

1. Личностные результаты
2. Метапредметные результаты
3. Предметные результаты

Правильный ответ : 1

2. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:

- 1.Регулятивным действиям
- 2.Познавательным действиям
3. Личностным действиям

Правильный ответ : 3

3. Принцип организации воспитания и обучения детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими, психофизиологическими и другими природными особенностями - это:

- 1.Принцип культуросообразности
- 2.Принцип индивидуальности
- 3.Принцип природосообразности

Правильный ответ : 3

4. Какими признаками характеризуют нравственное воспитание?

1. Формированием умений выстраивать поведение с учетом общественных требований и норм морали
2. Развитием у воспитанников общетрудовых умений
3. Укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости

Правильный ответ : 1

5. Какими признаками характеризуют эстетическое воспитание?

1. Формированием у человека ответственного отношения к семье
2. Знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение
3. Совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное в жизни и искусстве

Правильный ответ : 3

6. Какими признаками характеризуют патриотическое воспитание?

1. Развитием экономического мышления
2. Знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение
3. Формированием у человека ответственного отношения к своему народу и Отечеству

Правильный ответ : 3

7. Данная цель является идеалом воспитания?

1. Воспитание многоязычного индивида
2. Воспитание поликультурной личности
3. Воспитание всесторонне и гармонически развитой личности

Правильный ответ : 3

8. Убеждения, которые определяют духовный мир личности:

1. Направленность — ценностные ориентации, интересы, желания, чувства, поступки
2. Направленность — ценностные ориентации
3. Интересы, желания

Правильный ответ : 1

9. Процессом чего из списка является эстетическое воспитание?

1. Восприятия эстетических суждений
2. Приобщения к различным жанрам искусства
3. Формирования чувств в области прекрасного

Правильный ответ : 3

10. Определите требования у личностного подхода:

1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников
2. Учет возрастных особенностей в воспитании
3. Учет возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников в формировании личности, ее жизненных планов и ценностных ориентаций

Правильный ответ : 3

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В сфере ... развития духовно-нравственное воспитание должно обеспечить: трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей.

Правильный ответ : личностного.

2. ... - это чувство и сформировавшаяся позиция верности своему Отечеству и солидарности с народом.

Правильный ответ : Патриотизм

3. Признание самоценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип...

Правильный ответ : гуманизма.

4. Воспитание рассматривается как важнейший фактор приобщения личности к духовным ценностям, приобретения личностных смыслов и потребности в самообразовании и...

Правильный ответ : саморазвитии.

5. Формирование интеллектуальной культуры, познавательных мотивов, мировоззрения личности, называется ... воспитанием.

Правильный ответ : умственным

6. Нравственное воспитание представляет собой ... взаимодействия воспитателя и воспитуемого.

Правильный ответ : процесс

7. Любовь и верность, здоровье, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода. К какой ценности это относится?

Правильный ответ : Семьи.

8. Процесс устранения отрицательных свойств личности и замещения их положительными – это ...

Правильный ответ : перевоспитание.

9. Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как

личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества -....

Правильный ответ : воспитание.

10. На стремлении ребенка к подражанию основан такой метод воспитания как...

Правильный ответ : пример.

11. Содержание... воспитания должно включать в себя несколько направлений : духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, эколого-краеведческое и историко-краеведческое.

Правильный ответ : патриотического

12. Ценности: нравственный выбор, справедливость, милосердие, честь, достоинство, свобода совести и вероисповедания ... чувства.

Правильный ответ : нравственные

13. Ориентация на безусловное уважение человеческого достоинства каждого участника педагогического процесса, утверждение гуманности, реализация принципа единства уважения к личности воспитанника и требовательности к нему – это ...

Правильный ответ : профессиональный педагогический долг.

14. Внутренний, эмоционально освоенный регулятор деятельности, определяющий его отношение к окружающему миру, к себе и моделирующий содержание и характер выполняемой им профессиональной деятельности – это ...

Правильный ответ : ценности педагога.

15. Личностный контакт воспитателя и воспитанника, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок – это ...

Правильный ответ : взаимодействие педагогическое

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голованова, Н. Ф.	Педагогика: учебник и практикум для вузов	. М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-CA1AD840BE B7 .
Л1.2	Б.Р. Мандель. -	Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие : учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.3	Золотарева А.В.	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Золотарева А.В., Криницкая Г.М., Пикина А.Л.	МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7D3FDF93-0DFC-4AAC-82F9-679BCBD29391

		Гриф УМО СПО		
Л2.2	Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова	Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие	Кемеровский государственный университет // ЭБС "Университетская библиотека online", 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г., Мухамедьярова Н.А., Золотарева А.В. - отв. ред.	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0582450E-5C70-4B95-AA92-CDBD3368AF47
Л3.2	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	URL: https://ura.it.ru/bcode/492995
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Вопросы образования: сайт журнала:			http://vo.hse.ru/
Э2	Российское образование: федеральный портал			http://www.edu.ru/
Э3	Педагогическая библиотека			http://www.pedlib.ru
Э4	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ"			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
 Вопросы образования: сайт журнала: <http://vo.hse.ru/>
 Использование социальных сервисов в образовании: <http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов>
 Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»
<http://www.ebiblioteka.ru>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического

занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из обиходной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 1
аудиторные занятия 32	
самостоятельная работа 76	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат психологических наук, доцент, Тихонова Оксана Николаевна;

Рецензент(ы):
доктор психологических наук, профессор, Ральникова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -
магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ
Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой Ральникова И.А.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	подготовка магистрантов к реализации инновационных образовательных технологий в педагогическом процессе.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-
--------------	---

	педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1	Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-6.2	Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.3	Владеет: методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1	Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-7.2	Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; взаимодействовать с другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-7.3	Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-6.1: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования. ОПК-7.1: основы планирования и организации взаимодействия участников

	образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-6.2: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-7.2: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; взаимодействовать с другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-6.3: методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования. ОПК-7.3: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Педагогические технологии в современном образовании						
1.1.	Современные тенденции в развитии образовательных технологий	Лекции	1	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Современные тенденции в развитии образовательных технологий	Практические	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Современные тенденции в развитии образовательных технологий	Сам. работа	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	технологий				ОПК-6.2, ОПК-6.3	
1.4.	Образовательные и педагогические технологии в системе понятий	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Реформирование традиционной системы обучения	Сам. работа	1	8	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Теоретическая характеристика современных образовательных технологий	Лекции	1	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Теоретическая характеристика современных образовательных технологий	Сам. работа	1	8	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Теоретическая характеристика современных образовательных технологий	Практические	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Личностно-ориентированные технологии обучения						
2.1.	Личностно ориентированное обучение в современном образовании	Сам. работа	1	8	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Психолого-педагогические основы становления личностно развивающего образования	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Модульная технология обучения	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-6.3	
2.4.	Технология разработки модульного пакета	Сам. работа	1	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Технология учебного проектирования	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Методика разработки учебных и социальных проектов	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Личностно-ориентированная диагностика	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Технология уровневой дифференциации	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Технология разработки разноуровневых учебных заданий	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Личностно ориентированные профессиональные тренинги	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Технология адаптивного обучения	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Деятельностно-ориентированные технологии обучения						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Технология контекстного обучения	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Обучающие модели в технологии контекстного обучения	Сам. работа	1	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Информационные технологии в образовании	Сам. работа	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Имитационная технология обучения	Лекции	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Технология разработки и проведения учебно-деловых игр	Сам. работа	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Проектирование ТРКМ для работы с политическими терминами и учебными текстами	Сам. работа	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Технология концентрированного обучения	Сам. работа	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Интегральная технология обучения	Сам. работа	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Методика разработка рекомендаций по	Сам. работа	1	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	интегрированию смежных курсов				ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	
3.10.	Задачная технология обучения	Лекции	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.11.	Технология контроля качества результатов обучения	Сам. работа	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Технология визуализации учебной информации						
4.1.	Теоретические основы технологии визуализации	Лекции	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Классификация визуальной наглядности	Сам. работа	1	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Схемно-знаковые модели представления знаний	Сам. работа	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Обучающие игры для рациональной работы с учебной текстовой информацией	Лекции	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Методика построения опорного конспекта	Сам. работа	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Идея опоры в опыте педагогов-новаторов	Сам. работа	1	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-6.2, ОПК-6.3	
4.7.	Технология разработки логико-смысловых моделей	Практические	1	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Фреймовое представление знаний	Сам. работа	1	8	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Логико-графическое структурирование знаний	Сам. работа	1	8	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Вопрос 1. Педагоги, не поддерживающие идею технологизации педагогического процесса:

1. И.Г. Песталоцци
2. Я.А. Коменский
3. Л.Н. Толстой
4. К.А. Вентцель
5. А.С. Макаренко

Ответ: 3,4.

2. Важнейшие элементы педагогической технологии А.С. Макаренко:

1. тон и стиль обращения
2. указание
3. приказ
4. традиции
5. просьба

Ответ: 1,4.

3. Организатор трудовой колонии "Бодрая жизнь":

1. А.С. Макаренко
2. С.Т. Шацкий
3. Ф.А. Фрадкин
4. Л.Н. Толстой

Ответ: 2.

4. Педагог, в 1920-1925 гг. возглавлявший "Школу-коммуны им. Ф.М. Достоевского":

1. С.Т. Шацкий
 2. В.Н. Сорока-Росинский
 3. А.С. Макаренко
 4. В.А. Сухомлинский
- Ответ: 2.
5. Идея, с которой первоначально соотносилось понятие "педагогическая технология" в зарубежной педагогической литературе:
1. гуманизация
 2. интенсификация
 3. технизация
 4. активизация
- Ответ: 3.
6. Автор слов "Дари себя детям!":
1. Р. Штайнер
 2. Л.Н. Толстой
 3. Ш.А. Амонашвили
 4. В.А. Сухомлинский
- Ответ: 3.
7. Методологические требования к современным педагогическим технологиям:
1. цикличность
 2. гибкость
 3. альтернативность
 4. системность
 5. воспроизводимость
- Ответ: 4,5.
8. Массовую разработку и внедрение педагогических технологий относят к середине ... годов прошлого века.
1. 40-х
 2. 50-х
 3. 70-х
 4. 80-х
- Ответ: 2.
9. Учёный, внёсший значительный вклад в развитие исследований в области педагогических технологий:
1. В.П. Беспалько
 2. Д. Дьюи
 3. П.И. Пидкасистый
 4. Б.Т. Лихачёв
- Ответ: 1.
10. Методологические требования к современным педагогическим технологиям:
1. концептуальность
 2. цикличность
 3. эффективность
 4. альтернативность
 5. ситуативность
- Ответ: 1, 3.
11. Уровни применения педагогических технологий:
1. общепедагогический
 2. предметный
 3. информационный
 4. частный
 5. теоретический
- Ответ: 1, 2.
12. Строго научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий:
1. деятельность
 2. технология
 3. техника
 4. мастерство
- Ответ: 2.

13. Частные педагогические технологии:

1. стимулирование деятельности учащихся
2. организация начала урока
3. конструирование процесса обучения
4. конструирование процесса воспитания
5. проектирование содержания образования

Ответ: 1, 2.

14. Синтез личностно-деловых качеств личности, определяющий высокую эффективность педагогического процесса:

1. авторитет
2. творчество
3. мастерство
4. техника

Ответ: 3.

15. Совокупность умений и навыков, необходимая для эффективного воздействия на учащихся:

1. техника
2. профессионализм
3. эрудиция
4. технология

Ответ: 1.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Основание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий;
- "не зачтено" - не верно выполнено 50% заданий и более;
- "отлично" - верно выполнено 85% - 100% заданий;
- "хорошо" - верно выполнено 70% - 84% заданий;
- "удовлетворительно" - верно выполнено 51% - 69% заданий;
- "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% и менее заданий.

1. Соблюдение педагогом принципа меры в общении с детьми, умение выбрать правильный подход к ним...

Ответ: такт.

2. Назовите элементы концептуальной части педагогических технологий.

Ответ: целевые ориентации, название.

3. Назовите аспект, в котором педагогическая технология представляется научно разработанным решением определённой проблемы.

Ответ: научный.

4. Назовите элемент процессуальной части педагогических технологий.

Ответ: структура и алгоритм деятельности субъектов.

5. Назовите технологии, не относящиеся к горизонтальной иерархии педагогических технологий.

Ответ: микротехнологии, нанотехнологии.

6. Назовите главное требование к формулировке целей в педагогической технологии.

Ответ: диагностичность.

7. Прогнозируемый результат педагогической деятельности...

Ответ: цель.

8. Назовите наиболее характерный признак любой педагогической технологии.

Ответ: диагностично поставленная цель.

9. Философское убеждение, что наука и знание точных наук наиболее адекватны познанию окружающей действительности...

Ответ: сциентизм.

10. Назовите критерий для выделения обучающих и воспитывающих, общеобразовательных и профессиональноориентированных педагогических технологий.

Ответ: характер содержания и структуры.

11. Как называются технологии, в которых педагог является единоличным субъектом педагогического процесса, отличаются подавлением инициативы учащихся.

Ответ: авторитарные.

12. Назовите технологии личностно-ориентированного образования.

Ответ: педагогика сотрудничества, гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.

13. Назовите технологии, выделяемые на основе ведущего фактора развития личности.

Ответ: биогенные, социогенные, психогенные.

14. Кто автор классификации педагогических технологий по типу организации и управления познавательной деятельностью учащихся?

Ответ: Беспалько В.П.

15. Как называются технологии, реализующие демократизм, равенство, партнёрство в отношениях педагога и учащихся?

Ответ: сотрудничества.

16. Как называются технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся?

Ответ: игровые.

17. Назовите параметр, который Г.К. Селевко не берёт за основу классификации педагогических технологий.

Ответ: уровень воспроизведения.

18. Назовите элемент, не входящий в структуру описания и анализа педагогической технологии.

Ответ: профессиональный.

19. Осмысленная педагогическая ситуация с привнесённой в неё целью...

Ответ: задача.

20. Как называются текущие, ближайшие педагогические задачи?

Ответ: оперативные.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

"Отлично" (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Хорошо" (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

"Удовлетворительно" (зачтено): ответ не полный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

1. Педагогические задачи, отражающие объективные потребности общества:

1. стратегические
2. тактические
3. оперативные
4. общественные

Ответ: 1.

2. Задание Единица педагогического процесса:

1. педагогическая ситуация
2. педагогическая задача
3. учащийся
4. педагог

Ответ: 2.

3. Ученики не подготовились к уроку. Задача учителя - включить учащихся в деятельность на уроке. Тип задачи:

1. стратегическая
2. тактическая
3. оперативная
4. коммуникативная

Ответ: 3.

4. Задачи, не выделяемые по временному признаку:

1. стратегические
2. тактические
3. оперативные
4. ситуативные

Ответ: 4.

5. Задачи, включённые в классификацию по видам деятельности педагога:

1. воспитательные
2. дидактические
3. конвергентные
4. оперативные

Ответ: 1, 2.

6. Этапы решения педагогической задачи:

1. постановка задачи на основе анализа ситуации
2. конструирование способа педагогического воздействия
3. процесс решения задачи
4. анализ результатов решения

Ответ: 3, 4, 1, 2.

7. Этап технологии решения педагогической задачи, на котором происходит осуществление целеполагания, диагностика поступка:

1. аналитический
2. процессуальный
3. прогностический
4. рефлексивный

Ответ: 1.

8. Этап технологии решения педагогических задач, на котором происходит отбор средств достижения результата, проектирование воздействия или взаимодействия:

1. аналитический
2. прогностический
3. процессуальный
4. рефлексивный

Ответ: 2.

9. Этап решения педагогических задач, на котором происходит осуществление систематического отслеживания действий, корректировка способов действий:

1. аналитический
2. прогностический
3. процессуальный
4. рефлексивный

Ответ: 3.

10. Последовательность этапов конструирования процесса решения педагогических задач:

1. осознание педагогической задачи
2. постановка диагноза
3. прогнозирование
4. проектирование
5. планирование

Ответ: 2, 1, 3, 5, 4.

11. Оценка общего состояния педагогического процесса или его компонента на основе всестороннего, целостного обследования:

1. диагноз
2. анализ
3. проект
4. прогноз

Ответ: 1.

12. Процесс получения опережающей информации об объекте на основе научно обоснованных положений:

1. диагноз
2. прогноз
3. целеполагание
4. анализ

Ответ: 2.

13. Последовательность этапов разработки плана работы классного руководителя:

1. составление характеристики классного коллектива
2. знакомство руководителя с общешкольным планом воспитательной работы
3. формулирование конкретных задач воспитательной работы с классом на год
4. обсуждение плана с коллегами, родителями и учащимися
5. обсуждение плана на классном собрании, закрепление ответственных за организацию мероприятий, распределение поручений

Ответ: 3, 4, 1, 5, 2.

14. Последовательность этапов планирования урока:

2. определение целей урока

3. разработка дидактического аппарата

1. установление структуры урока с проработкой учебных ситуаций

Ответ: 3, 1, 2.

15. Методы педагогического прогнозирования:

1. моделирование

2. наблюдение

3. мысленный эксперимент

4. изучение продуктов деятельности учащихся

5. анкетирование

Ответ: 1, 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Основание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий;

- "не зачтено" - не верно выполнено 50% заданий и более;

- "отлично" - верно выполнено 85% - 100% заданий;

- "хорошо" - верно выполнено 70% - 84% заданий;

- "удовлетворительно" - верно выполнено 51% - 69% заданий;

- "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% и менее заданий.

1. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий начинать проектирование с построения моделей деятельности учащихся.

Ответ: центрации проектирования на ведущем элементе.

2. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий непрерывной коррекции проекта на основе анализа потребностей и возможностей субъектов.

Ответ: рефлексивности.

3. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, обусловленный закономерностью индивидуального усвоения учениками социального опыта.

Ответ: адаптации процесса к личности учащихся.

4. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий учитывать все факторы, влияющие на процесс.

Ответ: многофакторности.

5. Необходимые, устойчивые, повторяющиеся связи между компонентами педагогического проектирования -

Ответ: закономерности.

6. Виды внешней (практической) деятельности...

Ответ: манипулирование предметами, сборка и разборка.

7. Основа технологии организации развивающих видов деятельности детей...

Ответ: требование

8. Деятельность, направленная на объединение групп людей для достижения общей цели -

Ответ: организаторская.

9. Деятельность учителя, функциями которой являются: функция групповой интеграции, внешнекоммуникативная функция.

Ответ: организаторская.

10. Назвите принципы коллективных способов обучения.

Ответ: наличие сменных пар учащихся, самоуправление

11. Назовите типы группового обучения:

Ответ: обучение в парах, маленькая команда

12. Назовите уровень применения педагогики сотрудничества.

Ответ: общепедагогический.

13. Назовите принципы педагогической поддержки ребёнка, сформулированные Ш.А.

Амонашвили.

Ответ: любить ребёнка, очеловечить среду, в которой живёт ребёнок

14. Технология, целевой ориентацией которой является "облагораживание души и сердца ребёнка":

Ответ: гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.

15. Назовите учёного, назвавшего отметки "костылями хромой педагогики".

Ответ: Ш.А. Амонашвили.

<p>16. Функция игры, характеризующаяся внесением позитивных изменений, дополнений в структуру личностных показателей ребёнка - Ответ: коррекционная.</p> <p>17. Назовите вид деятельности в условиях ситуации, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором совершенствуется самоуправление поведением. Ответ: игра.</p> <p>18. Назовите последовательность этапов игры: Ответ: целеполагание, планирование, реализация цели, анализ результатов.</p> <p>19. Функция игровых технологий, связанная с преодолением трудностей ребёнка в поведении, общении, учении - Ответ: терапевтическая.</p> <p>20. Параметр для классификации педагогических игр на предметные, сюжетные, ролевые и т.д.- Ответ: игровая методика.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: "Отлично" (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. "Хорошо" (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны. "Удовлетворительно" (зачтено): ответ не полный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Не предусмотрено.</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.Р.	Инновационные процессы	М. ; Берлин : Директ-	URL: http://bibliocl

	Мандель	в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре : учебное пособие для обучающихся в магистратуре	Медиа, 2017.	ub.ru/index.php?pag e=book&id=455509
Л1.2	Рыбцова Л.Л. - под общ. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф другой организации	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Попова С. Ю., Пронина Е. В.	СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. КЕЙС-СТАДИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8069CD1B-EBE0-4112-AB4E-135897A016F5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.asu.ru
Э3	Курс в MOODLE "Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ.

Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Авторские педагогические системы учителя современной школы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра социальной психологии и
педагогического образования**

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование

Профиль

Образовательное предпринимательство

Форма обучения **Очная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
 Учебный план **44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023**
 Часов по учебному плану 108 Виды контроля по семестрам
 в том числе: зачеты: 2
 аудиторные занятия 32
 самостоятельная 76
 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Зацепина О.В.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины
Авторские педагогические системы учителя современной школы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова И.А., доктор психол. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ральникова И.А.*, доктор психол. наук, профессор

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование авторской педагогической системы педагога-предпринимателя
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.2	Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.3	Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области основного общего, среднего общего образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-8.2. Умеет: проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях основного общего, среднего общего образования;

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-8.3. Владеет: методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях основного общего, среднего общего образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Из истории авторских педагогических систем						
1.1.	Инновационные процессы в образовании. Авторские школы	Лекции	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Инновационные процессы в образовании. Авторские школы	Сам. работа	2	12	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методологические основы исследования и проектирования авторской школы как инновационной образовательной системы	Практические	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Основные авторские педагогические системы прошлого. Идеи свободы, права, демократии, гуманизма в педагогической мысли за рубежом и в России	Лекции	2	6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Основные авторские педагогические системы прошлого. Идеи свободы, права, демократии, гуманизма в педагогической мысли за	Сам. работа	2	12	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рубежом и в России					
1.6.	Авторские педагогические системы 80-х годов XX века в России и их значение для современного образования	Лекции	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Авторские педагогические системы 80-х годов XX века в России и их значение для современного образования	Сам. работа	2	8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Современные авторские педагогические системы						
2.1.	педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий	Лекции	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Школа адаптирующей педагогики (Е.А. Ямбург, Б.А. Бройде)	Практические	2	3	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Школа адаптирующей педагогики (Е.А. Ямбург, Б.А. Бройде)	Сам. работа	2	6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Модель «Русская школа»	Практические	2	3	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Модель «Русская школа»	Сам. работа	2	6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Технология авторской Школы самоопределения (А.Н. Тубельский)	Практические	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Технология авторской	Сам. работа	2	12	ОПК-8.1, ОПК-8.2,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Школы самоопределения (А.Н. Тубельский)				ОПК-8.3	
2.8.	Школа-парк (М.А. Балабан)	Практические	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Школа-парк (М.А. Балабан)	Сам. работа	2	10	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Школа-парк (М.А. Балабан)	Практические	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Школа Завтрашнего Дня (Д.Ховард)	Сам. работа	2	10	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см. <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6289>

Тесты

Открытые

1. Педагогическая система, в которой ребенок самостоятельно развивается, опираясь при этом на дидактически подготовленную среду – это методика _____.
2. О какой черты авторских школ по Г.К.Селевко идет речь «отличие вновь предлагаемого содержания образования, подходов, технологий от традиционных, принятых в массовой школе – это _____.
3. Авторские школы – это учебные заведения, деятельность которых построена на основе _____.
4. Ученый, основавший теорию свободного воспитания, возникающую в процессе наблюдения, чтения, труда, беседы, духовно обогащающую и укрепляющую душу растущего человека?
5. Автором технологии лично – ориентированного развивающего обучения на основе учета субъектного опыта жизнедеятельности ребенка является _____.
6. Критериями диагностирования уровня общего развития детей в системе развивающего обучения Занкова Л.В. являются _____.
7. Автором новаторской теории и практики воспитания в коллективе является _____.
8. Преподаватель, вносящий и осуществляющий новые, никем не внедренные и никогда не применяющиеся принципы, идеи и приемы в педагогической деятельности называется _____.
9. Комплекс взаимосвязанных мероприятий по целенаправленному изменению педагогической системы в течение заданного периода времени, при установленном бюджете с ориентацией на четкие требования к качеству результатов и специфической организации – это _____.
10. Разработчиком оригинальной концепции гуманной педагогики является _____.
11. Систему обучения, основанную на использовании опорных конспектов в образовательном

- процессе впервые была предложена педагогом-новатором _____.
12. Главная новаторская идея: создание механизма реализации творческих способностей детей и осуществление педагогического руководства процессом развития индивидуальности каждого школьника, принадлежит _____.
13. Автор методики «погружения», создатель экспериментальных школ гуманистической ориентации – _____.
14. Педагог-новатор, разработавший оригинальную концепцию преподавания литературы на основе педагогического общения и систему организации занятий по этому предмету – _____.
15. Н.Н. Палтышев ввел в учебный процесс _____.
16. Основа методики педагога-новатора С. Н Лысенковой – так называемое _____.
17. Авторская школа, где должно быть место каждому ребенку вне зависимости от его индивидуальных психофизических особенностей и склонностей – это _____.
18. Системное образовательное учреждение, для детей 3-17 лет, совмещающее их обучение с работой по формированию индивидуального содержания образования (автор А.Н. Тубельский), называется – _____.
19. Образовательная система, разработанная М Балабан, в которой нет звонков, общего расписания и отметок, а учатся и учитель, и ученики называется – _____.
20. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к _____ действиям.

Ключ:

1. М. Монтессори
2. Альтернативность
3. Авторских идей и технологий
4. Ж. Ж. Руссо
5. И. С. Якиманская
6. Наблюдательность и абстрактное мышление
7. А.С. Макаренко
8. Педагогом-новатором
9. Педагогический проект
10. Ш. А. Амонашвили
11. В. Ф. Шаталовым
12. И.П. Волкову
13. М.П. Щетинин
14. Е.Н. Ильин
15. Поэтапную систему обучения
16. Перспективно-опережающее обучение
17. Адаптивная школа
18. «Школа самоопределения»
19. Школа-парк
20. Регулятивным

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий

Закрытые (выбор одного варианта ответа)

1. Для авторских школ характерно создание собственных концепций развития, в основу которых положены:

- A. типовые учебные правила
- B. идеи и замыслы автора
- C. педагогический эксперимент
- D. законодательные документы

2. Внесение нового, как изменение, совершенствование и улучшение существующего – это

- A. инновация

- В. новация
- С. модернизация
- Д. рационализация

3. Термин «Авторские школы» стал употребляться:

- А. в начале 50-х годов XX в.
- В. с конца 80-х годов XX в.
- С. с середины 90-х годов XXв.
- Д. в конце XIX в.

4. Предварительная разработка основных деталей предстоящей деятельности учащихся и педагогов

- А. педагогическое моделирование
- В. педагогическое конструирование
- С. педагогическое проектирование

5. Педагог-новатор в области общего начального образования, автор трудов «Антология гуманной педагогики», «Педагогическая симфония», основоположник педагогики сотрудничества

- А. В.А. Сухомлинский
- В. В.Ф. Шаталов
- С. Ш.А. Амонашвили
- Д. Е.Н. Ильин

6. Этот педагог-новатор первым ввел в учебный процесс уроки-спектакли с применением музыки, поэзии и живописи

- А. В.А. Караковский
- В. Ш.А. Амонашвили
- С. Н.Н. Палтышев
- Д. И.П. Волков

7. Главный, основной труд его жизни — это создание и внедрение системы «развивающего обучения», которую продолжил В.В.Давыдов

- А. В.А. Сухомлинский
- В. Е.Н. Ильин
- С. Л.В. Занков
- Д. Д.Б. Эльконин

8. Свою школу А.Н. Тубельский назвал:

- А. Школой самоопределения
- В. Школа адаптирующей педагогики
- С. Школа завтрашнего дня
- Д. Школа-парк

9. Идея школы адаптирующей педагогики принадлежит:

- А. М.Я. Балабан
- В. Е.А Ямбург и Б.Я. Бройде
- С. В.В. Давыдов и Д.Е. Эльконин
- Д. М. Монтессори

10. По мнению этого ученого общими чертами авторских школ является – инновационность, альтернативность, концептуальность, систематичность и комплексность преобразований, социально-педагогическая целесообразность, реальность и эффективность.

- А. Г.К. Селевко
- В. В.А. Сухомлинский
- С. К.Д. Ушинский
- Д. В.Ф. Шаталов

11. Система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их

участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся ресурсов - это педагогический ...

- A. сценарий
- B. проект
- C. процесс
- D. метод

12. Педагог-новатор, ввел в учебный процесс нестандартные дидактические средства: опорные конспекты, открытый лист учета знаний

- A. М.П. Щетинин
- B. В.Ф. Шаталов
- C. С.Н. Лысенкова
- D. Е.Н. Ильин

13. Главная новаторская идея этого педагога-новатора: творчеству надо обучать!

- A. С.Н. Лысенкова
- B. А.С. Макаренко
- C. В.П. Волков
- D. М.П. Щетинин

14. Педагогические идеи этого педагога-новатора связаны с концепцией гуманной педагогики, ориентированной на личность ребёнка, абсолютное отрицание авторитарной педагогики

- A. С.Н. Лысенкова
- B. В.Ф. Шаталов
- C. С.Л. Соловейчик
- D. Ш.А. Амонашвили

15. Он считал главной задачей воспитания формирование личности в коллективе и через коллектив

- A. М.П. Щетинин
- B. Е.Н. Ильин
- C. С.Л. Соловейчик
- D. А.С. Макаренко

Ключ:

- 1. B
- 2. A
- 3. B
- 4. C
- 5. C
- 6. C
- 7. D
- 8. A
- 9. B
- 10. A
- 11. B
- 12. B
- 13. C
- 14. D
- 15. D

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под общ. ред. Сластенина В.А.	ПЕДАГОГИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/80878238-C928-44A6-A0F2-3F4AF4D4CB1D
Л1.2	Коджаспирова Г. М.	ПЕДАГОГИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/5BA1DAC9-322C-490D-BA94-9EC34147A728
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. А. Попов	История педагогики и образования: учеб. пособие для вузов	Академия, 2018	
Л2.2	/ под ред. З. И. Васильевой	История педагогики и образования : учеб. пособие для высш. проф. образования	Академия, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Дистанционный курс "Авторские педагогические системы"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6289
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система "Юрайт"	https://www.biblio-online.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную

документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты,

проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации (зачета) автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Зарубежная педагогика и образовательное предпринимательство

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 3
аудиторные занятия 32	
самостоятельная работа 49	
контроль 27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)	Итого
-----------------------	--------------	--------------

Неделя	8			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.пед.наук, доцент, Тырина М.П.; препод., Аюченко А.Е.

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент, Зацепина О.В.

Рабочая программа дисциплины

Зарубежная педагогика и образовательное предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование системы знаний в области зарубежной педагогики и образовательного предпринимательства и развитие умений экстраполировать зарубежные тенденции на отечественную систему образования
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.2	Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.3	Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Зарубежная школа и педагогика						
1.1.	Воспитание в первобытном обществе	Лекции	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Воспитание в первобытном обществе	Практические	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Воспитание в первобытном обществе	Сам. работа	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Школа и воспитание в древнем мире	Лекции	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Школа и воспитание в древнем мире	Практические	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Школа и воспитание в древнем мире	Сам. работа	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Воспитание и школа в эпоху Средневековья	Лекции	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Воспитание и школа в эпоху Средневековья	Практические	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Воспитание и школа в эпоху Средневековья	Сам. работа	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Школа и педагогика в странах Западной Европы и в Северной Америке (середина 17 - конец 18 вв.)	Лекции	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Школа и педагогика в странах Западной Европы и в Северной Америке (середина 17 - конец 18 вв.)	Практические	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Школа и педагогика в странах	Сам. работа	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Западной Европы и в Северной Америке (середина 17 - конец 18 вв.)					
1.13.	Школа и педагогика в странах Западной Европы и США в 19 в.	Лекции	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.14.	Школа и педагогика в странах Западной Европы и США в 19 в.	Практические	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.15.	Школа и педагогика в странах Западной Европы и США в 19 в.	Сам. работа	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.16.	Зарубежная школа и педагогика в первой половине 20 в.	Лекции	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.17.	Зарубежная школа и педагогика в первой половине 20 в.	Практические	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.18.	Зарубежная школа и педагогика в первой половине 20 в.	Сам. работа	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.19.	Современные зарубежные школы	Лекции	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.20.	Современные зарубежные школы	Практические	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.21.	Современные зарубежные школы	Сам. работа	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.22.	Образовательные услуги как вид	Лекции	3	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательской деятельности					
1.23.	Образовательные услуги как вид предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
1.24.	Современные проекты в образовании	Сам. работа	3	3	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Аттестация по дисциплине						
2.1.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	3	14	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6481>

Закрытые тесты (выбор одного ответа):

1. Педагогика – это наука о
 - A. воспитании ребенка в условиях образовательных учреждений
 - B. образовании и воспитании человека, преимущественно в детстве и юности
 - C. свободном формировании личности человека с рождения до старости
 - D. о воздействии социальной среды на формирование личности человека
2. Кто является автором теории элементарного образования?
 - A. И.Ф. Герbart
 - B. И.Г. Песталоцци
 - C. А. Дистервег
 - D. Я.А. Коменский
3. Принципы обучения впервые сформулировал...
 - A. И.Г. Песталоцци
 - B. Монтень М.
 - C. Я.А. Коменский
 - D. А.В. Дистервег
4. Воспитание как особый вид человеческой деятельности, направленный на передачу накопленного опыта, появилось в:
 - A. современном обществе
 - B. античном обществе
 - C. древнем мире
 - D. первобытном обществе;
5. Цель воспитания в Древней Греции:
 - A. гармоническое развитие индивидуальности

- В. умственное воспитание
 - С. физическое воспитание
 - Д. совершенствование нравственности
6. Автор педагогической системы, основанной на принципе «естественного воспитания»
- А. Дж.Локк
 - В. Я.А. Коменский
 - С. Ж.-Ж.Руссо
 - Д. Ф.Фребель
7. Школы, созданные орденом иезуитов и преследовавшие задачи воспитания юношества в духе преданности католицизму
- А. латинские школы
 - В. иезуитские школы
 - С. греко-латинские
 - Д. монастырские школы
8. Какой подход требует реализации принципа единства теории, эксперимента и практики?
- А акмеологический подход
 - В. культурологический подход
 - С. личностно-деятельностный подход
 - Д. системный подход
9. В какой книге Я.А. Коменский впервые в истории образования предложил и стройную систему школ, аргументируя ее разработанной им же самой возрастной периодизацией развития человека от рождения до зрелости?
- А «Великая дидактика»
 - В. «Материнская школа»
 - С. «Мир чувственных вещей в картинках»
 - Д. «Всеобщий совет об исправлении дел человеческих»
10. Кто ввёл термин «предпринимательская педагогика» и сформулировал несколько рабочих определений?
- А Л.П. Погребняк
 - В. А. И. Парамонов
 - С. А.В. Коротков
 - Д. Э.А. Аксенова
11. Целью предпринимательской педагогики является...
- А. изучение предпринимательства как профессиональной деятельности
 - В. формирование навыков организации деятельности, присущих предпринимателю
 - С. извлечение прибыли
 - Д. создание материальных ценностей и вещей, которые необходимы для удовлетворения человеческих потребностей
12. Кто разработал модель общих предпринимательских компетенций учащихся?
- А. Э.А. Аксенова
 - В. Е. В. Самаева
 - С. Л.А. Трусова
 - Д. А.И. Парамонова
13. В соответствии со ст.47 закона «Об образовании», образовательное учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность к предпринимательской деятельности образовательных учреждений не относится:
- А. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения
 - В. торговля товарами и оборудованием
 - С. оказание посреднических услуг
 - Д. получение личной выгоды
14. Как называется деятельность образовательной организации, которая направлена на получение дополнительного дохода, путём удовлетворения потребностей общества в дополнительных образовательных услугах?
- А. предпринимательство в системе образования
 - В. проектная
 - С. бизнес
 - Д. маркетинг
15. Одна из основных групп навыков, необходимых предпринимателю:
- А. концептуальная
 - В. коммуникативная

- C. прибыльная
- D. политическая

Ключ:

- 1. B
- 2. B
- 3. C
- 4. D
- 5. A
- 6. C
- 7. B
- 8. D
- 9. A
- 10. B
- 11. B
- 12. C
- 13. D
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Открытые тесты:

1. Педагогический прием, который использовали ранние иезуиты, получил название «_____ метода»
2. Вместе с тем, поликультурное образование представляют собой организацию учебной _____ учащихся, направленную на повышение уровня обучения лиц, представляющих этнические меньшинства и иммигрантов
3. Основой предпринимательской деятельности в сфере образования является удовлетворение _____ интересов всех участников образовательного процесса и обеспечение движения услуг от производителя к потребителю.
4. Стержнем предпринимательского образования должна стать _____ модель обучения – приобретение знаний, умений и навыков «через руки и кончики пальцев».
5. Предпринимательская педагогика – это область научно-практической деятельности, ориентированная на передачу способа организации жизни и деятельности _____ через педагогический процесс в условиях «предпринимательской среды».
6. Под предпринимательской деятельностью следует понимать _____ деятельность человека, направленную на создание новых источников ресурсов с целью получения различного рода прибыли, профита, осуществляемую в контексте высокой нравственной культуры.
7. Американский экономист А. Меском отмечает: «Предприниматель – человек, который идет на _____ при создании новой организации или при внедрении новой идеи, продукта или услуг».
8. Формальное и неформальное дополнительное образование учащихся, рабочих и специалистов, обеспечивающее оперативное обновление востребованных компетентностей – это _____.
9. Образовательным учреждениям, занимающимся предпринимательской деятельностью, предоставляются определённые налоговые _____.
10. Важными чертами предпринимательской деятельности является риск и неопределенность, _____ и свобода деятельности, опора на инновации.
11. Субъектами предпринимательской деятельности могут быть физические и _____ лица.
12. Предпосылки, предопределяющие становление образовательного предпринимательства в России являются политические, юридические, _____, психологические.

13. В зарубежной педагогике в первой половине XX в. прослеживаются две основные парадигмы: педагогический традиционализм новое воспитание или _____ - педагогика.
14. Немецкий педагог Вильгельм Дильтей в работе «основы гуманитарных наук» особо подчеркивал _____ природу процесса воспитания.
15. Сторонник воспитания посредством искусства Э. Зальвюрк видел главную педагогическую задачу в реализации творческих сил детей, в частности, в области искусства, которая рассматривалась как важное условие _____ формирования.
16. Видный представитель экспериментальной педагогики, германский ученый Вильгельм Август Лай выдвинул идею создания школы действия, опираясь на тезис о _____ восприятия, его умственной переработки и внешнего выражения, что должно составлять основные элементы обучения.
17. На протяжении всего периода средневековья единственными, а затем преобладающими учебно-воспитательными учреждениями Европы являлись _____ школы.
18. Экспериментальное учебно-воспитательное учреждение, деятельность которого основана на ведущей психолого-педагогической концепции, разработанной автором или авторским коллективом – это _____ школа.
19. Система методов и приемов воспитания и обучения, основанная на антропософской концепции развития человека – это _____ педагогика.
20. Специально разработанный финансовый документ, который необходим для того, чтобы не просто открыть учреждение сферы образования, но и также спрогнозировать объем инвестиций, рентабельность бизнеса и приблизительный срок окупаемости – это _____.

Ключ:

1. Парижского
2. деятельности
3. экономических
4. практико-деятельностная
5. предпринимателя
6. проектно-практическую
7. риск
8. непрерывное образование
9. льготы
10. самостоятельность
11. юридические
12. экономические
13. реформаторская
14. социальную
15. нравственного
16. единстве
17. церковные
18. авторская
19. Вальдорфская
20. бизнес-план

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Условия организации предпринимательской деятельности обучающихся в учреждениях образования.
2. Экономические условия.
3. Инфраструктура рынка.
4. Социальные условия.
5. Правовые условия.
6. Принципы бизнеса: принцип ограниченности, принцип обмена, принцип возвышения, принцип неограниченности, принцип состоятельности, принцип общности, принцип развития, принцип компромисса, принцип свободы, принцип субъективности, принцип ценности, принцип неопределенности, принцип стремления, принцип ассоциативности.
7. Принцип риска, принцип рациональности, принцип анализа, принцип стоимости, принцип ответственности, принцип концентрации, принцип дифференциации, принцип интеграции, принцип самоорганизации.
8. Ученическое предприятие как перспективная форма организации предпринимательства.
9. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
10. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения.
11. Оказание посреднических услуг.
12. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.
13. Технологические основы организации предпринимательства в учреждениях образования
14. Порядок создания нового предприятия в условиях образовательного учреждения.
15. Разработка технико-экономического обоснования.
16. Разработка бизнес-плана в условиях образовательного учреждения.
17. Управление новым предприятием в условиях образовательного учреждения.
18. Риск в деятельности предприятия малого бизнеса в условиях образовательного учреждения.
19. Подготовка учащейся молодежи к предпринимательству.
20. Объективные субъективные факторы востребованности обществом этики и культуры малого предпринимательства.
21. Сущность культуры предпринимательства.
22. Культура предпринимательских организаций.
23. Предпринимательская этика и этикет.
24. История становления и развития этики и культуры малого предпринимательства.
25. Этические основы современного малого предпринимательства в условиях образовательного учреждения.
26. Многомерность личности предпринимателя и технологии его делового общения в ведении предпринимательской деятельности.
27. Общие положения. Общая характеристика (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг).
28. Конкуренция на рынках сбыта.
29. План маркетинга. Организационный план.
30. Риски в деятельности. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану.
31. Оплата труда участников предпринимательской деятельности в образовательном учреждении.
32. Основные права и обязанности работников в условиях образовательного учреждения.
33. Основные права и обязанности работодателя.
34. Коллективный договор, заключение и прекращение.
35. Оплата труда работников в условиях образовательного учреждения.
36. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области трудового законодательства.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Набок И.Л.	Педагогика международного общения : учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2010	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	ред. В. А. Сластенин	Педагогика профессионального образования: Учеб. пособие для вузов	М. : Академия, , 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6481	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru; XnView, http://xnviewload.ru/; 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt; AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, http://djvureader.org/; Putty, https://putty.org.ru/licence.html; VLC, http://www.videolan.org/legal.html; QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com).</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых.

Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнять контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Маркетинг в образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций		
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование		
Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н, Профессор, Беляев В.И.

Рецензент(ы):
к.э.н, Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью освоения дисциплины является понимание студентами основ маркетинга, в том числе маркетинга в образовании
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-1	Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы в условиях реализации частных образовательных услуг
ПК-1.1	Знает принципы и критерии отбора содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.2	Знает содержание и логику его построения в ходе разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.3	Знает требования к разработке основных и дополнительных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.4	Умеет осуществлять отбор содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

ПК-1.5	Умеет разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования с учетом логики его построения, на основе требований к их разработке
ПК-1.6	Владеет современными подходами и технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знает принципы и критерии отбора содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.2. Знает содержание и логику его построения в ходе разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.3. Знает требования к разработке основных и дополнительных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.3. Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента; ПК-1.4. Умеет осуществлять отбор содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.5. Умеет разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего,

	среднего общего, профессионального, дополнительного образования с учетом логики его построения, на основе требований к их разработке;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.6. Владеет современными подходами и технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.4. Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы маркетинга						
1.1.	Маркетинг и маркетинговые исследования: основные понятия и содержание применительно к сфере образования.	Лекции	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Маркетинг и маркетинговые исследования: основные понятия и содержание применительно к сфере образования.	Практические	4	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Маркетинг и маркетинговые исследования: основные понятия и содержание применительно к сфере образования.	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Образовательные системы						
2.1.	Производственная и сбытовая функции маркетинга в сфере	Лекции	4	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	профессионального высшего образования				1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	
2.2.	Производственная и сбытовая функции маркетинга в сфере профессионального высшего образования	Практические	4	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Производственная и сбытовая функции маркетинга в сфере профессионального высшего образования	Сам. работа	4	13	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Система маркетинга в образовательной организации						
3.1.	Стратегическое управление вузами	Лекции	4	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Стратегическое управление вузами	Практические	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Стратегическое управление вузами	Сам. работа	4	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Маркетинг в образовании <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10967>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-1: Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы в условиях реализации частных образовательных услуг

ПК-3: Способен к управлению частной образовательной организацией

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Сегментация проведена правильно, если

- а) реакция потребителя внутри сегмента неоднородна;
- б) существенных различий между сегментами нет;
- с) есть существенные различия между сегментами;
- д) невозможно сделать количественную оценку размера сегмента ;
- е) реакция потребителей внутри сегмента одинакова

Ответ: с, е

2. Исключите неправильный ответ: Провести анализ маркетинговой макросреды, это, значит, про-анализировать:

- а) Технологические факторы;
- б) Экономические факторы;
- в) Потребителей образовательных услуг;
- г) Природные и культурные факторы.

Ответ: в

3. Элементами коммуникативной политики образовательного учреждения НЕ являются:

- а) PR;
- б) Стимулирование сбыта;
- в) Личная продажа;
- г) Ценообразование;
- д) Каналы сбыта;
- д) Разработка стратегии роста образовательного учреждения

Ответ: г,д

4.К основным положениям маркетингового плана относятся следующие положения:

- а) Выбор текущей позиции;
- б) Установка маркетинговых целей;
- в) Разработка программы;
- г) Выработка предпочтительной маркетинговой стратегии;
- д) Все вышеперечисленное.

Ответ:д

5. Рынок образовательных услуг НЕ характеризуется (выберите один вариант):

- а) ограниченным числом продавцов, существуют серьезные ограничения входа на рынок;
- б) хорошей информированностью покупателей;
- в) наличием государственных «бесприбыльных» организаций.
- г) неоднородностью образовательной услуги, ее индивидуальностью, уникальностью.

Ответ: б

6. Разработка комплекса маркетинга НЕ предусматривает:

- а) Разработка товара (услуги);
- б) Установление цены (ценообразование);
- в) Разработка системы контроля выполнения маркетинговых мероприятий;
- г) Выбор методов распространения товаров;
- д) Разработка системы стимулирования сбыта.

Ответ: в

7. В соответствии с международными и отечественными стандартами услуга это:

- а) результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственная деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя;
 - б) инструмент или способ удовлетворения потребности;
 - в) деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя;
- Ответ: в

8. Что из перечисленного НЕ является характеристикой услуги?

- а) Неосвязаемость;
- б) Несостоятельность;
- в) Неудовлетворенность качеством
- г) Неотделимость;
- д) Непостоянство;
- е) Несохраняемость.

Ответ: б,в

9. Анализ маркетинговой микросреды организации НЕ предполагает изучение следующих факторов:

- а) Поставщиков;
- б) Конкуренентов;
- в) Потребителей образовательных услуг;
- г) Налоговую политику государства.

Ответ: г

10. Исключите неправильный ответ: Провести анализ маркетинговой макросреды, это, значит, проанализировать:

- а) Технологические факторы;
- б) Экономические факторы;
- в) Потребителей образовательных услуг;
- г) Природные и культурные факторы.

Ответ: в

11. Элементами коммуникативной политики образовательного учреждения НЕ являются: 2 верных ответа

- а) PR;
- б) Стимулирование сбыта;
- в) Личная продажа;
- г) Ценообразование;
- д) Каналы сбыта;
- е) Разработка стратегии роста образовательного учреждения

Ответ: г,д

12. К основным положениям маркетингового плана относятся следующие положения:

- а) Выбор текущей позиции конкретного образовательного учреждения
- б) Установка маркетинговых целей;
- в) Разработка программы;
- г) Выработка предпочтительной маркетинговой стратегии;
- д) Все вышеперечисленное.

Ответ: д

13. Исследование рынка необходимо начинать:

- а) с панельного исследования
- б) с интервью
- в) с эксперимента
- г) с поиска вторичных данных
- д) со сбора первичных данных

Ответ: г

14. Позиционирование определяет

- а) причины покупки товара;
- б) выбор признаков сегментации;

- в) стратегию массового маркетинга;
- г) конкурентные преимущества товара

Ответ: а, г

15. Что из нижеперечисленного относится к рекламным целям

- а) увеличение доли рынка на X-%
- б) формирование и запоминание торговой марки без подсказки
- в) увеличение продаж на Y-%
- г) увеличение числа торговых точек

Ответ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Открытые вопросы -20

1. Совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами организаций и влияющих на возможность руководства службы маркетинга устанавливать и поддерживать с клиентами отношения успешного сотрудничества - это _____

Ответ: маркетинговая среда фирмы

2. Перечислите основные концепции маркетинговой деятельности:

Ответ: концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция маркетинга, концепция интенсификации коммерческих усилий, концепция социально-этичного маркетинга.

3. Перечислите этапы выбора целевых рынков

Ответ: Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование товара (услуги) на рынке.

4. Процесс выявления лучших конкурентоспособных организаций (в т. ч. Образовательных) с оценкой их продукции и методов производства - это _____

Ответ: бенчмаркетинг

5. Сегментация рынка – это _____

Ответ: Разделение рынка на более мелкие составляющие.

6. Если образовательное учреждение строит свою стратегию таким образом, чтобы его услуги покупали представители всех сегментов рынка, то это _____

Ответ: Недифференцированный маркетинг.

7. Новый подход в маркетинговом исследовании, ориентированный на поиск и изучение лучшего опыта в практике конкурентов, называется:

Ответ: бенчмаркинг

8. Перечислите последовательность этапов по разработке рекламного плана

Ответ: ситуационный анализ – цели маркетинга – маркетинговая стратегия – цели рекламы – рекламная стратегия – рекламный план

9. Маркетинговая среда предприятия – это _____

Ответ: совокупность микро- и макросреды.

10. Новый подход в маркетинговом исследовании, ориентированный на поиск и изучение лучшего опыта в практике конкурентов, называется:

Ответ: бенчмаркинг.

11. Проверка соответствия концепции нового товара потребностям покупателей предполагает

использование _____

Ответ: тестирования рынка.

12. Массовый маркетинг подразумевает _____

Ответ: пренебрежение различиями между сегментами и обращение ко всему рынку сразу с одним предложением.

13. На каком этапе ЖЦТ приемы по стимулированию сбыта используются на постоянной основе _____

Ответ: этапе насыщения.

14. Массовый маркетинг подразумевает _____

Ответ: пренебрежение различиями между сегментами и обращение ко всему рынку сразу с одним предложением.

15. Перечислите последовательность этапов ценообразования:

Ответ: выбор цели – определение спроса - анализ издержек – анализ цен конкурентов – выбор метода ценообразования.

16. Интенсивное распределение товаров предполагает _____

Ответ: использование максимального числа посредников.

17. Разработка программы маркетинговых коммуникаций начинается с _____

Ответ: определения целевой аудитории.

18. Кодирование в процессе передачи информации – это _____

Ответ: набор символов, передаваемых отправителем.

19. Стратегия продвижения товара с использованием средств стимулирования сбыта и поощрения торгового персонала – стратегия _____

Ответ: проталкивания товара.

20. Основными недостатками рекламы по телевидению являются _____

Ответ: высокая стоимость и мимолетность рекламного воздействия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Маркетинг в образовании <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10967> . Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 40.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Трапицын С.Ю. - Отв. ред.	МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Корзникова, Г.Г.	Менеджмент в образовании: Практический курс:	М.: «Academia», 2008	
Л2.2	В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко	Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Маркетинг в образовании"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10967	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru ; XnView, http://xnviewload.ru/ ; 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt ; AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf ; DjVu reader, http://djvureader.org/ ; Putty, https://putty.org.ru/licence.html ; VLC, http://www.videolan.org/legal.html ; QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html ; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.
При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Налогообложение малого и среднего бизнеса в образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **44.04.01. Педагогическое образование**
Профиль **Образовательное предпринимательство**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023**
Часов по учебному плану 108
в том числе:

аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16

Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Налогообложение малого и среднего бизнеса в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой д.э.н., доцент Межов С.И.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налогообложение малого и среднего бизнеса в образовании» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.2	Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.3	Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:

3.2.1.	ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования; ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; ПК-3.3. Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента; ПК-3.4. Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы налогообложения						
1.1.	Особенности налогообложения в РФ для малого и среднего бизнеса в образовании	Лекции	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Особенности налогообложения в РФ для малого и среднего бизнеса в образовании	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Особенности налогообложения в РФ для малого и среднего бизнеса в образовании	Сам. работа	4	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Особенности элементов налогообложения для малого и среднего бизнеса в образовании	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Особенности элементов налогообложения для малого и среднего бизнеса в образовании	Сам. работа	4	7	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. федеральные налоги						
2.1.	Особенности исчисления НДФЛ	Лекции	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Особенности исчисления НДФЛ	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Особенности исчисления НДФЛ	Сам. работа	4	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Налог на прибыль для малого и среднего бизнеса в образовании	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Налог на прибыль для малого и среднего бизнеса в образовании	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.6.	Налог на прибыль для малого и среднего бизнеса в образовании	Сам. работа	4	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Региональные и местные налоги для малого и среднего бизнеса в образовании						
3.1.	Особенности исчисления и уплаты налогов для малого и среднего бизнеса в образовании	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Особенности исчисления и уплаты налогов для малого и среднего бизнеса в образовании	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Особенности исчисления и уплаты налогов для малого и среднего бизнеса в образовании	Сам. работа	4	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Значение и содержание местных налогов для малого и среднего бизнеса в образовании	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.5.	Значение и содержание местных налогов для малого и среднего бизнеса в образовании	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.6.	Значение и содержание местных налогов для малого и среднего бизнеса в образовании	Сам. работа	4	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Специальные налоговые режимы для малого и среднего бизнеса в						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
образовании						
4.1.	Особенности применения специальных налоговых режимов для малого и среднего бизнеса в образовании	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Особенности применения специальных налоговых режимов для малого и среднего бизнеса в образовании	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Особенности применения специальных налоговых режимов для малого и среднего бизнеса в образовании	Сам. работа	4	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.4.	Налоговая отчетность организаций малого и среднего бизнеса в образовании	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.5.	Налоговая отчетность организаций малого и среднего бизнеса в образовании	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.6.	Налоговая отчетность организаций малого и среднего бизнеса в образовании	Сам. работа	4	11	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" примеры тестовых заданий, которые включают открытые и закрытые вопросы: :

1.Какой показатель соответствует определению: обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований? _____

Правильный ответ : налог

2.Какой кабинет налогоплательщика - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение которого осуществляется указанным органом в установленном им порядке? _____

Правильный ответ: личный

3.Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации? _____

Правильный ответ: федеральные

4.Кто является налоговым резидентом РФ

1. Граждане РФ

2. Граждане, имеющие недвижимость в РФ

3. Физические лица, фактически находившиеся в РФ не менее 83 дней в течение 12-ти следующих подряд месяцев

4. Все ответы верны

5. Все ответы не верны

Правильный ответ : 5

5. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы

1. отменяющие налоги и сборы

2. улучшающие положения налогоплательщиков

3. ухудшающие положения налогоплательщиков

Правильный ответ: 3

6.На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика

1. на финансовых органах

2. на судебных органах

3. на налоговых органах

Правильный ответ: 3

7..Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям

1. 3 месяца

2. 3 года

3. 10 лет

Правильный ответ:2

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрено онлайн-тестирование: Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших экзамена по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

примерные тестовые вопросы, которые могут быть открытыми и закрытыми :

1. Какой показатель соответствует определению: обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований? _____

Правильный ответ : налог

2. Какой кабинет налогоплательщика - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение которого осуществляется указанным органом в установленном им порядке? _____

Правильный ответ: личный

3. Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации? _____

Правильный ответ: федеральные

4. Какие налоги установлены Налоговым Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации? _____

Правильный ответ: региональные

5. При установлении каких налогов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации определяются в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым Кодексом РФ, следующие элементы налогообложения: налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены настоящим Кодексом. Иные элементы налогообложения по этим налогам и налогоплательщики определяются Налоговым Кодексом? _____

Правильный ответ: региональные

6. Какие установлены Налоговым Кодексом РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований? _____

Правильный ответ: местные (может быть ответ муниципальные)

7. К каким налогам относятся налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций? _____

Правильный ответ: федеральным (может быть ответ федеральные, федеральный)

8. К каким налогам относится транспортный налог? _____

Правильный ответ: региональным (может быть правильный ответ: региональный)

9. К каким налогам относится земельный налог? _____

Правильный ответ: местный (может быть правильный ответ: местным, муниципальным)

10. Как называются юридические лица, образованные в соответствии с законодательством РФ, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств. ? _____

Правильный ответ: организация (может быть правильный ответ: организации)

11. Кто является налоговым резидентом РФ

1. Граждане РФ
2. Граждане, имеющие недвижимость в РФ
3. Физические лица, фактически находившиеся в РФ не менее 83 дней в течение 12-ти следующих подряд месяцев
4. Все ответы верны
5. Все ответы не верны

Правильный ответ: 5

12. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы

1. отменяющие налоги и сборы
2. улучшающие положения налогоплательщиков
3. ухудшающие положения налогоплательщиков

Правильный ответ: 3

13. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика

1. встать на учет в налоговом органе
2. вести в установленном порядке учет доходов
3. представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ
4. приобретение нормативных актов по налогам

Правильный ответ: 4

14. Что такое объект налогообложения

1. имущество налогоплательщика
2. доход налогоплательщика
3. операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов

Правильный ответ: 3

15. Что такое налоговая декларация

1. извещение о расчете суммы налога
2. извещение о полученных доходах
3. заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога

Правильный ответ: 3

16. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль

1. финансовые
2. налоговые
3. органы власти соответствующих уровней

Правильный ответ: 2

17. На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика

1. на финансовых органах
2. на судебных органах
3. на налоговых органах

Правильный ответ: 3

18. Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям

1. 3 месяца
2. 3 года
3. 10 лет

Правильный ответ: 2

19. Какие ставки НДС действуют в настоящее время

1. 28 и 18%
2. 15 и 5%
3. 20, 10 и 0%

Правильный ответ: 3

20. Имеет ли налогоплательщик – индивидуальный предприниматель право на профессиональный налоговый вычет, если он не может документально подтвердить свои расходы _____

Правильный ответ: да

21. Какая налоговая ставка применяется при упрощенной системе налогообложения в случае, если объектом налогообложения являются доходы? _____%

Правильный ответ: 6

22. Какая налоговая ставка устанавливается в размере _____ процентов в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов?

Правильный ответ: 15

23. Основная ставка налога на прибыль организаций составляет _____%

Правильный ответ: 20

24. Что является объектом налогообложения при УСН

1. доход
2. доход минус расход
3. выручка от реализации
4. доход или доход минус расход по выбору налогоплательщика

Правильный ответ: 4

25. Не более чем на сколько процентов можно уменьшить сумму единого налога, взимаемого в связи с применением УСН, отчисления в Пенсионный фонд? _____

Правильный ответ: 50

26. Предусматриваются ли налоговые льготы по налогу на имущество организаций? _____

Правильный ответ: да

27. Налогоплательщиками налога на профессиональный доход признаются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим в порядке, установленном Федеральным законом, организации или _____ лица не вправе применять данный режим.

Правильный ответ: юридические

28. Не вправе применять специальный налоговый режим на профессиональный доход налогоплательщики, у которых доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году _____ миллиона рублей.

Правильный ответ: 2,4 (возможен ответ 2.4)

29. Какой размер налоговой ставки устанавливается в отношении доходов, полученных налогоплательщиками от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) физическим лицам _____%

Правильный ответ: 4

30. Какой размер налоговой ставки устанавливается в отношении доходов, полученных налогоплательщиками от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) индивидуальным предпринимателям для использования при ведении предпринимательской деятельности и юридическим лицам ____%?
 Правильный ответ : 6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54
Л1.2	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев	Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5
Л1.3	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горюнова Н.Н., Колыхаева Ю.А., Сыроватская Т.Р.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/496591EB-A6A0-4499-BC9B-5BBС6330085F
Л2.2	В. Г. Пансков. —	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Т. ТОМ 1 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FBC18DC-C887-4D32-812E-933AE3B2A5F9
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

ЛЗ.1	Т. П. Селиверстова, О. А. Гражданкина, Д. Г. Алгазина	Практикум по налогообложению: учеб.-метод. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	2.Проект GAAP. RU			
Э2	http://www.gaap.ru/			
Э3	Сервер посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.			
Э4	3.Корпоративные финансы			
Э5	http://www.cfin.ru/			
Э6	4.Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"			
Э7	http://www.rbc.ru/			
Э8	На сервере одной из ведущих российских информационных компаний наряду с постоянно обновляющимися новостями международных и российских валютных, денежных и фондовых рынков представлены также и аналитические материалы.			
Э9	5.Информационное агентство "АК&М"			
Э10	http://www.akm.ru/			
Э11	Сервер предоставляет экономическую информацию от наиболее известного и влиятельного информационно-аналитического агентства. В разделах сайта можно найти полную картину событий, происходящих на финансовом рынке России. Агентство рассчитывает собственные фондовые индексы.			
Э12	6.Российская торговая система (РТС)			
Э13	http://www.rtsnet.ru/			
Э14	На сайте РТС приводится информация о деятельности этой крупнейшей в России электронной площадки, объединяющей инвестиционные компании и банки. В Торговой системе предоставлена возможность выставлять котировки и заключать сделки с акциями российских эмитентов. Кроме того, члены РТС имеют право выставлять котировки по акциям			

	эмитентов стран СНГ, долговым обязательствам отечественных эмитентов, а также по облигациям внутреннего валютного займа.	
Э15	7. Журнал Эксперт	
Э16	http://www.expert.ru	
Э17	8.Консультант-Плюс	
Э18	http://www.consultant.ru	
Э19	9. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»	
Э20	http://www.fd.ru	
Э21	10.Центральный Банк России	
Э22	http://www.cbr.ru	
Э23	11.Министерство финансов РФ	
Э24	http://www.minfin.ru	
Э25	12.Правительство РФ	
Э26	http://www.government.ru	
Э27	13.Государственная Дума РФ	
Э28	http://www.duma.gov.ru	
Э29	14.Министерство по налогам и сборам	
Э30	http://www.nalog.ru	
Э31	15.Министерство экономического развития и торговли	
Э32	http://www.economy.gov.ru	
Э33	16.Прайм-тасс – Агентство экономической информации	
Э34	http://www.prime-tass.ru	
Э35	17.Бюджетная система РФ	
Э36	http://www.budgetrf.ru	
Э37	18.Информационно-издательский центр «Статистика России»	
Э38	http://www.infostat.ru/	
Э39	19.Госкомстат РФ	

Э40	http://www.gks.ru/	
Э41	20.Рейтинговое агентство Moody's Investors Services	
Э42	http://www.moodys.com/	
Э43	21.Рейтинговое агентство Standard & Poor's	
Э44	http://www.standardpoor.com/	
Э45	22.Рейтинговое агентство Fitch IBCA	
Э46	http://www.fitchibca.com/	
Э47	23.Газета The Economist	
Э48	http://www.economist.com/	
Э49	24.Газета The Euromoney	
Э50	http://www.euromoney.com/	
Э51	25.Газета The Banker	
Э52	http://www.thebanker.com/	
Э53	26.Газета The Financial Times	
Э54	http://www.ft.com/	
Э55	Курс на едином образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7198
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru; XnView, http://xnviewload.ru/; 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt; AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, http://djvureader.org/; Putty, https://putty.org.ru/licence.html; VLC, http://www.videolan.org/legal.html; QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);</p>		

3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную

консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4 на русском языке.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основы предпринимательской деятельности в образовании

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 1
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	49
контроль	27

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)	Итого
Неделя	15,5	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы предпринимательской деятельности в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	ознакомить студентов с ретроспективной теоретических взглядов о явлении предпринимательства; сформировать теоретические представления об особенностях организации и управления предпринимательскими структурами; изучить преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм и
------	---

<p>особенности их регистрации; привить навыки экономического обоснования предпринимательской идеи в форме бизнес-плана; ознакомить студентов с психологической природой предпринимателя, и вытекающими из нее морально-нравственными принципами ведения современного бизнеса.</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1	Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ОПК-7.2	Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; взаимодействовать с другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-7.3	Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в инновационных организациях основного общего, среднего общего образования;

	ПК-3.1. Знает инновационные образовательные технологии и методики обучения и воспитания как объект проектирования; ПК-3.2. Знает особенности проектирования и осуществления учебного процесса с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-7.2. Умеет: планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК-3.3. Умеет проектировать содержание учебного процесса и осуществлять его реализацию с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-7.3. Владеет: методикой организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в организациях основного общего, среднего общего образования; ПК-3.4. Владеет навыками проектирования и осуществления учебного процесса с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные теории предпринимательства. Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса. Экономическая модель коммерческой организации, бизнес-планирование, финансовая грамотность. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
1.1.	Основные теории предпринимательства	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основные теории предпринимательства	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	малого бизнеса					
1.5.	Роль государства в становлении и развития предпринимательства	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Роль государства в становлении и развития предпринимательства	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Личность предпринимателя и предпринимательское поведение	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Личность предпринимателя и предпринимательское поведение	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Основы бизнес-планирования	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Основы бизнес-планирования	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.15.	Основы финансовой грамотности предпринимателя	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Основы финансовой грамотности предпринимателя	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1
1.17.	Самостоятельная работа	Сам. работа	1	49	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношении

ПК-3. Способен проектировать и осуществлять учебный процесс с учетом инновационных образовательных технологий и методик обучения и воспитания

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Первым дал определение предпринимателя:

- а) Ж.-Б. Сэй;
- б) А. Смит;
- в) Р. Кантильон;
- г) У. Петти.

2. Новаторство сущностной характеристикой предпринимательства определял:

- а) Ф. Хайек;
- б) Й. Шумпетер;
- в) Дж. Гэлбрейт;
- г) Л. Мизес.

3. Кто из ученых не считал риск сущностной характеристикой предпринимательства:

- а) Р. Кантильон;

- б) Ф. Найт;
- в) К. Бодо;
- г) Й. Тюнен?

4. Автором концепции управленческой структуры является:

- а) П. Друкер;
- б) Й. Шумпетер;
- в) А. Маршалл;
- г) Дж. Гэлбрейт.

4. В соответствии с российским законодательством термин «предприятие» определяет:

- а) имущественный комплекс;
- б) хозяйствующий субъект;
- в) юридическое лицо;
- г) субъект хозяйственного права.

5. Наиболее развитые формы антимонопольного регулирования в России приняло:

- а) на товарном рынке;
- б) на денежном рынке;
- в) на ресурсном рынке;
- г) на фондовом рынке.

6. К малым относятся предприятия с предельной численностью:

- а) 150 человек;
- б) 300 человек;
- в) 100 человек;
- г) 200 человек.

7. В смешанной экономике государство при проведении своей политики должно:

- а) брать на себя лишь то, что не способен осуществить частный бизнес;
- б) поддерживать конкуренцию с частным бизнесом;
- в) ограничивать прибыль частного капитала;
- г) управлять предприятиями частного бизнеса из единого центра.

8. Установление государством «потолка цены» на товар приводит:

- а) к росту благосостояния населения;
- б) к перепроизводству;
- в) к снижению цен;
- г) к дефициту.

9. Первым проблему социальной ответственности предпринимателя сформулировал:

- а) С. Сети;
- б) Д. Рикардо;
- в) М. Фридман;
- г) А. Смит.

10. Политика эгалитаризма проводилась в 1970-е гг. правительством:

- а) США;
- б) Великобритании;
- в) Швеции;
- г) Франции.

11. Выбор производственного оборудования базируется на данных о:

- а) производительности оборудования;
- б) планируемом объеме выпуска продукции;
- в) мощности оборудования.

12. Основные фонды предприятия представляют собой:

- а) основные и оборотные средства;
- б) основные средства и незавершенное строительство;

в) основные средства и нематериальные активы.

13. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

14. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ
- г) все ответы верны

15. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

- а) да;
- б) нет;
- в) только организационный;
- г) только финансовый;
- д) только маркетинговый и план производства;

16. Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

- а) управленческих групп;
- б) управленческих команд;
- в) связей между управленческими группами и командами;
- г) все ответы верны.

17. Выбрать верное утверждение:

- а) для реализации бизнес-плана важно, чтобы организационная структура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;
- б) организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;
- г) организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания.

18. Интеллектуальный капитал – это:

- а) разница между стоимостью активов компании и суммой ее обязательств;
- б) знания, навыки и производственный опыт конкретных людей;
- в) нематериальные активы, включающие патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки и др.;
- г) суммарная величина собственного капитала и долгосрочного заменого капитала.

19. Какие методики позволяют увеличить интеллектуальный капитал?

- а) на работу принимают только специалистов с подходящими навыками, энергией, инициативностью, собственным мнением, желанием учиться и способных вписаться в трудовую атмосферу и культуру компании;
- б) обучение работников на протяжении всей карьеры в компании;
- в) работникам предлагают интересные и сложные задания, позволяющие полностью раскрыть творческий потенциал;
- г) ротация работ – сотрудников переводят на новые должности для приобретения новых навыков;
- д) компании поощряют творческий подход и инновационное мышление;
- е) руководство старается создать доброжелательную и творческую атмосферу;
- ж) высококвалифицированных перспективных работников удерживают, средних работников поощряют к улучшению производительности, лентяев увольняют.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Один из признаков предприятия?

- а) рентабельность

- б) самостоятельность
в) все ответы верны
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:
а) общества, товарищества, производственный кооператив
б) товарищества, общества, потребительский кооператив
в) все ответы верны
3. Основным источником формирования имущества организации является:
а) уставный капитал
б) доходы будущих периодов
в) резервный капитал
4. Организация труда – это?
а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
5. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
а) специальность
б) профессия
в) все ответы верны
6. Штатное расписание – это
а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
б) документ, подтверждающий списание средств
в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
7. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
а) учредительный договор
б) устав
в) бизнес-план
8. Предприниматель – это?
а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
в) юридическое лицо
9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
в) все ответы верны
10. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
а) юридическое лицо
б) физическое лицо
в) все ответы верны
11. Раскройте участников налоговых отношений
а) налогоплательщики
б) налоговые агенты
в) все ответы верны
12. Учредительный договор – это?
а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере

хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

13. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

г) ликвидация

14. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ

г) все ответы верны

15. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

16. Что из перечисленного является задачами организации труда?

а) экономические задачи

б) психофизиологические задачи

в) социальные задачи

г) все ответы верны

17. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

б) явочная численность

в) среднесписочная численность

г) все ответы верны

18. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а) граждане

б) юридические и физические лица

в) народ

г) все ответы верны

19. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

а) только смерть индивидуального предпринимателя

б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

в) все ответы верны

20. Юридическое лицо – это?

а) Организация, имеющая собственное название

б) гражданин, имеющий статус юридического лица

в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

21. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах

б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель

в) способность отвечать за свои действия

22. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
в) соединение нескольких организаций в одну
23. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
а) производительность труда
б) оплата труда
в) нормирование труда
24. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
а) специальность
б) профессия
в) профессионально-квалифицированная структура кадров
25. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
в) нет правильного ответа
26. Какие виды налогов вы знаете?
а) государственные, территориальные и муниципальные
б) федеральные, региональные и местные
в) все ответы верны
27. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
а) достиг 13-летнего возраста
б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
28. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
б) паспорт
в) документ об образовании
29. Гражданская правоспособность – это?
а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
в) способность отвечать за свои действия
30. Устав – это?
а) нормативно-правовой акт
б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
в) учредительный договор
31. Ликвидация юридического лица – это?
а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
в) закрытие предприятия

32. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

33. Дефлированными называют:

- а) цены, ожидаемые (с учетом инфляции) на будущих шагах проекта;
- б) прогнозные цены, приведенные к уровню цен фиксированного момента времени путем деления на общий базисный
- в) индекс инфляции.

34. При определении оборотного капитала, помимо запасов, учитываются также задержки платежей и пассивы по расчетам с внешней средой – эта особенность характерна для расчета показателей:

- а) региональной эффективности;
- б) отраслевой эффективности;
- в) бюджетной эффективности;
- г) эффективности проекта для акционеров.

35. Интервальная неопределенность оценивается в случае, когда:

- а) какая-либо информация о вероятностях сценариев отсутствует;
- б) наибольший и наименьший интегральные эффекты по рассмотренным сценариям в абсолютном значении равны;
- в) наибольший и наименьший интегральные эффекты по рассмотренным сценариям неравны.

36. Цены, заложенные в проект без учета инфляции называются:

- а) дефлированными;
- б) текущими;
- в) прогнозными.

37. Результат анализа финансовой реализуемости проекта с помощью планирования денежных потоков является положительным:

- а) если значение результирующего показателя не менее 100 единиц;
- б) если значение результирующего показателя больше 1;
- в) если значение результирующего показателя больше 0.

38. В состав пользователей бизнес-плана входят следующие участники проекта:

- а) менеджеры-создатели бизнес-плана;
- б) акционеры (собственники);
- в) кредиторы (банки);
- г) государственные органы (ИМНС, ФКЦБ, районная администрация);
- д) подрядчик.

39. Резюме проекта является:

- а) последним разделом бизнес-плана;
- б) девятым разделом бизнес-плана (после раздела «Финансовый план»);
- в) первым разделом бизнес-плана.

40. Одним из принципов построения организационных структур управления проектами является:

- а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;
- б) соответствие организационной структуры требованиям гражданского законодательства РФ;
- в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения.

41. На каком этапе оценки эффективности проекта производится оценка бюджетной эффективности:

- а) на первом этапе – оценка общественной значимости проекта;

- б) на втором этапе – интегральная экономическая оценка проектных решений;
- в) на третьем этапе – определение финансовой реализуемости и эффективности участия в проекте каждого из участников.

42. Коэффициент оборачиваемости активов означает:

- а) отношение выручки от продаж к средней за период стоимости активов;
- б) отношение выручки от продаж к средней за период стоимости собственного капитала;
- в) отношение валовой прибыли к стоимости активов.

43. Инвестиции в нематериальные активы включают в себя:

- а) имущественные права;
- б) программные продукты;
- в) конструкторская документация.

44. Как определяются расчетные цены на продукцию и ресурсы при расчете показателей инвестиционного проекта?

- а) делением выручки от продажи на объём продаж;
- б) произведением прогнозных цен на дефлирующий множитель, соответствующий индексу общей инфляции;
- в) делением прогнозных цен на дефлирующий множитель, соответствующий индексу общей инфляции

45. Какие показатели характеризуют качество продукции:

- а) привлекательность товара;
- б) цена;
- в) марка товара;
- г) технологичность.

46. Выбор производственного оборудования в бизнес-плане базируется на данных о:

- а) производительности оборудования;
- б) планируемом объеме выпуска продукции;
- в) мощности оборудования.

47. Основные фонды предприятия представляют собой:

- а) основные и оборотные средства;
- б) основные средства и незавершенное строительство;
- в) основные средства и нематериальные активы.

48. Что не находит отражения в производственном разделе бизнес-плана?

- а) планирование производственных ресурсов;
- б) планирование материально – технического снабжения;
- в) планирование риска;
- г) анализ себестоимости;
- д) оценка и прогнозирование рынка сбыта;
- е) расчет календарно–плановых нормативов;
- ж) планирование правовой поддержки;
- з) разработка маркетинговых стратегий и мероприятий;
- и) планирование финансовых ресурсов.

49. Какие показатели относятся к основным показателям эффективности инвестиционного проекта?

- а) чистый дисконтированный доход;
- б) чистая текущая стоимость;
- в) срок окупаемости проекта;
- г) рентабельность инвестиций;
- д) производительность труда;
- е) точка безубыточности;
- ж) внутренняя норма доходности;
- з) показатели оценки финансового состояния предприятия.

50. К относительным показателям эффективности производственной деятельности относятся показатели:

- а) рентабельности;
- б) ликвидности;
- в) деловой активности;
- г) финансовой устойчивости.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают экзамена автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется экзамен в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://www.ura.it.ru/code/429693

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		Об утверждении Методики расчета показателей и	Минэкономразвития , от 23.05.2006 № 139/82н	http://pravo.gov.ru/

		применения критериев эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации: Приказ		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Юридическая поддержка стартапов		www.openedu.ru	
Э2	Портал государственных программ РФ		https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17	
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края		http://smp22.ru/support/	
Э4	Предпринимательство и малый бизнес		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru; XnView, http://xnviewload.ru/; 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt; AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, http://djvureader.org/; Putty, https://putty.org.ru/licence.html; VLC, http://www.videolan.org/legal.html; QTEPLOТ, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
 При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.
 При проведении практических занятий: дискуссия.
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.
 Для допуска к экзамену по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" необходимо:

- посещение всех лекционных и практических занятий
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.

Подготовка к лекциям.
 В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные

записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонстрировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- выполнение заданий по курсовой работе.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

- Чтение текста

- Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Психолого-педагогические основы домашнего образования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование		
Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76

Итого	108	108	108	108
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Вдовина Н.С.; препод., Аюченко А.Е.

Рецензент(ы):
к.п.н., доцент, Тырина М.П.

Рабочая программа дисциплины
Психолого-педагогические основы домашнего образования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование у обучающихся систематизированных знаний о содержании и особенностях домашнего образования детей разного возраста, формировании и развитии личности, методах, формах педагогического взаимодействия в условиях домашнего образования
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.2	Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.3	Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ПК-2	Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования
ПК-2.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.2	Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.3	Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; ПК-2.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

	ПК-2.2. Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.3. Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Домашнее образование как современная образовательная услуга						
1.1.	Сущность домашнего образования	Лекции	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Развитие домашнего образования в России и за рубежом: исторический контекст	Сам. работа	2	3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Особенности профессии няни-гувернантки. Требования к профессиональной деятельности няни-гувернантки как субъекта домашнего образования	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Особенности профессии няни-гувернантки. Требования к профессиональной деятельности няни-гувернантки как субъекта домашнего образования	Сам. работа	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образования					
1.5.	Имидж современной няни-гувернантки	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Психологические основы воспитания и обучения детей в условиях домашнего образования						
2.1.	Психологические особенности детей дошкольного возраста	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Психологические особенности детей младших школьников	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Психологические аспекты работы взаимодействия с ребенком и родителями	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Психологические аспекты работы взаимодействия с ребенком и родителями	Сам. работа	2	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Педагогика воспитания и обучения дошкольников и младших школьников в условиях домашнего образования						
3.1.	Педагогика воспитания дошкольников и младших школьников	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Психологические аспекты работы взаимодействия с ребенком и родителями	Сам. работа	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Особенности ухода и работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Особенности ухода и работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста	Сам. работа	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Развивающие игры для развития речи, памяти и моторики рук	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Развивающие игры для развития речи, памяти и моторики рук	Сам. работа	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Интеллектуальные развивающие игры для младших школьников (шахматы, шашки и др.)	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Интеллектуальные развивающие игры для младших школьников (шахматы, шашки и др.)	Сам. работа	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста (изобразительное искусство, музыка, театр, декоративно-прикладное творчество и др.)	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.10.	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста (изобразительное искусство,	Сам. работа	2	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	музыка, театр, декоративно-прикладное творчество и др.)					
3.11.	Сказкотерапия для дошкольников	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.12.	Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у дошкольников и младших школьников	Практические	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.13.	Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у дошкольников и младших школьников	Сам. работа	2	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.14.	Развитие элементарных математических представлений у дошкольников	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.15.	Подготовка детей к школе	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.16.	Ознакомление с окружающим миром	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.17.	Ознакомление с окружающим миром	Сам. работа	2	3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.18.	Сопровождение учебной деятельности младшего школьника	Сам. работа	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Проектирование процесса домашнего образования						
4.1.	Разработка содержания воспитания и обучения детей в условиях домашнего образования	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Разработка содержания воспитания и обучения детей в условиях домашнего образования	Сам. работа	2	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Формы, методы и технологии воспитания и обучения детей в условиях домашнего образования	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Формы, методы и технологии воспитания и обучения детей в условиях домашнего образования	Сам. работа	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11045>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. До XVII века государство удовлетворяло потребность в образованных людях через обучение элиты общества

- а. Верно.
- б. Не верно.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Значительные изменения, коснувшиеся семейного образования, произошли в эпоху Петра первого

- а. Верно.

б. Не верно.

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Основной причиной низкого качества семейного образования в начал 18 века явилось

- а. Приглашение иностранных гувернеров
- б. Высокая плата за частные образовательные учреждения
- в. Отсутствие методически грамотной системы обучения
- г. Изучение ограниченного набора дисциплин

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Гувернер - нанятый воспитатель, выполняющий функции няни

- а. Верно.
- б. Не верно.

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Верно ли утверждение: согласно статье 13 ФЗ "Об образовании в РФ" при реализации образовательных программ можно использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

- а. Верно.
- б. Не верно.

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Выберите верно расположены фазы проектирования образования:

- а. проектирование концепции, анализ, проектирование образовательного процесса, производство, оценивание.
- б. проектирование образовательного процесса, концепция, анализ, производство оценивание
- в. анализ, проектирование концепции, проектирование образовательного процесса, производство, оценивание.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. С какого возраста нужно начинать обучение детей по мнению чешского педагога Яна Амос Коменского?

- а. с 4 - 5 лет
- б. с 6 - 7 лет
- в. с 7 - 8 лет

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. В 1918 году в советском союзе был принят Декрет "Об единой трудовой школе РСФСР"

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Сегодня обучение в домашних условиях легально и доступно всем, а в 2012 стало самостоятельной формой обучения наравне со школьным

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. В соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации получение основного общего образования зависит от желания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования.

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Выбирая получение образования в семейной форме и отказываясь от получения образования в образовательных организациях родители (законные представители) не принимают на себя обязательства, возникающие при семейной форме получения образования.

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования не обеспечиваются учебниками и учебными пособиями.

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем заключается сущность домашнего образования?

Ответ: Домашнее обучение — это отдельная форма образования, при которой дети получают знания и навыки не в школьной среде, а дома. Полную ответственность за обучение в этом случае берут на себя родители или опекуны, иногда с привлечением педагогов.

2. Какие эффективные методики обучения дошкольников и младших школьников в домашних условиях Вам известны?

Ответ: Наиболее распространенные методики раннего развития детей: Методика Монтеessori (педагогическая система, разработанная итальянским педагогом, доктором медицины Марией Монтеessori), Вальдорфская школа, Методика Никитиных, Методика Зайцева, Методика Глена Домана, Методика Сесиль Лупан, Методика Дьенеша, Методика Воскобовича.

3. Каковы условия организации мониторинга индивидуальных особенностей детей в условиях домашнего образования?

Ответ: При проектировании индивидуального образовательного маршрута важно опираться на известные принципы: Принцип систематической ступенчатой диагностики. Определение необходимых мероприятий коррекционно-развивающего и обучающего характера по отношению к ребенку возможно только на основе комплексной диагностики. Поэтому данная диагностика должна носить систематический характер в ходе обучения, воспитания и выявлять особенности продвижения ребенка на различных этапах его развития. Принцип учета особенностей высшей нервной деятельности. Принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Принцип комплексности. Принцип индивидуального подбора

педагогических технологий. Принцип контроля и корректировки.

В процессе проведения обучения и воспитания дошкольников необходимо контролировать влияние тех или иных воздействий на ребенка, корректируя или изменяя педагогические методы и формы работы с ним в случае их неэффективности. Принцип учета профессионального сотрудничества и сотворчества. Принцип прогнозирования динамики развития ребенка. Принцип учета субъект - субъектного взаимодействия в индивидуальном процессе обучения и воспитания.

4. Каковы требования к современной няне-гувернантке?

Ответ: Основные требования к няне-гувернантке: наличие педагогического образования; опыта работы в школе или в других семьях; рекомендательных писем; медицинской книжки; знаний школьной программы; крепких нервов; базовых знаний по оказанию первой помощи.

5. В чем заключаются особенности профессиональной деятельности няни-гувернантки?

Ответ: способствовать физическому, эмоциональному, интеллектуальному и социальному развитию ребенка, принимая во внимание потребности семьи в уходе за ребенком; няня должна заботиться о правах, благополучии и безопасности ребенка; убедиться, что обучаемые готовы предоставлять услуги по уходу за детьми.

6. Каковы психологические особенности дошкольников?

Ответ: Психологические особенности детей дошкольного возраста 3-4 лет включают в себя и переход от наглядно-действенного к наглядно-образному мышлению. Малыш все еще сравнивает и анализирует при помощи действий с предметами, однако уже начинает решать кое-какие задачи, опираясь на зрительное восприятие сложившегося положения.

7. Каковы психологические особенности младших школьников?

Ответ: В младшем школьном возрасте начинает увеличиваться объем внимания, повышается его устойчивость, развиваются переключение и распределение. Воображение теряет свою ведущую роль, фантазии начинают уступать место познанию.

8. В чем заключаются трудности взаимодействия няни-гувернантки и родителей ребенка в условиях домашнего образования?

Ответ: Задача родителей - создать ребенку оптимальные условия для роста и развития. А согласованное взаимодействие родителей и няни является основой для решения данной задачи.

9. Каковы особенности взаимодействия няни-гувернантки в условиях домашнего образования?

Ответ: Няня-гувернантка осуществляет полный уход за ребенком; прогулки; соблюдение режима дня; приготовление еды для ребенка; игры и развитие по возрасту; сопровождение из детского сада; привитие навыков самостоятельности; уборка детской комнаты.

10. Каковы особенности ухода и работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста?

Ответ: Дошкольный период (3–7 лет): Для этого периода характерно первое физиологическое вытяжение, нарастание массы тела несколько замедляется. Выпадают молочные зубы и начинается рост постоянных. В этот период иммунная защита достигает известной зрелости. На данном этапе интенсивно развивается интеллект, значительно усложняется трудовая деятельность. К 5 годам дети свободно говорят на родном языке, правильно употребляют склонения и спряжения. Улучшается память. Игры приобретают абстрактный характер. Совершенствуются тонкие координационные движения. Начинают проявляться различия в поведении мальчиков и девочек: у девочек в игре появляется заботливость, у мальчиков – подвижность и сила. Формируются индивидуальные интересы и увлечения, самолюбие. Возникают сложные взаимоотношения с разными детьми и взрослыми. Эмоциональные проявления становятся сдержаннее.

Младший школьный возраст (7–11 лет): В этом возрастном периоде происходит полная замена молочных зубов на постоянные. Определяются четкие различия между мальчиками и девочками как по типу роста и созревания, так и телосложения. Развиваются сложные координационные движения мелких мышц. Улучшается память, повышается интеллект. Расширяется круг интересов, возникает и осознается коллективный интерес.

11. Что должна учитывать няня-гувернантка при организации подвижных игр с детьми в условиях домашнего образования?

Ответ: Игры подбираются и организуются в соответствии с программой воспитания и обучения детей. Методика проведения подвижной игры включает неограниченные возможности комплексного использования разнообразных приемов, направленных на формирование личности ребенка, умелое педагогическое руководство ею.

12. Какие характеристики мышления ребенка можно развивать в ходе интеллектуальных развивающих игр в условиях домашнего образования?

Ответ: Интеллектуальные игры объединяют в себе черты игровой и учебной деятельности - они развивают теоретическое мышление, требуя формулирования понятий, выполнения основных мыслительных операций (классификации, анализа, синтеза и т. п.).

13. Каковы требования к проектированию содержания воспитания и обучения в условиях домашнего образования?

Ответ: В современном обществе существует ряд методик, активно применяемых в дошкольном образовании: Вальдорфская педагогика, Методика Монтессори, Методика Сесиль Лупан, Игровая методика Никитиных, Методика развития энциклопедических знаний по карточкам, Традиционная методика воспитания.

14. Каковы условия успешного выбора форм, методов и технологий воспитания и обучения в условиях домашнего образования?

Ответ: при выборе методов обучения следует учитывать содержания и степени сложности материала, типа, целей и задач занятия, особенности возраста детей, уровня подготовки и т. д., индивидуальных особенностей каждого ребенка, способности метода помочь детям в накоплении социального опыта.

15. Каким образом Вы будете осуществлять сопровождение учебной деятельности младшего школьника в условиях домашнего образования?

Ответ: формирование мотивации – широкие социальные мотивы (долг, ответственность), – узколичностные мотивы (получить одобрение, похвалу, хорошие отметки, занять достойное место среди сверстников).

16. Психологические особенности дошкольников и младших школьников?

Ответ: Характер младших школьников отличается некоторыми особенностями. Прежде всего, они импульсивны — склонны незамедлительно действовать под влиянием непосредственных импульсов, побуждений, не подумав и не взвесив всех обстоятельств, по случайным поводам.

17. Особенности взаимодействия няни-гувернантки в условиях домашнего образования?

Ответ: Обязанности няни работающей с ребёнком полный рабочий день это полный уход за ребёнком, развитие, прогулки, кормление, приготовление еды. Обязанности няни работающей на частичной занятости в семье это забрать ребёнка из школы или детского сада, сопроводить домой или на секции, подождать прихода родителей с работы.

18. Особенности ухода и работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста?

Ответ: Полные требования изложены в профессиональном стандарте.

19. Требования к проектированию содержания воспитания и обучения в условиях домашнего образования

Ответ: В современном обществе существует ряд методик, активно применяемых в дошкольном образовании: Вальдорфская педагогика, Методика Монтессори, Методика Сесиль Лупан, Игровая методика Никитиных, Методика развития энциклопедических знаний по карточкам, Традиционная методика воспитания.

20. Условия успешного выбора форм, методов и технологий воспитания и обучения в условиях домашнего образования.

Ответ: Семейное образование (или homeschooling) – это целенаправленный процесс получения образования в семье, организованный и осуществляемый родителями в соответствии с государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-8

Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Укажите все компоненты образовательных программ, формируемых при непосредственном участии педагогического коллектива

- а. образовательный стандарт
- б. учебный план
- в. рабочая программа учебной дисциплины
- г. календарный учебный график

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 2. Воспитатели детского сада разрабатывают программы:

- а. программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
- б. программы дошкольного образования, образовательные программа начального, основного и среднего общего образования.
- в. программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. Верно ли утверждение: Планирование системы занятий - до начала учебного года - начинается с тщательного изучения ФГОС, основной образовательной программы, примерной учебной программы по предмету?

- а. Верно.
- б. Не верно.

ОТВЕТ: а

Вопрос 4. ФГОС выделяет три вида образовательных результатов:

- а. личностные
- б. метапредметные
- в. предметные

ОТВЕТ: абв

Вопрос 5. Верно ли утверждение: на этапе диагностики начальных условий при планировании учебного занятия необходимо определить уровень обученности и уровень развития познавательных процессов.

- а. Верно.
- б. Не верно.

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Выберите верно определенные виды целей занятия:

- а. Стратегические - это перспективные цели, определяющие направление деятельности учителя и учащихся в ходе нескольких занятий, при изучении большой темы или в рамках целого учебного года.
- б. Tактические - это цели, выстраиваемые, в соответствии с представлением о достигнутых результатах учебно-воспитательного процесса в рамках одной темы.
- в. Оперативные цели характеризуют конкретные параметры ожидаемых результатов и реализуются на каждом уроке.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 7. Сущность оценивания результатов программы заключается в:

- а. эффективности программы
- б. сбалансированности учебного опыта
- в. удовлетворенности обучающегося
- г. оценочных средствах

ОТВЕТ: абв

Вопрос 8. Цели занятия, которые должны удовлетворять определенным требованиям SMART.

Отметьте верные расшифровки

- а. Конкретны (Specific)
- б. Измеримы (Measurable)
- в. Достижимы (Achievable)
- г. Ориентированы на результат (Result-oriented)
- д. Соотносимы с конкретным сроком (Timed)

ОТВЕТ: абвгд

Вопрос 9. Верно ли утверждение: этап проектирования структуры занятия - точно определяем место и роль урока в системе.?

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Отметьте верную последовательность в проектировании структуры занятия:

- а. Выбор методов обучения: словесные, наглядные, практические, репродуктивные, проблемные, индуктивные и дедуктивные;
- б. Выбрать форму организации совместной деятельности обучающихся на занятии: фронтальная, индивидуальная, групповая или коллективно-творческая.
- в. Определяем основной и вспомогательный учебный материал;
- г. Определяем тип занятия: урок усвоения нового материала; закрепления; повторения изученного материала; урок проверки, оценки и коррекции знаний и умений; урок систематизации и обобщения; комбинированный урок;

ОТВЕТ: вгаб

Вопрос 11. Примером какой учебной стратегии являются лекции, демонстрации, рассказ истории

- а. Методики сотрудничества
- б. Методики на приобретение
- в. Дискуссионные методики
- г. Исследовательские методики

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Согласно концепции опытно-ориентированного обучения, обучение это непрерывный процесс адаптации к миру

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Классическим примером фаз опытно-ориентированного обучения Дэвида Колба является поведение ребенка, когда он дотрагивается до пламени горящей свечи. Какая фаза, по Колбу, соответствует моменту первого прикосновения к пламени

- а. рефлексивное наблюдение
- б. конкретный опыт
- в. абстрактная концептуализация
- г. активное экспериментирование

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Глобальные цели, которые ставятся перед рабочей программой в полном объеме, можно отнести к

- а. стратегическим целям
- б. тактическим целям

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Анализ занятия и внесение корректив в структуру и план занятия

- а. является заключительным этапом в проектировании учебного занятия
- б. позволяет оценить эффективность урока
- в. обеспечивает консервацию успешно проведенного занятия

ОТВЕТ: аб

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое «проектирование образовательного процесса»?

Ответ: Проектирование образовательного процесса – «это вид профессиональной деятельности учителя, в котором определяется будущий процесс и результат целенаправленного развития (преобразования) учащихся с учётом природных и социальных законов, на основе выбора и принятия решений, в течение определённого промежутка времени» .

2. Каковы подходы к проектированию образовательного процесса в педагогической науке?

Ответ: В зависимости от объекта преобразования, целевой направленности и результата, в современном педагогическом проектировании выделяются три его основных вида: социально-педагогическое, психолого-педагогическое и образовательное проектирование.

3. Какие Вы знаете функции педагогического проектирования?

Ответ: Социально-педагогическое проектирование - решение социальных проблем педагогическими средствами

Психолого-педагогическое проектирование - создание и модификация способов обучения и воспитания, создание форм организации педагогической деятельности.

4. Какие Вы знаете этапы проектирования образовательного процесса?

Ответ: Выделяют три этапа (ступени) проектирования: I этап — моделирование; II этап — проектирование; III этап — конструирование.

5. Каковы субъекты педагогического проектирования?

Ответ: Субъектом педагогического проектирования является педагог, объектом - педагогические системы, процессы и их компоненты, целью - решение педагогических задач, результатом - проект педагогического объекта.

6. Каковы объекты педагогического проектирования?

Ответ: Объект - педагогические системы, процессы и их компоненты.

7. Какие Вы знаете способы структурирования образовательного материала по учебным дисциплинам?

Ответ: Содержание образования – система знаний, умений и навыков (ЗУНов), которые должны быть усвоены учащимися, а также опыт творческой деятельности и эмоционально-волевого отношения к миру.

8. Что такое образовательная программа?

Ответ: Образовательная программа, разрабатываемая на базе федерального образовательного стандарта (образовательного стандарта), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

9. Каковы типы образовательных программ существуют в современной системе образования?

Ответ: В Российской Федерации образовательные программы подразделяются на: общеобразовательные (программы дошкольного образования, дополнительного, начального, основного и среднего (полного) общего образования); и профессиональные (программы начального, среднего и высшего и послевузовского профессионального образования).

10. Назовите основные подходы к проектированию программ?

Ответ: Основные подходы к разработке программ: создание стратегии. Анализ. Проектирование. Реализация. Тестирование. Внедрение.

11. Какие существуют технологии проектирования образовательного процесса и образовательной программы?

Ответ: В условиях реализации требований ФГОС наиболее актуальными становятся технологии: информационно – коммуникационная технология, технология развития критического мышления, проектная технология, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения, игровые технологии.

12. Каковы принципы проектирования образовательной программы?

Ответ: открытость образовательного процесса, позволяющая студентам самостоятельно формировать образовательный маршрут в соответствии с личностными пожеланиями и особенностями, включающими уровень и качество исходной подготовки; высокая интеллектуальная технологичность обучения на основе новых педагогических и интеллектуальных технологий, адаптированных под личностные особенности обучающихся; доступность технологий обучения, достигаемых применением различных ресурсов, включающих сеть Internet, виртуальные тьюториалы и др.; возможность предоставлять различные формы обучения; гибкость — возможность свободно варьировать длительность и порядок освоения программы;

— модульность — целостное представление о каждом разделе предметной области, локализованное в каждом отдельном курсе, из которых можно формировать любое разнообразие образовательной программы; новая роль преподавателя — обучаемый получает персонального преподавателя-консультанта (тьютора), оказывающего учебно-методическую помощь на всех этапах освоения образовательной программы; индивидуальный характер конструируемых программ, которые в то же время обладают свойством инвариантности.

13. В чем специфика проектной деятельности при проектировании образовательной программы?

Ответ: в последовательном (преемственном) единстве этапов воспитательно-дидактической проблематизации, структурно-целевого планирования, образовательной реализации и педагогической рефлексии.

14. В чем состоит специфика исследования аудитории и образовательной среды при проектировании образовательных программ?

Ответ: Принцип проектирования персонально адекватной образовательной среды заключается в педагогическом проектировании такой среды, которая обеспечивает возможности развития всех членов образовательного сообщества, с учетом их возрастных, половых, этнических, профессиональных и других специфических индивидуальных особенностей.

15. Каковы основные подходы к описанию образовательных результатов программы?

Ответ: ФГОС выдвигает требования к 3 видам образовательных результатов: предметным, метапредметным и личностным.

16. Какие Вы знаете основные инструменты оценивания образовательной программы?

Ответ: Оценивание и обучение являются взаимосвязанными процессами. Существует три взаимозависимых вида оценивания: диагностическое, формативное и суммативное.

17. Какие существуют требования к образовательным программам?

Ответ: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) является основополагающим документом, задающим правовые основы регулирования сферы общего образования в Российской Федерации.

18. Что такое педагогическая экспертиза образовательных программ?

Ответ: Педагогическая экспертиза – это анализ и оценка функциональной эффективности структурных элементов педагогической системы, составление проекта ее развития и плана его внедрения в практику.

19. Какие методы применяют при проведении педагогической экспертизы образовательных программ?

Ответ: Экспертизу ООП осуществляют эксперты федеральной комплексной информационно-аналитической системы, сертифицированные ведущие консультанты по вопросам развития образования. Все эксперты имеют ученые степени и звания и опыт практической работы по созданию и экспертизе образовательных программ.

20. Какие Вы знаете методы педагогического прогнозирования?

Ответ: Моделирование – построение модели как целостной конструкции, отражающей систему взаимосвязей реального педагогического явления. 2. Выдвижение гипотез – выдвижение предположения, ряда положений, основанных на анализе реальной ситуации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

2. Процедура проведения:

по результатам работы в ЭУМКД и итогам текущей аттестации – промежуточная аттестация по дисциплине (зачтено)

3. Проверяемые компетенции:

- ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- ПК-2: Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования

4. Индикаторы достижений:

ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований

ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования

ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования

ПК-2.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации

предпринимательских проектов в сфере образования
 ПК-2.2. Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере образования.
 ПК-2.3. Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования.
 5. Пример оценочного средства:
 1. Сущность и специфика домашнего образования. Влияние на домашнее образование внешних и внутренних факторов.
 2. Принципы, задачи, методы и средства домашнего образования.
 3. Психолого-педагогические особенности домашнего образования.
 4. Воспитательный потенциал семьи. Пути взаимодействия семьи и образовательных учреждений в образовании детей.
 6. Критерии оценивания : 2-балльная шкала : зачтено или не зачтено.
 Зачтено: оценивание разделено на основные критерии: повышенный, базовый, пороговый уровни.
 Не зачтено: все уровни не сформированы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под общ. ред. Слостенина В.А.	ПЕДАГОГИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/80878238-C928-44A6-A0F2-3F4AF4D4CB1D
Л1.2	Пидкасистый П.И. - Отв. ред.	ПЕДАГОГИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коджаспирова Г. М.	ПЕДАГОГИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/5BA1DAC9-322C-490D-BA94-9EC34147A728
Л2.2	А.М. Столяренко	Общая педагогика: учебное пособие	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	

Э2	Электронно-библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru
Э3	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11045
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Авторский инновационный курс «Психолого-педагогические основы домашнего образования» направлен на профессиональную подготовку няни-гувернантки в современных условиях. Речь идет о домашнем образовании ребенка как частной образовательной услуге. Ее востребованность, несомненно, обеспечивается качеством обучения. В связи с этим особое внимание в курсе уделяется его содержанию. При этом в учебную программу включены темы, которые целостно охватывают профессиональную деятельность няни-гувернантки. Прежде всего, обучающимся предстоит понять, в чем заключается сущность такого домашнего образования, каков его генезис в исторической ретроспективе и перспективе. Важно зафиксировать отличия профессиональной деятельности няни-гувернантки от деятельности школьных педагогов и воспитательно-образовательной деятельности родителей ребенка. Следует обратить особое внимание на всесторонность и сложность требований, которые предъявляются к профессиональной деятельности современной няни-гувернантки, а также их специфичность.

Освоение курса потребует от магистрантов актуализации знаний по общей, возрастной и педагогической психологии с акцентом на знания психологических особенностей детей дошкольного и младшего школьного возраста; знаний механизмов формирования у детей социально-ценных потребностей, познавательных интересов и др. Необходимо будет тщательно разобраться в психологических особенностях взаимодействия няни-гувернантки с ребенком и его родителями, ибо его грамотное выстраивание определяет в конечном итоге успех домашнего образования.

Содержание курса в целом построено на междисциплинарном подходе и требует от обучающихся целостного мышления. Междисциплинарные знания выстраиваются на «стыке» педагогики, психологии, медицины, окружающего мира, искусства, математики, русского языка и др. Данный подход основан на синтезе и взаимосвязи этих отраслей научного знания.

Программа курса носит практико-ориентированный характер, предполагает большую долю практических занятий, где магистранты овладеют новыми практическими умениями и навыками. В этих целях необходимо будет выполнить ряд практических заданий, различных по своей типологии и направленности, требующих творческого подхода к их решению, а также глубоких знаний психолого-педагогической теории.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Реклама образовательных продуктов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 4
аудиторные занятия 32	
самостоятельная работа 49	
контроль 27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	8			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент, Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Реклама образовательных продуктов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., доцент, зав. кафедрой МОБиИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., доцент, зав. кафедрой МОБиИ*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Изучение теоретических знаний в области методологии и организации рекламной деятельности, оценки эффективности рекламных рекламы, формирование навыков разработки рекламных сообщений, выбора оптимальных средств рекламы и приобретение умений организации рекламных акций и кампаний.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-2	Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования
ПК-2.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.2	Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.3	Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:

3.2.1.	ПК-2.2. Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.3. Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.3. Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента; ПК-3.4. Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Сущность, цели и функции рекламы						
1.1.	Понятие, сущность, цели и задачи рекламы. Функции, классификация рекламы.	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие, сущность, цели и задачи рекламы. Функции, классификация рекламы.	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие, сущность, цели и задачи рекламы. Функции, классификация рекламы.	Сам. работа	4	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Контентный анализ рекламных и маркетинговых порталов	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций						
2.1.	Система	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	маркетинговых коммуникаций в комплексе маркетинга				3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.2.	Система маркетинговых коммуникаций в комплексе маркетинга	Сам. работа	4	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Основные средства маркетинговых коммуникаций. Реклама в системе МК.	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Сравнительный анализ веб-сайтов компаний как основных рекламных носителей в сети Интернет	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК).	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК).	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.7.	Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК).	Сам. работа	4	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. 3. Социально-психологические основы рекламной коммуникации.						
3.1.	Психологические основы рекламного воздействия.	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Психологические основы рекламного воздействия.	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-2.3	
3.3.	Психологические основы рекламного воздействия.	Сам. работа	4	3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.4.	Основные модели рекламного воздействия.	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.5.	Основные модели рекламного воздействия.	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.6.	Основные модели рекламного воздействия.	Сам. работа	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. 4. Разработка рекламного сообщения и выбор средств рекламы.						
4.1.	Разработка рекламного сообщения и выбор средств рекламы.	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Разработка рекламного сообщения и выбор средств рекламы.	Сам. работа	4	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Основные средства рекламы. Критерии их выбора.	Лекции	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
4.4.	Основные средства рекламы. Критерии их выбора.	Практические	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
4.5.	Методы и инструменты продвижения в социальных сетях	Практические	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
4.6.	Основные средства	Сам. работа	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рекламы. Критерии их выбора.				ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий / вопросов

1. Для передачи рекламных посланий специалист по маркетингу и рекламе располагает какими инструментами?

- а) закупленное место или время в СМИ;
- б) паблисити и паблик рилейшнз;
- в) продвижение товара, или стимулирование продаж;
- г) все перечисленные выше;

2. Подберите правильное высказывание:

- а) реклама начинается с рекламодателя – индивида или организации, которые обычно инициируют рекламный процесс;
- б) реклама содействует реализации товара, превращению его в деньги, способствует ускоренному и успешному завершению оборота средств, т.е. процессу воспроизводства на уровне предприятия или фирмы;
- в) реклама представляет собой неличные формы коммуникации, осуществляемые через посредство платных средств распространения информации, с чётко указанным источником финансирования;
- г) все вышеперечисленное

3. Целевая аудитория на рекламном рынке, выберите правильное высказывание:

- а) совокупность существующих и потенциальных потребителей рекламы со схожими потребностями в отношении конкретного товара или услуги, с достаточными ресурсами, а также с готовностью и возможностью покупать;
- б) организации рекламирующие себя, свой товар или услуги;
- в) группа людей, к которым обращено рекламное послание;
- г) все вышеперечисленное

4. Как на рекламном рынке называются фирмы по приобретению рекламного времени:

- а) посредники;
- б) медиабайеры;
- в) продюсеры;
- г) все перечисленные

5. Дайте определение рекламной кампании:

- а) неличные формы коммуникации, осуществляемые через посредство платных средств распространения информации, с чётко указанным источником финансирования;
- б) инструмент, которым располагает специалиста по рекламе и маркетингу, для передачи рекламных посланий выбранным потенциальным покупателем;
- в) комплекс рекламных мероприятий, направленных на достижение конкретной маркетинговой цели в рамках маркетинговой стратегии рекламодателя;
- г) все перечисленные

6. Какие особенности отличают рекламную кампанию товаров производственного назначения?

- а) подчёркивание эмоциональных аргументов;
- б) подчёркивание рациональных мотивов;
- в) подчёркивание иррациональных мотивов;

г) все вышеперечисленное

7. Что такое маркетинговый план?

- а) элемент системы маркетингового планирования;
- б) комплекс рекламных мероприятий, направленных на достижение конкретной маркетинговой цели в рамках маркетинговой стратегии рекламодателя;
- в) составная часть общей системы планирования деятельности фирмы;
- г) все перечисленное

8. Что включает в себя рекламное планирование?

- а) целевую аудиторию;
- б) концепцию товара;
- в) рекламные средства распространения информации;
- г) всё перечисленное

9. Чаще всего в качестве маркетинговых целей фирмы определяются:

- а) объём продаж в целом и по отдельным товарным группам;
- б) сбыт на отдельных целевых сегментах рынка;
- в) доля конкретного рынка, которую необходимо занять фирме;
- г) все вышеперечисленные.

10. Какой метод является одним из наиболее эффективных при проведении рекламного исследования, когда приглашают восемь – десять «типичных» представителей целевого рынка для участия в групповом обсуждении товара, услуги или рыночной ситуации?

- а) метод фокусной группы;
- б) интенсивные методы;
- в) проецирующие методы;
- г) все вышеперечисленные

11. Позиционирование продукта это:

- а) ознакомление с новым продуктом или новой маркой, повышение уровня известности продукта, влияние на привычки при приобретении, поддержание верности продукту;
- б) систематический сбор и анализ информации, специальное назначение которой состоит в облегчении разработки и оценки рекламных стратегий, рекламных объявлений, а так же рекламных кампаний в СМИ;
- в) соотнесение наиболее важных параметров предлагаемого изделия с нуждами и запросами потребителей, с аналогичными параметрами продукции конкурентов и с изменениями внешней среды;
- г) все вышеперечисленные

12. Предметом (объектом) рекламного воздействия является:

- а) потребители;
- б) рекламораспространители;
- в) рекламодатели;
- г) целевая аудитория

13. Критерий выбора канала распространения рекламы:

- а) показатели охвата аудитории;
- б) рекламное присутствие;
- в) стоимость;
- г) все выше перечисленные

14. Какое из перечисленных положений не определяет преимущественное положение телерекламы по сравнению с другими каналами рекламы?

- а. возможность оказания сильного эмоционального воздействия на потребителя с помощью видео и аудиоряда;
- б. возможность показывать товар в работе;
- в. телевидение обеспечивает огромный охват аудитории;
- г. телевидение относится к избирательным каналам рекламы.

15. Привлекательное для рекламодателя качество наружной рекламы:
- а. высокая частотность;
 - б. широкий охват;
 - в. стоимость;
 - г. краткий рекламный текст.
16. К ВТЛ – рекламе относится:
- а. фирменные сумки и пакеты.
 - б. реклама в прессе.
 - в. реклама на транспорте.
 - г. радиореклама.
17. Определите центральную проблему директ- мейл:
- а. негативное отношение общественности;
 - б. состояние почты в стране;
 - в. качественные адресные списки;
 - г. недостаточно высокая скорость;
18. Средствами ПР (связи с общественностью) не является:
- а. пресс – конференции и брифинги с журналистами;
 - б. организация фирмой съездов, конференций, научных семинаров;
 - в. телереклама;
 - г. публикации ежегодных официальных отчетов о деятельности фирмы.
19. Тестимониал – это
- а. организация события
 - б. ведение и контроль событий
 - в. свидетельство авторитетной личности в пользу товара
20. Дайте определение: «Продукт плейсмент (productplacement) – это
21. Недостаток рекламы в Интернете:
- а. Интернет – недорогое, быстрое, интерактивное средство;
 - б. Интернет – прекрасный исследовательский инструмент;
 - в. Интернет – одно из самых гибких медиа, но сообщения могут изменяться мгновенно.
 - г. Интернет – требует много времени для знакомства со всеми торговыми предложениями на многочисленных web – сайтах.
22. Установите правильную последовательность использования методов продвижения (в рамках ИМК) на потребительском и деловом рынке:
- 1. потребительский рынок а) связи с общественностью;
 - б) реклама;
 - в) стимулирование сбыта;
 - г) личная продажа.
- 2. деловой рынок а) стимулирование сбыта;
 - б) связи с общественностью;
 - в) личная продажа;
 - г) реклама.
23. Какая группа потенциальных покупателей составляет ядро целевой аудитории:
- а. новые пользователи товарной категории;
 - б. лояльные другой торговой марки;
 - в. непостоянные потребители торговой марки;
 - г. лояльные торговой марке.
24. К психографическим факторам определения целевой аудитории не относятся:
- а. стиль жизни;

- б. место работы покупателей;
- в. жизненные позиции;
- г. особенности характера.

25. Ожидаемое поведение, которое должно стать результатом рекламной кампании и поддается наблюдению и измерению - это.....

26. Дифференцированное представление выгоды, способность торговой марки представлять выгоды относительно лучше, чем это делают другие торговые марки - это.....

27. Основной составляющей творческой стратегии является:

- а. творческая идея;
- б. заявление о позиционировании;
- в. разработка рекламного обращения;
- г. выбор средств распространения рекламы.

28. Формы выражения творческой идеи (укажите лишнее):

- а. яркая фраза (слоган);
- б. рекламная песня;
- в. фирменный блок;
- г. символ марки.

29. Гипотеза Р. Ривса и А. Политца о том, что человек выбирает ту марку, названия и сведения о которой он лучше запомнил, относится к какому показателю коммуникативной эффективности рекламы:

- а. распознаваемости;
- б. запоминаемости;
- в. притягательной силе;
- г. агитационной силе.

30. Критерий экономической эффективности рекламы:

- а. в основе лежит принцип «знакомая марка»;
- б. оценивается отношение прироста объема продаж товара к сумме затрат на его рекламу;
- в. оценивается рекламное сообщение в целом;
- г. оценивается объем прироста товарооборота за период, прошедший после рекламной кампании.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется экзамен в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жильцова, О. Н.	Рекламная деятельность: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Поляков, В. А.	Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/0A785AA3-6C5E-4A15-90CA-0F94618AC3B4
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	курс в Moodle "Реклама образовательных продуктов"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7217	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Репетиторство как образовательная услуга

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Направление подготовки **44.04.01. Педагогическое образование**
 Профиль **Образовательное предпринимательство**
 Форма обучения **Очная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
 Учебный план **44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля по семестрам
 в том числе: зачеты: 4

аудиторные занятия 32
 самостоятельная 76
 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	8			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.п.н., профессор, Морозова О.П.

Рецензент(ы):
к.пед. наук, Доцент, Зацепина О.В.

Рабочая программа дисциплины
Репетиторство как образовательная услуга

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Ральникова И.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение основами правового регулирования репетиторской деятельности педагога; формирование умения разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут школьника с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей; формирование умений осуществлять репетиторскую деятельность по работе с детьми, имеющими особенности развития; овладение различными формами организации репетиторской деятельности; формирование умений использовать цифровую образовательную среду для репетиторской деятельности; овладение навыками маркетинга, продвижения собственных репетиторских услуг.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы в условиях реализации частных образовательных услуг
ПК-1.1	Знает принципы и критерии отбора содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.2	Знает содержание и логику его построения в ходе разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.3	Знает требования к разработке основных и дополнительных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.4	Умеет осуществлять отбор содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.5	Умеет разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования с учетом логики его построения, на основе требований к их разработке
ПК-1.6	Владеет современными подходами и технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего,

	основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2	Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования
ПК-2.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.2	Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.3	Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знает принципы и критерии отбора содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.2. Знает содержание и логику его построения в ходе разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.3. Знает требования к разработке основных и дополнительных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-2.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.4. Умеет осуществлять отбор содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.5. Умеет разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования с учетом логики его построения, на основе требований к их разработке; ПК-2.2. Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.3. Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.6. Владеет современными подходами и технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного

	образования;
--	--------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Репетиторство как частная образовательная практика						
1.1.	Репетиторство: понятие, функции, история	Лекции	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Репетиторство: понятие, функции, история	Сам. работа	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Репетиторство в России: статус, значение, проблемы	Лекции	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Репетиторство в России: статус, значение, проблемы	Сам. работа	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Анализ зарубежного опыта репетиторской деятельности	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Перспективы репетиторского бизнеса	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Перспективы репетиторского бизнеса	Сам. работа	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Правовое регулирование репетиторской деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Правовые основы репетиторской образовательной деятельности	Лекции	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Правовые основы репетиторской образовательной деятельности	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Правовые основы электронного обучения	Лекции	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Правовые основы электронного обучения	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Коррупционное репетиторство и его предупреждение	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Репетиторство как проблема педагогической науки и практики						
3.1.	Индивидуальное частное обучение	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Индивидуальное частное обучение	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Специфика деятельности репетитора по работе с детьми, имеющими особенности развития	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Специфика деятельности репетитора по работе с детьми, имеющими особенности развития	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Формы организации репетиторской деятельности	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Формы организации репетиторской деятельности	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Тьюторское сопровождение и коучинговый подход к построению и реализации индивидуальных образовательных траекторий	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Репетиторство в условиях цифровой образовательной среды						
4.1.	Современная цифровая образовательная среда для репетиторской деятельности	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Современная цифровая образовательная среда для репетиторской деятельности	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Современные методики и практические инструменты реализации репетиторских образовательных услуг в рамках цифровой образовательно	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	й					
4.4.	Современные методики и практические инструменты реализации репетиторских образовательных услуг в рамках цифровой образовательной	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Маркетинг услуг репетитора						
5.1.	Реклама репетиторских услуг в Интернете	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Создание резюме и портфолио	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Социальные сети и рекламные инструменты в поиске клиентов	Сам. работа	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1 Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы в условиях реализации частных образовательных услуг

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. В условиях перехода к профильному обучению наиболее актуальной формой индивидуальной оценки знаний учащихся считают

- 1) педагогические тесты
- 2) портфолио учебных достижений
- 3) рейтинговую систему оценивания
- 4) образовательный мониторинг

Правильный ответ: 2

2. Права учащихся образовательного учреждения определяются:

- 1) программой развития учреждения
- 2) образовательной программой
- 3) положением об образовательном учреждении
- 4) уставом образовательного учреждения

Правильный ответ: 4

3. Вид дополнительного профессионального образования, направленного на формирование готовности работника к выполнению более сложных трудовых функций, называется:

- 1) повышением квалификации
- 2) аттестацией
- 3) докторантурой
- 4) аспирантурой

Правильный ответ: 1

4. Нормативный документ, обеспечивающий реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных (национальных) особенностей, типа, вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся (воспитанников):

- 1) программа развития образовательного учреждения
- 2) основная образовательная программа образовательного учреждения
- 3) базисный учебный план
- 4) дополнительная образовательная программа

Правильный ответ: 2

5. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к метапредметным действиям:

- 1) регулятивным
- 2) коммуникативным
- 3) познавательным
- 4) личностным

Правильный ответ: 1

6. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к метапредметным действиям:

- 1) регулятивным
- 2) коммуникативным
- 3) общеучебным
- 4) личностным

Правильный ответ: 3

7. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов:

- 1) педагогическая
- 2) инновационная
- 3) проектно-исследовательская
- 4) экспертно-аналитическая

Правильный ответ: 2

8. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития ребенка в качестве субъекта деятельности:

- 1) социально-педагогическое проектирование
- 2) педагогическое проектирование
- 3) психолого-педагогическое проектирование
- 4) дидактическое проектирование

Правильный ответ: 3

9. Обязательным признаком авторской школы является:

- 1) расширенное содержание обучения
- 2) оригинальная концепция функционирования
- 3) наличие позитивных результатов работы педагогического коллектива по реализации концепции
- 4) оригинальная основополагающая идея

Правильный ответ: 4

10. Разработка и создание формальной модели педагогического процесса или его составляющих, отражающей основные идеи, методы, формы, средства, приемы – это ...

- 1) педагогическое моделирование
- 2) педагогическое конструирование
- 3) педагогическое проектирование
- 4) инновационный процесс

Правильный ответ: 1

11. Педагогический процесс предполагает моделирование:

- 1) теоретической идеи, учебного плана, программы
- 2) тематического планирования
- 3) расписания занятий, графика контроля
- 4) конспектов занятий, сценариев, моделей учебных пособий

Правильный ответ: 1

12. Предметные результаты учебного занятия планируются в соответствии с:

- 1) перечнем основных видов деятельности раздела «Тематическое планирование»
- 2) предметным содержанием учебного занятия
- 3) содержанием раздела примерной рабочей программы «Метапредметные результаты»
- 4) содержанием раздела примерной рабочей программы «Предметные результаты»

Правильный ответ: 24

13. Основные компоненты Рабочей программы по учебному предмету?

- 1) пояснительная записка
- 2) список литературы для изучения
- 3) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- 4) содержание учебного предмета, курса

Правильный ответ: 134

14. Объектами педагогического проектирования являются:

- 1) педагогические системы
- 2) педагогический процесс
- 3) педагогические ситуации
- 4) всё выше перечисленное

Правильный ответ: 4

15. Движущими силами педагогического процесса являются:

- 1) противоречия развивающейся личности
- 2) отношения между субъектами
- 3) закономерности, отражающие внутренние и внешние связи
- 4) взаимодействия между субъектами

Правильный ответ: 1

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых образовательным учреждением возможностей получения образования в рамках его образовательных программ с целью удовлетворения образовательных потребностей – это образовательные ...

Правильный ответ: услуги.

2. Перечислите разделы основной образовательной программы.

Правильный ответ: целевой, содержательный и организационный.

3. В каком документе прописаны требования к основной образовательной программе?

Правильный ответ: федеральный государственный образовательный стандарт ИЛИ ФГОС

4. Комплекс основных характеристик образования; документ, определяющий объём, содержание и планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки), а также формы аттестации – это ...

Правильный ответ: образовательная программа.

5. Назовите не менее 4 направления деятельности воспитательной системы школы.

Правильный ответ: 1) профориентационная деятельность; 2) художественно-эстетическая деятельность; 3) трудовая деятельность; 4) профилактика ДДТТ; 5) гражданско-патриотическое воспитание; 6) нравственное воспитание; 7) спортивно-оздоровительная деятельность; 8) воспитание культуры семейных отношений.

6. В основе ФГОС лежит _____ подход, который предполагает: ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования.

Правильный ответ: системно-деятельностный.

7. Какие две части в соответствии с ФГОС должна содержать образовательная программа высшего образования?

Правильный ответ: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, включающую в том числе курсы по выбору студентов.

8. Что включает в себя содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования?

Правильный ответ: федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания.

9. Назовите виды программ в рамках среднего профессионального образования согласно ст. 12 ФЗ об Образовании.

Правильный ответ: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

10. Что означает аббревиатура УУД в системе образования? Дайте определение.

Правильный ответ: Универсальные учебные действия (УУД) по ФГОС в широком значении – умение ученика учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности. Это совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки.

11. Чем отличается рабочая программа от учебного плана?

Правильный ответ: Учебный план регламентирует наименования дисциплин и их объем. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

12. Назовите три обязательных элемента, которые необходимо включить в раздел тематического планирования в соответствии с актуализированным ФГОС?

Правильный ответ: 1) содержание предмета, модуля, курса; 2) планируемые результаты его освоения; 3) тематическое планирование.

13. Согласно ч. 5 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «...образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются _____».

Правильный ответ: организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

14. Что входит в содержание учебного плана высшего образования?

Правильный ответ: Учебный план содержит 1) перечень всех изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, распределенных по учебным курсам и семестрам; 2) количество часов по видам занятий; 3) виды контроля.

15. Какие 4 обязательных раздела входят в состав рабочей программы воспитания школы?

Правильный ответ: 1) Особенности организуемого в организации воспитательного процесса; 2) Цели и задачи воспитания; 3) Виды, формы и содержание деятельности; 4) Основные направления самоанализа воспитательной работы.

16. Определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания – это ...

Правильный ответ: качество образования.

17. Что включает в себя оценка качества образования Образовательной организации?

Правильный ответ: оценка качества образовательных достижений обучающихся и оценка качества образовательного процесса.

18. Специально организованное взаимодействие старшего (обучающего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе, – это ...

Правильный ответ: педагогический процесс.

19. Назовите 3 основных функции педагогического процесса.

Правильный ответ: образовательная (или учебная), воспитательная и развивающая.

20. Кто может осуществлять общую педагогическую деятельность?

Правильный ответ: Человек, имеющий педагогическое (профессиональное) образование.

ПК-2: Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта используется метод _____

Правильный ответ: критического пути

2. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма _____

Правильный ответ: Ганта

3. Грант, финансирование по которому проводится с определенной фиксированной периодичностью, носит название _____

Правильный ответ: циклический

4. _____ - это целевые денежные средства, выделяемые различными фондами на реализацию социально-значимых проектов, организацию мероприятий

Правильный ответ: грант

5. Вопросы оплаты внеурочной деятельности, включающей образовательные проекты согласно плану деятельности, регулируются _____ актами образовательной организации

Правильный ответ: локальными/внутренними

6. Для целей реализации предпринимательских проектов в сфере образования может быть использован механизм государственного и муниципального заказа. В основе данного механизма

лежит принцип _____ проектирования

Правильный ответ: социального

7. Для продвижения и реализации образовательного проекта может быть привлечен _____. Это может быть частное лицо или организация, которая оказывает помощь на безвозмездной или возмездной основе, но за эту помощь в договоре пожертвования может сделать одним из условий упоминание своего бренда.

Правильный ответ: спонсор

8. Основной отличительной чертой привлечения субсидии является то, что грант дается на развитие проекта, а при выделении субсидии осуществляется _____ его расходов

Правильный ответ: компенсация

9. Для достижения цели образовательного коммерческого проекта в первую очередь необходимо создать _____. Для этого стоит ответить на следующие вопросы: кто будет покупателем вашего продукта или сервиса, как вы планируете генерировать доходы, какие установите цены?

Правильный ответ: бизнес-модель

10. Для обеспечения оптимального использования имеющихся инструментов для баланса между реализацией краткосрочных и текущих социальных проектов, финансированием постоянно действующих проектов, накоплением ресурсов в фондах целевого капитала, как залога финансовой устойчивости ВУЗа используется _____

Правильный ответ: эндаумент-фонд

11. _____ — это способ привлечь средства на какой-то проект или в свой бизнес с помощью специальных интернет-площадок. Деньги можно взять в долг, обменять на долю вашей будущей прибыли или даже получить безвозмездно. Правильный ответ: краудфандинг

12. Одно из отличий образовательного проекта от процесса в том, что он носит _____ характер, является уникальным и ограничен по времени и бюджету

Правильный ответ: междисциплинарный

13. Одним из инструментов генерации идей при формировании образовательного проекта является мозговой штурм. Для показа связей (или иерархии) между идеями, полученными при мозговом штурме используется метод, который называется _____

Правильный ответ: древовидная диаграмма/дерево целей

14. В рамках проектной деятельности _____ — это процесс передачи информации, позволяющий участникам проекта и стейкхолдерами эффективно взаимодействовать и решать рабочие задачи

Правильный ответ: коммуникация

15. _____ занимается менеджментом всех фаз и процессов, включая координацию и контроль за любыми действиями участников

Правильный ответ: руководитель проекта

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

<ul style="list-style-type: none"> • «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны. • «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. • «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.А. Колесникова; М. П. Горчакова-Сибирская	Педагогическое проектирование : учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2007	
Л1.2	Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г., Мухамедьярова Н.А., Золотарева А.В. - отв. ред.	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0582450E-5C70-4B95-AA92-CDBD3368AF47
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Ощёхина, О.В.	Дополнительное образование сельских школьников : монография	РГСУ, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440954
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	курс в moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9382	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru; XnView, http://xnviewload.ru/; 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt; AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, http://djvureader.org/; Putty, https://putty.org.ru/licence.html; VLC, http://www.videolan.org/legal.html; QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/); Поисковая система «Google»; Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com).</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Ключевая идея курса заключается в осмыслении репетиторства как частной образовательной услуги и его сущности в современных условиях. С одной стороны, репетиторская деятельность рассматривается как разновидность частной образовательной практики, а с другой, – как

педагогический феномен. Таким образом, интегрируются знания из области педагогики и экономики, что потребует от обучающегося не только соответствующих умений и навыков, но и системно-целостного мышления.

Рассматривая репетиторство в контексте современной педагогической теории и практики, обучающиеся должны серьезно и глубоко овладеть спецификой индивидуального частного обучения, проанализировать трудности, с которыми встретится педагог и выявить пути их преодоления. Важно при рассмотрении данных вопросов понять особенности деятельности репетитора по работе с детьми, имеющими особенности развития. Речь идет о детях как с ограниченными возможностями здоровья, так и с низкой мотивацией к учению. Магистрантам предстоит разобраться в возможностях тьюторского сопровождения и сущности коучингового подход к построению и реализации индивидуальных образовательных траекторий.

Несомненно, цифровизация общества и образования обуславливает соответствующие компетенции для работы с ребенком в условиях цифровизации образовательной среды.

Основная задача здесь заключается в том, чтобы на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы магистранты овладели современными методиками и практическими инструментами реализации репетиторских услуг в рамках цифровой образовательной среды. Предметом особого изучения выступает проблема правового регулирования репетиторской деятельности, что имеет очень важное значение для ее успешного осуществления. Как важный аспект правового регулирования – правовые основы репетиторства в процессе электронного обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Тайм-менеджмент и имидж педагога- предпринимателя

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам

в том числе:

аудиторные занятия 32
самостоятельная 76
работа

зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.психол.н., доцент, М.В. Шамардина

Рецензент(ы):

;д.психол.н., Профессор, И.А. Ральникова

Рабочая программа дисциплины

Тайм-менеджмент и имидж педагога-предпринимателя

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.психол.н., профессор Ральникова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *д.психол.н., профессор Ральникова И.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Совершенствование навыков по продуктивному управлению деловым временем; созданию собственной системы «тайм-менеджмента»; техниками тайм-менеджмента, изучению принципов, методов и правил достижения эффективности путем мотивации и расстановки приоритетов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.2	Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.3	Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности

УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.3. Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях. ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования. ПК-3.4. Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Время как ресурс. Временной капитал.	Лекции	1	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.2.	Постановка целей. Поиск и нахождение целей. Система целей.	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.3.	Постановка целей. Поиск и нахождение целей. Система целей.	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Цели и функции самоменеджмента.	Лекции	1	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.5.	Техника самоменеджмента.	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Техника самоменеджмента. Цели и функции самоменеджмента.	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.7.	Планирование времени. Виды планирования. Принципы и правила планирования	Сам. работа	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Планирование времени.	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Планирование времени. Виды планирования. Принципы и правила планирования	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.10.	Принятие решения, установление приоритетности дел. Принцип Парето.	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	
1.11.	Принятие решения, установление приоритетности дел. Принцип Парето.	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.12.	Организация рабочего дня. Индивидуальный ритм работоспособности.	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.13.	Организация рабочего дня. Индивидуальный ритм работоспособности.	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.14.	Самоменеджмент руководителя	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.15.	Самоменеджмент руководителя	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2,	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	
1.16.	Составление рамочного плана дня.	Лекции	1	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.17.	Составление рамочного плана дня.	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.18.	Контроль и самоконтроль. Анализ прошедшего дня.	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.19.	Контроль и самоконтроль. Анализ прошедшего дня.	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.20.	Выявление и устранение причин потерь рабочего времени	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.21.	Выявление и устранение причин потерь рабочего времени	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.22.	Управление причинами потерь рабочего времени	Сам. работа	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.23.	Деловые коммуникации. Прием посетителей.	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.24.	Организация деловой коммуникации.	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1
1.25.	Организация деловой коммуникации.	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9510>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-3: Способен к управлению частной образовательной организацией

Необходимо выбрать верный ответ

1. В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:

- а) 3 этапа +
- б) 5 этапов
- в) 6 этапов

2. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются:

- а) бюджетлируемыми
- б) жесткими +
- в) приоритетными

3. Все контексты можно разделить на:

- а) 3 условные группы
- б) 5 условных групп
- в) 4 условные группы +

4. Все поглотители времени по степени контролируемости можно условно разделить на:

- а) 3 группы +
- б) 2 группы
- в) 5 групп

5. Для создания эффективного обзора задач важен принцип:
- а) иррационализма
 - б) дезинтеграции
 - в) материализации +
6. Как древние греки называли поглотители времени:
- а) хронографами
 - б) хронофагами +
 - в) хронологиями
7. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:
- а) расставить контексты в хронологическом порядке
 - б) распределить ресурсы
 - в) расставить приоритеты +
8. Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования:
- а) провести хронометраж всех задач в плане +
 - б) составить список гибких задач
 - в) составить список жестких задач
9. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:
- а) срочность и регулярность
 - б) гибкость и жесткость
 - в) важность и срочность +
10. Неправильно, что ... является одним из видов хронофагов :
- а) прерывание
 - б) зависание +
 - в) отвлечение
11. Неправильно, что ... является правилом организации эффективного отдыха:
- а) концентрация +
 - б) максимальное переключение
 - в) смена контекста
12. Неправильно, что ... является способом самонастройки на решение задач:
- а) промежуточная радость
 - б) техника хронометража +
 - в) техника “якорения”
13. Неправильно, что ... являются группой инструментов создания обзора:
- а) хронокарты +
 - б) контрольные списки
 - в) двумерные графики
14. Как называются неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени:
- а) рубрикаторами потерь
 - б) расхитителями собственности
 - в) поглотителями времени +
15. Что является одним из шагов техники контекстного планирования:
- а) просмотр списка задач при приближении контекста +
 - б) просмотр списка хронофагов при приближении контекста
 - в) просмотр своих ключевых областей
16. При использовании многокритериальной оценки каждый вариант оценивается:
- а) по двум критериям, которым присвоен наибольший вес
 - б) по всем критериям +
 - в) по критерию, имеющему самый большой вес
17. Как называется подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь:
- а) приоритезированным
 - б) мотивационным
 - в) проактивным +
18. Как называется подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь:
- а) аддитивным
 - б) реактивным +

- в) хронометрированным
19. Показателем для хронометража может быть:
- а) только одна цель стратегического уровня
 - б) главная цель жизни
 - в) любая цель +
20. По матрице Эйзенхауэра важные, но несрочные задачи относятся к категории:
- а) D
 - б) B +
 - в) A
21. По матрице Эйзенхауэра неважные и несрочные задачи относятся к категории:
- а) D +
 - б) B
 - в) A
22. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- а) контекстуальность
 - б) релевантность +
 - в) хронометрированность
23. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- а) делимость
 - б) определенность
 - в) измеримость +
24. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- а) реактивность
 - б) достижимость +
 - в) амбициозность
25. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- а) приоритизированность формулы
 - б) бюджетруемость исполнения
 - в) конкретность формулировки +
26. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является привязка:
- а) к действию
 - б) ко времени +
 - в) к пространству
27. При определении приоритетов с помощью матрицы Эйзенхауэра все задачи делятся на:
- а) 4 категории +
 - б) 3 категории
 - в) 2 категории
28. Как называется стратегия достижения SMART-цели (действие в задачной ситуации):
- а) “пирогом времени”
 - б) “веером возможностей”
 - в) “воронкой шагов” +
29. Как называется стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации):
- а) “веером возможностей” +
 - б) “нарезкой слона”
 - в) “поеданием лягушки”
30. Техника хронометража помогает:
- а) выявить свои типовые стратегические цели
 - б) выявить свои типовые поглотители времени +
 - в) определить критерии для формулирования цели

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84%

заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примеры заданий открытого типа

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Поставить цель (любая жизненная цель) учитывая критерии SMARTER
2. Выполнить хронометраж в свободной форме своего рабочего времени. Возможно выполнение задания времени одного выходного дня.
3. Проанализировать поглотители времени на основании выполненного хронометража

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

1. Напишите организационную структуру частного образовательного учреждения
 2. Написать 3 основных(на ваш взгляд) требования к современному педагогическому работнику
- ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3:** Способен к управлению частной образовательной организацией

1. Написать эссе на тему "Зачем стратегическое планирование в образовательном учреждении"
2. Пазработать 3 критерия оценки жффективности работы образовательного учреждения
3. Написать эссе на тему зачем изучать дисциплину «Имидж преподавателя в корпоративной культуре профессиональной образовательной организации

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ заданий открытого типа.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология использована, студент владеет техниками пройденного материала.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения и выводы отражены.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам, либо в режиме онлайн в виде теста.

В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Техника самоменеджмента: понятие, цели, функции.
2. Активный и реактивный тайм-менеджмент.
3. Гибкий тайм-менеджмент.
4. Концепция управления временем.
5. Выделите основные законы и принципы тайм-менеджмента.
6. Продемонстрируйте принципы управления временем в ситуации «от хорошего к лучшему».
7. Осуществите планирование времени и целеполагание (определение ценностей, постановка задач, расстановку приоритетов) для избирательной кампании кандидата/партии.
8. Проанализируйте принципы и правила рационального планирования времени. Выделите условия хорошо сформулированного результата.

9. Осуществите планирование рабочего времени, используя модель «SMART».
10. Распределите один день/ неделю деловых коммуникаций кандидата/партии по матрице Эйзенхауэра: «Срочность» и «Важность».
11. Продемонстрируйте модель принятия решения, установление приоритетности дел.
12. Проанализируйте соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето) своего дня.
13. Проанализируйте принципы организации рабочего дня.
14. Выделите индивидуальные особенности восприятия времени; их взаимосвязь с применяемыми техниками планирования.
15. Проанализируйте свои индивидуальные особенности и предложите оптимальные техники планирования своего рабочего времени.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Руководитель планового отдела в команде и бухгалтер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Продемонстрируйте способы контроля педагогической деятельности
2. Продемонстрируйте методы педагогического проектирования
3. Выявите и предложите способы устранения причин потерь рабочего времени.
4. Проанализируйте нерациональное распределение времени как потенциальный источник стресса.
5. Проанализируйте деловые коммуникации в разрезе тайм-менеджмента.
6. Спланируйте организацию делового совещания.
7. Спланируйте организацию приема посетителей.
8. Продемонстрируйте принципы организации ведения деловой корреспонденции.
9. Продемонстрируйте принципы организации делового общения по телефону.
10. Продемонстрируйте принципы организации рабочего места.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

После совещания, на котором были поставлены задачи по организации агитационной компании в образовательное учреждение, не было организовано ничего, что необходимо сделать руководителю, чтобы задача была выполнена?

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Понятие имиджологии в образовательном учреждении
2. Как имидж влияет на образовательный процесс
3. Структура имиджа
4. Технология проектирования имиджа современного педагога
5. Культура педагогического общения
6. Правила публичного выступления

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Студенты сделали замечание педагогу и несоответствие стиля его одежды и его профессиональным компетенциям, необходимо решить кейс

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : Учебное пособие и практикум	- М. : Альпина Паблишер. - Библиогр. в кн. , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА. ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9EE8466E-80B1-4460-92D2-EFD19DF22F7A
Л2.2	Болотова А.К.	Психология организации времени: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотека		http://elibrary.ru	
Э2	ЭБС Юрайт		https://biblio-online.ru/	
Э3	электронно-библиотечная система издательства «Лань».		http://e.lanbook.com	

Э4	электронный каталог библиотеки АлтГУ	http://www.lib.asu.ru/app/slasu/resource=library
Э5	курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9510

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 АSTRALINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;
 NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:
 1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 4. Электронный курс в Moodle (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9510>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо понять значение и роль тайм-менеджмента в процессе эффективной организации собственной профессиональной деятельности и а в процессе организации деятельности кандидата и работников штаба. Аудиторные занятия со студентами по дисциплине «Тайм-менеджмент» проходят в форме лекций, практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания об основных понятиях тайм-менеджмента, его целях, функциях и технологиях. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к зачету. Практические занятия по курсу ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме учебные знания и навыки, предусмотренные требованиями ФГОС по направлению, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться, и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций предыдущих занятий и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы занятия. Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения и принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

Так же при подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе особое внимание нужно обратить на блок тем, технологиям самоменеджмента, организации и анализа рабочего времени; организации деловых коммуникаций. При их изучении студенты должны научиться ставить цели, организовывать и анализировать рабочий день кандидата и штаба, используя законы, принципы. Внимание необходимо обратить на обусловленность работоспособности особенностями биоритма человека. Знание данных вопросов необходимы в процессе организации избирательных кампаний и организации собственной профессиональной деятельности.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по дисциплине, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

С целью более глубокого усвоения изучаемого дисциплины и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной литературой, выполнение практических заданий, подготовку к зачету.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансирование образовательных проектов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование
Профиль	Образовательное предпринимательство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 3
аудиторные занятия 32	
самостоятельная 76	
работа	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Финансирование образовательных проектов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2023 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	цель освоения дисциплины - формирование представление о специфике образовательных проектов, особенностях их реализации и привлечении источников денежных средств для их реализации, освоение методов управления образовательными проектами в частной образовательной организации с позиции эффективного финансирования
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-2	Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования
ПК-2.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

ПК-2.2	Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-2.3	Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.2. Умеет разрабатывать и продвигать предпринимательские проекты в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.3. Владеет технологиями реализации предпринимательских проектов в сфере образования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.3. Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента; ПК-3.4. Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. образовательный проект						
1.1.	Сущность образовательного проекта.	Лекции	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность образовательного проекта.	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Сущность образовательного проекта.	Сам. работа	3	22	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Финансирование образовательной деятельности и образовательных проектов	Лекции	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Финансирование образовательной деятельности и образовательных проектов	Практические	3	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Финансирование образовательной деятельности и образовательных проектов	Сам. работа	3	40	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Формирование маркетинговой стратегии и оценка реализуемости образовательных проектов	Лекции	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Формирование маркетингов	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ой стратегии и оценка реализуемости образовательных проектов				ПК-2.3	
1.9.	Формирование маркетинговой стратегии и оценка реализуемости образовательных проектов	Сам. работа	3	14	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8237>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-2: Способен разрабатывать, продвигать и реализовывать предпринимательские проекты в сфере образования

Тестовые задания

1. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта используется метод _____ (критического пути)
2. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма _____ (Ганта)
3. Грант, финансирование по которому проводится с определенной фиксированной периодичностью, носит название _____ (циклический).
4. _____ это целевые денежные средства, выделяемые различными фондами на реализацию социально-значимых проектов, организацию мероприятий (грант).
5. Вопросы оплаты внеурочной деятельности, включающей образовательные проекты согласно плану деятельности, регулируются _____ актами образовательной организации (локальными/внутренними)
6. Для целей реализации предпринимательских проектов в сфере образования может быть использован механизм государственного и муниципального заказа. В основе данного механизма лежит принцип _____ проектирования (социального).
7. Для продвижения и реализации образовательного проекта может быть привлечен _____. Это может быть частное лицо или организация, которая оказывает помощь на безвозмездной или возмездной основе, но за эту помощь в договоре пожертвования может сделать одним из условий упоминание своего бренда. (Спонсор)
8. Основной отличительной чертой привлечения субсидии является то, что грант дается на развитие проекта, а при выделении субсидии осуществляется _____ его расходов (компенсация)

9. Для достижения цели образовательного коммерческого проекта в первую очередь необходимо создать _____. Для этого стоит ответить на следующие вопросы: кто будет покупателем вашего продукта или сервиса, как вы планируете генерировать доходы, какие установите цены? (бизнес-модель).

10. Для обеспечения оптимального использования имеющихся инструментов для баланса между реализацией краткосрочных и текущих социальных проектов, финансированием постоянно действующих проектов, Накоплением ресурсов в фондах целевого капитала, как залога финансовой устойчивости ВУЗа используется _____ (Эндаумент-фонд/ Эндаумент фонд)

11. _____ — это способ привлечь средства на какой-то проект или в свой бизнес с помощью специальных интернет-площадок. Деньги можно взять в долг, обменять на долю вашей будущей прибыли или даже получить безвозмездно (Краудфандинг)

ПК-3: Способен к управлению частной образовательной организацией

1. Одно из отличий образовательного проекта от процесса в том, что он носит _____ характер, является уникальным и ограничен по времени и бюджету. (междисциплинарный)

2. Одним из инструментов генерации идей при формировании образовательного проекта является мозговой штурм. Для показа связей (или иерархии) между идеями, полученными при мозговом штурме используется метод, который называется _____ (Древовидная диаграмма/дерево целей).

3. В рамках проектной деятельности _____ — это процесс передачи информации, позволяющий участникам проекта и стейкхолдерами эффективно взаимодействовать и решать рабочие задачи (коммуникация).

4. _____ занимается менеджментом всех фаз и процессов, включая координацию и контроль за любыми действиями участников (Руководитель проекта).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый

ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями. Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной	Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/DDD5E7C5-6868-4BD6-9F5B-8BB601C7D983 .
Л1.2	Сафина Г. Р.	Введение в анализ предпринимательских рисков и проектный анализ: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	КГТУ, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270555
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С.	Экономика, организация и управление	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-82593

	Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович.	общественным сектором: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры		1CA69F7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Культура и креативность: где взять деньги		https://www.culturepartnership.eu/article/4-methods-to-finance-projects	
Э2	Краундфайдинг в России: народное финансирование		https://planeta.ru/	
Э3	Финансирование образования		https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=28762	
Э4	курс ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8237	
Э5	курс в moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8237	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Частная образовательная практика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование		
Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	8			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.п.н., профессор, Морозова О.П.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Частная образовательная практика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Ральникова И.А.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- стимулировать готовность обучающихся к работе в частных образовательных организациях; - формирование системы научных знаний об особенностях частного образования в России; - развитие предпринимательского мышления магистрантов; - создание условий для овладения обучающимися умениями и навыками организации образовательного процесса в частной образовательной организации.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-1	Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы в условиях реализации частных образовательных услуг
------	--

ПК-1.1	Знает принципы и критерии отбора содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.2	Знает содержание и логику его построения в ходе разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.3	Знает требования к разработке основных и дополнительных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.4	Умеет осуществлять отбор содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-1.5	Умеет разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования с учетом логики его построения, на основе требований к их разработке
ПК-1.6	Владеет современными подходами и технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Знает принципы и критерии отбора содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.2. Знает содержание и логику его построения в ходе разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.3. Знает требования к разработке основных и дополнительных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования;

3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.4. Умеет осуществлять отбор содержания основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-1.5. Умеет разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования с учетом логики его построения, на основе требований к их разработке; ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.3. Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.6. Владеет современными подходами и технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования; ПК-3.4. Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы частной образовательной практики						
1.1.	Частное и государственное образование: сходство и различие	Лекции	3	6	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Частное и государственное образование: сходство и различие	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Сущность образовательной деятельности отечественной частной школы как автономной образовательной организации	Лекции	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Сущность образовательной деятельности	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отечественной частной школы как автономной образовательной организации				1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	
1.5.	Особенности спроса на услуги частных образовательных организаций	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Становление системы частного образования в России и за рубежом						
2.1.	Российская частная школа дореволюционного периода	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Развитие отечественной частной школы в "советский" и "постсоветский" периоды (октябрь 1917 г. до конца XX в.)	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Частная образовательная практика за рубежом	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Современное частное образование России: состояние, тенденции и перспективы развития						
3.1.	Основные характеристики частного сектора образования в Российской Федерации	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Основные характеристики частного сектора образования в Российской Федерации	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Частное образование в России в контексте новой образовательной парадигмы	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Частное образование в России в контексте новой образовательной парадигмы	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.5.	Развитие частных школ в современной России как условие становления инновационного типа образования	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.6.	Типы отечественных частных образовательных организаций	Сам. работа	3	6	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.7.	Региональные особенности развития частного образования в России	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.8.	Опыт частной образовательной практики в Алтайском крае	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.9.	Опыт частной образовательной практики в Алтайском крае	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Педагогические условия реализации новой образовательной парадигмы в частном дошкольном и школьном образовании						
4.1.	Специфика образовательного процесса в российских негосударственных образовательных организациях	Лекции	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Специфика образовательного процесса в российских негосударственных	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образовательных организациях					
4.3.	Индивидуальный подход к обучению как основа личностно-ориентированного образования в образовательной организации частного типа	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.4.	Организация образовательного процесса посредством дифференциации и обучения или создания учеником собственной образовательной траектории	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.5.	Организация образовательного процесса посредством дифференциации и обучения или создания учеником собственной образовательной траектории	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.6.	Создание в частной образовательной организации благоприятной коммуникативной среды	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.7.	Наличие педагогов нового типа, педагогов-авторов, реализующих субъектно-авторские модели педагогической деятельности	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.8.	Наличие педагогов нового типа, педагогов-авторов, реализующих субъектно-авторские модели педагогической деятельности	Сам. работа	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Законодательное регулирование частных образовательных организаций						
5.1.	Права учащихся частной образовательной организации	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса в частной образовательной организации	Сам. работа	3	1	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.3.	Анализ рынка частных образовательных организаций в Алтайском крае	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
 Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10517>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1: Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы в условиях реализации частных образовательных услуг

ПК-3: Способен к управлению частной образовательной организацией

1 Вопрос:

Лицензирующий орган предоставляет временную лицензию на осуществление образовательной деятельности на один год

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделенной

2) организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации лицензиата преобразования

3) организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате

реорганизации лицензио ----- присоединения или слияния +

Вопрос:

Установление порядка лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности относится к полномочиям

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Федеральных органов исполнительной власти
- 2) Федеральных органов государственной власти в сфере образования ФЗ-273 ст.28 +
- 3) Органов государственной власти субъекта РФ

2 Вопрос:

Какие коллегиальные органы управления в образовательной организации обязательны для формирования

А. Попечительский совет

Б. Педагогический совет+

В. Управляющий совет

Г. Наблюдательский совет

Д. Общее собрание работников образовательной организации +

Е. Общее родительское собрание

Ж. Собрание обучающихся образовательной организации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Б, Д
- 2) Все
- 3) Все, кроме Ж
- 4) А, Б, В, Д.

3 Вопрос:

Согласно нормативам обучения пожарно-техническому минимуму ответ-ственных за пожарную безопасность осуществляется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Не реже одного раза в пять лет
- 2) Ежегодно
- 3) Не реже одного раза в течение года
- 4) Не реже одного раза в три года приказ МЧС России от 12 де-кабря 2007 №645 +

Вопрос:

Действие законодательства об образовании распространяется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) на образовательные организации на территории Российской Федерации
- 2) на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации +
- 3) на государственные и муниципальные образовательные организации

4 Вопрос:

Примерные ООП разрабатываются на основе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) имеющей кадровой и МТБ ОО
- 2) ФГОС+
- 3) Учебного плана
- 4) Единой квалификационных требований к должностям работников образования

5 Вопрос:

Копии, каких документов должны быть размещены на сайте образовательной организации

А. документы об образовании педагогических работников

Б. лицензия на осуществление образовательной деятельности

В. локальные нормативные акты, предусмотренные №273-ФЗ "Об образовании в РФ", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора

Г. План ФХД образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации

Д. Свидетельство о государственной аккредитации

Е. Список вакантных мест

Ж. список обучающихся

3. устав образовательной организации ФЗ -273 ч.2 ст.29

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) В,Г,Д,Ж,З
- 2) Б,В,Г,Д,З +
- 3) все ответы верны
- 4) А,Г,Д,Е

6 Вопрос:

Согласно санитарным нормам на одного обучающегося должно приходиться не менее 2,5 кв.м площади учебного кабинета без учета площади на которой расставлена дополнительная мебель(шкафы, тумбы). Длина кабинета равна 9,5 м, ширина кабинета равна 6 м. Шкафы и тумбы занимают общую площадь 4 кв.м. Какой максимальной численности класс может заниматься в - кабинете

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 18
- 2) 21+
- 3) 24
- 4) 27

7 Вопрос:

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к

- 1) качеству образования
- 2) структуре основных образовательных программ и их объему; условиям реализации основных образовательных программ; результатам освоения основных образовательных программ +
- 3) содержанию основных образовательных программ
- 4) содержанию и условиям образования

8 Вопрос:

Родители (законные представители) обучающихся имеют право принять участие в управлении образовательной организацией. Форма такого участия определяется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) региональным законодательством
- 2) федеральным законом
- 3) учредителем образовательной организации
- 4) уставом образовательной организации +

9 Вопрос:

Из указанного списка выберите необходимые разделы, которые должны быть отображены на сайте с учетом специфики образовательной организации

- А. Воспитательная деятельность
- Б.Документы
- В.Методическая деятельность
- Г.Образовательная деятельность
- Д.Общие сведения
- Е.Проектная деятельность
- Ж.Результаты проверок
- З.Условия обучения
- И.Финансирование

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) все ответы верны
- 2) Б, В
- 3) Б,Г,Д,Ж,З,И +
- 4) А, Г, Д, Е

10 Вопрос:

Предметом регулирования Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Общественные отношения, возникающие в сфере образования ФЗ-273 +
- 2) Правовое положение участников отношений в сфере образования
- 3) Основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования
- 4) Общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности

11 Вопрос:

Аккредитационная экспертиза проводится

- А. без выезда в организацию
- Б. с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или в ее филиал, если иное не предусмотрено законом

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) А
- 2) Б +
- 3) А,Б
- 4) оба суждения неверны

12 Вопрос:

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса несут ответственность:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) педагоги образовательного учреждения
- 2) образовательное учреждение +
- 3) обучающиеся
- 4) родители (законные представители) обучающихся

13 Вопрос: Продолжите Частной образовательной организацией является образовательная организация -

созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций.

14 Вопрос: Виды негосударственных образовательных учреждений

- 1) дошкольные (частные детские сады);
- 2) общеобразовательные (школы);
- 3) учреждения профессионального образования;
- 4) учреждения дополнительного образования взрослых;
- 5) учреждения дополнительного образования детей (курсы);
- 6) специальные учреждения, для образования детей-инвалидов, людей с повышенными потребностями;
- 7) учреждения для детей, лишенных родительской опеки, для детей-сирот;
- 8) другие образовательные учреждения.
- 9) Все ответы верны +

15 Вопрос: Кем созданы частные образовательные учреждения?

- 1) Государством
- 2) Муниципальные образования
- 3) Хоть кем
- 4) Юридическими и частными лицами

Тестирование проводится в форме решения тестовых заданий, предварительно распечатанных преподавателем на стандартных листах формата А4. На тестирование отводится 15 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 10 баллов. Перевод баллов в оценку: 86-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-68 – «удовлетворительно», 0-48 – «неудовлетворительно»

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Устный экзамен. Количество вопросов, для экзамена – не более 20

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена, не получивших экзамен по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: как правило, 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Теоритические вопросы:

1. Частное и государственное образование: сходство и различие.
2. Сущность образовательной деятельности отечественной частной школы как автономной образовательной организации.
3. Особенности спроса на услуги частных образовательных организаций.
4. Развитие отечественной частной школы в "советский" и "постсоветский" периоды (октябрь 1917 г. до конца XX в.).
5. Частная образовательная практика за рубежом.
6. Основные характеристики частного сектора образования в Российской Федерации.
7. Частное образование в России в контексте новой образовательной парадигмы.
8. Типы отечественных частных образовательных организаций.
9. Региональные особенности развития частного образования в России.
10. Опыт частной образовательной практики в Алтайском крае.
11. Специфика образовательного процесса в российских негосударственных образовательных организациях.
12. Индивидуальный подход к обучению как основа личностно-ориентированного образования в образовательной организации частного типа.
13. Научно-психологическое изучение личности ребенка в условиях педагогического взаимодействия в частной образовательной организации.
14. Организация образовательного процесса посредством дифференциации обучения или создания учеником собственной образовательной траектории.
15. Создание в частной образовательной организации благоприятной коммуникативной среды.
16. Наличие педагогов нового типа, педагогов-авторов, реализующих субъектно-авторские модели педагогической деятельности.
17. Законодательное регулирование частных образовательных организаций.
18. Права учащихся частной образовательной организации.
19. Анализ рынка частных образовательных организаций в Алтайском крае

Практические вопросы:

1. Раскройте основные характеристики российских частных школ.
2. Выявите сущность деятельности частной школы как автономной образовательной организации.
3. Перечислите факторы развития системы частного школьного образования.
4. Определите основные показатели функционирования частной школы как автономной образовательной организации.
5. Проанализируйте стратегии и программы развития нескольких частных школ г. Барнаула.
6. Покажите генезис развития частного образования в России.
7. Охарактеризуйте педагогические традиции частного образования в России.
8. Согласны ли Вы с тем, что проблема возрождения и развития частного образования в России в контексте новой образовательной программы имеет комплексный, междисциплинарный характер? Приведите аргументы в пользу данного утверждения.
9. Докажите, что сегодня частные школы России находятся в уникальном положении по сравнению с подобными учебными заведениями многих других стран.
10. Выявите соответствующие новому типу социальности основы педагогической деятельности российских частных школ. Покажите особенности инновационной педагогической деятельности, направленной на реализацию личностно-ориентированной образовательной программы, в условиях современной частной школы.
11. Определите перспективные направления развития социально-педагогической деятельности негосударственных образовательных учреждений России в начале XXI века.

12. Докажите, что частные школы России на современном историческом этапе являются феноменом, отражающим новую социокультурную ситуацию эпохи информационного общества, то есть качество образования в данных школах может соответствовать актуальным запросам социума.
13. Объясните, почему частные школы современной России создают альтернативу государственным общеобразовательным школам, прежде всего, как инновационные учебные заведения.
14. Подберите аргументы «за» платное образование в России и «против» него.
15. Подготовьте эссе на тему «Частное образование в России: проблемы и перспективы».
16. Проанализируйте авторские методики обучения учащихся, реализуемые в частных школах России. Определите, в чем их отличие от традиционных методик.
17. Приведите убедительные доводы в пользу того, что интерес к частному школьному образованию растет в современных условиях.
18. Изучите опыт работы частных школ г. Барнаула. Сделайте выводы об успешности частного образования в нашем городе.
19. Изучив педагогический опыт частных школ России, приведите различные примеры реализации индивидуального подхода к учащимся.
20. Раскройте ценностный потенциал частного школьного образования в прошлом для современных негосударственных школ.
21. Разработайте подробный план подготовки и открытия частной школы.
22. Разработайте проект функционирования частной школы

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» : студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно»): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» : студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лукина, А.К.	Социальная педагогика:	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011 // ЭБС	

		учебное пособие	«Университетская библиотека online», 2	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т. В. Лодкина	Социальная педагогика. Защита семьи и детства: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
Л2.2	под редакцией А.В. Иванова	Социальная педагогика :	М.: Дашков и Ко, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9418	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p> <p>QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Научная электронная библиотека elibrary, http://elibrary.ru ЭБС Алтайского государственного университета, http://elibrary.asu.ru Электронный курс в Moodle https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10517</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс «Частная образовательная практика в современной России» занимает центральное место в структуре образовательной программы «Образовательное предпринимательство», так как он задает методологические ориентиры всему процессу обучения.

Одна из ведущих задач обучающихся заключается в том, чтобы понять специфику частной образовательной организации и ее деятельности в современных условиях. Важным условием такого рода понимания выступает знакомство с историей становления частной образовательной практики в России и за рубежом, ее возможностей творческого использования сегодня.

Особое внимание предстоит уделить магистрантам тому факту, что частная российская школа выступает условием становления инновационного типа образования. Именно этим обстоятельством определяются ее основные характеристики и требования к профессиональной деятельности педагога, работающего в данном образовательном учреждении.

Большая часть содержания дисциплины посвящена вопросам, связанным с изучением педагогических условий реализации новой образовательной парадигмы в частном дошкольном и школьном образовании. Магистрантам необходимо разобраться, каким образом в частном образовательном учреждении осуществляется индивидуализация обучения, как учащиеся таких школ создают собственную образовательную траекторию и какова роль педагога в этом процессе. Обучающимся предстоит также овладеть навыками создания эффективной коммуникативной образовательной среды в частной образовательной организации.

В ходе самостоятельной работы магистрантам нужно будет познакомиться с различными типами отечественных частных образовательных организаций, понять особенности каждого типа, его преимущества и недостатки. Предметом изучения также станут региональные особенности развития частного образования. В данном случае необходимо разобраться, чем они обусловлены.

Знакомство с опытом частных образовательных учреждений Алтайского края потребует определения возможностей его творческого переноса на область собственной частной образовательной практики. Магистрантам предстоит также создать авторский проект частной образовательной организации.

Здесь важно будет уделить внимание законодательным документам, регулирующим деятельность такого рода образовательных учреждений, маркетинговой стратегии их создания, актуализировав знания ранее изученных дисциплин, в том числе и по основам проектной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Экономика образовательной организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций		
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование		
Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Экономика образовательной организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель изучения дисциплины - получение системного, целостного представления об организации как субъекте экономической деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью образовательной организации.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1	Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.2	Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
ОПК-8.3	Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

ПК-3	Способен к управлению частной образовательной организацией
ПК-3.1	Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.2	Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования
ПК-3.3	Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента
ПК-3.4	Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-3.1. Знает цикл и механизм управления частной образовательной организацией дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования; ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому работнику; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование стратегического развития частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования; ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов научных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-3.3. Умеет организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента; ПК-3.4. Владеет инновационными технологиями управления и методами оценивания управленческого процесса в частной образовательной организации дошкольного, начального общего, основного общего, профессионального, дополнительного образования. ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Образовательная организация как субъект рыночной экономики						
1.1.	Образовательная организация в конкурентной среде	Лекции	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Образовательная организация в конкурентной среде	Сам. работа	2	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Образовательная организация в конкурентной среде	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	План работы образовательной организации	Сам. работа	2	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Материально-техническое обеспечение образовательной организации	Сам. работа	2	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Основы экономической деятельности образовательной организации						
2.1.	Активы и обязательства. Инвестиционная и инновационная политика	Лекции	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Активы и обязательства. Инвестиционная и инновационная политика	Сам. работа	2	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Активы и обязательства. Инвестиционная и инновационная политика	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
2.4.	Затраты и себестоимость	Лекции	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	
2.5.	Затраты и себестоимость	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Затраты и себестоимость	Сам. работа	2	7	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Проектная деятельность: экономические и управленческие аспекты						
3.1.	Понятие и виды проектов. Особенности управления	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Понятие и виды проектов. Особенности управления	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Понятие и виды проектов. Особенности управления	Сам. работа	2	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Анализ, планирование и обеспечение эффективности деятельности						
4.1.	Результаты деятельности: анализ и планирование	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
4.2.	Понятие и виды проектов. Особенности управления	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Понятие и виды проектов. Особенности управления	Сам. работа	2	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Обеспечение социальной и профессиональной подготовки участников производственного процесса образованными кадрами с различным уровнем квалификации, это
 - а) экономическая функция образования;
 - б) социальная функция образования;
 - в) информационная функция образования;
 - г) из перечисленных б и а;
2. К общему образованию относится
 - а) среднее (полное) общее образование;
 - б) бакалавриат;
 - в) начальное профессиональное образование;
 - г) повышение квалификации;
3. Товаром в системе образования является
 - а) образовательные услуги учебного заведения;
 - б) знания и умения, которыми обладает человек;
 - в) материально-техническая база учебного заведения;
 - г) информационная база учебного заведения;
4. Повышение образованности общества способствует
 - а) все из выше перечисленного;
 - б) росту национального богатства;
 - в) экономическому развитию;
 - г) развитию культуры общества;
5. человеческий капитал это –
 - а) совокупность знаний, умений, навыков, использующихся для удовлетворения многообразных потребностей человека и общества в целом;
 - б) количество людей, работников;
 - в) фактор экономического развития;
 - г) из перечисленного только а и в;
6. Дайте определение понятию экономика образования

это наука, изучающая социально-экономические отношения, связанные с производством, распределением, потреблением образовательных услуг, а также исследующая влияние уровня образования на экономический рост и благосостояние общества и личности. Формами самоуправления в образовании являются а) общие собрания трудовых коллективов;

 - б) родительские собрания;
 - в) совет школы;
 - г) все вышеперечисленное
- 7) К внебюджетной деятельности государственного ВУЗа относится:
 - а) сдаче имущества в аренду;
 - б) предоставление образовательных услуг на платной основе;
 - в) проведение педагогических советов;
 - г) из перечисленного только а и б;
- 8) Предпринимательская деятельность ВУЗа – это
 - а) деятельность, направленная на получение прибыли в рамках образовательной деятельности;
 - б) деятельность, направленная на реализацию изготовленного товара;
 - в) деятельность, направленная на реализацию основных средств учреждения;
 - г) из перечисленного только а и б;
- 9) Дайте определение модернизации образования

это комплексное, всестороннее обновление всех звеньев образовательной системы

и всех сфер образовательной деятельности в соответствии с требованиями современной жизни, при сохранении и умножении лучших традиций отечественного образования.

10) Родоначальником неоконсервативной школы, изучающей образование как сферу экономической деятельности, был

- а) Милтон Фридман;
- б) М.В. Зуев;
- в) Ян Амос Коменский; г) Джон Локк;

12. Наука об измерении и количественной оценке качества всевозможных объектов и процессов образовательной системы – это

- а) квалиметрия образования;
- б) мониторинг образования; в) экономика образования;
- г) из перечисленного только а и б;

13. Материально-техническая база образования составляет: а) основные фонды

- б) оборотные фонды
- в) верно а и б
- г) нет правильного ответа

14. В случае отказа в государственной аккредитации образовательное учреждение может повторно пройти аттестацию в срок:

- а) не ранее, чем через 12 месяцев
- б) не ранее, чем через 6 месяцев в) не ранее, чем через 18 месяцев
- г) все ответы неверны

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Маркетинг в образовании <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10967> . Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 40. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев И. В., Веретенникова И. И.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1504B70F-1416-4F09-9792-48D277CB4721

		бакалавриата: Гриф УМО ВО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.cfin.ru ,			
Э2	http://www.aup.ru ,			
Э3	http://www.smartcat.ru			
Э4	http://www.consultant.ru			
Э5	Курс в Moodle "Экономика организации"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=449	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru ; XnView, http://xnviewload.ru/ ; 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt ; AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf ; DjVu reader, http://djvureader.org/ ; Putty, https://putty.org.ru/licence.html ; VLC, http://www.videolan.org/legal.html ; QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html ; NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://wwwhttp://elibrari.asu.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

- Ознакомление с планом семинара;
- Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;
- Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной психологии и педагогического образования		
Направление подготовки	44.04.01. Педагогическое образование		
Профиль	Образовательное предпринимательство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Учебный план	44_04_01_Педагогическое образование_ОП-2023		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	92		
контроль	4		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	15,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.п.н., проф., Морозова О.П.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Ральникова И.А., д-р психол. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *Ральникова И.А., д-р психол. наук, профессор*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ. Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса: - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными профессиональными приоритетами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	24	УК-6	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела- привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	68	УК-6	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в Приложении рабочей программы дисциплины (файл прилагается).
Приложения
Приложение 1.  ФОС Введение в профес. 11cf38e8f-9224-4510-bf82-f43d500264f1.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Старикова Л. Д., Вайнштейн М. Л.	ВВЕДЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/12F46DBE-DE18-485B-AAC7-86242823A53F
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/		
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/		
Э3	Электронно-библиотечная система "Юрайт"	https://www.biblio-online.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Windows 7 Professional, № 45900294 от 16.09.2009 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); Windows 7 Professional, № 48848719 от 28.07.2011 (бессрочная); Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная); SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная); FAR, http://www.farmanager.com/license.php?l=ru XnView, http://xnviewload.ru/ 7-Zip, http://www.7-zip.org/license.txt AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf DjVu reader, http://djvureader.org/ Putty, https://putty.org.ru/licence.html VLC, http://www.videolan.org/legal.html QTEPLOT, http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html NETBEANS, https://netbeans.org/about/legal/index.html GIMP, https://docs.gimp.org/2.8/ru/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
ЭБС «Университетская библиотека online»- http://www.biblioclub.ru ЭБС Алтайского государственного университета- http://elibrary.asu.ru				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине « Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по

дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены